



Jednací řád

Kyjovské Slovácko v pohybu, z. s.

Č: I.

Úvodní ustanovení

- 1) Spolek Kyjovské Slovácko v pohybu se řídí Stanovami spolku a tímto Jednacím řádem, který je platný pro všechny jeho orgány
- 2) Jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a provádění zápisů z jednání orgánů spolku, kterými jsou:
 - a) valná hromada;
 - b) předseda a místopředseda;
 - c) výkonná rada;
 - d) výběrová komise;
 - e) monitorovací a kontrolní komise.
- 3) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, případně o dalších zásadách jednání rozhoduje valná hromada.
- 4) Předsedajícím orgánu spolku je předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda orgánu Spolku, není-li stanoveno jinak (dále jen Předsedající).
- 5) Řešení situací, které nejsou upraveny tímto jednacím řádem, je v působnosti jednotlivých orgánů spolku. Popis situace (pokud takováto nastane) a její řešení bude uvedeno v zápisu z jednání.

Č. II.

Obecně platná pravidla jednání

- 1) Jednání orgánu spolku se účastní jeho členové, případně pozvaní hosté. O způsobu vybírání hostů rozhoduje každý orgán spolku na předcházejícím jednání.
- 2) Jednání připravuje svolavatel, dle Článku VI, odst. 2 Stanov spolku, ve spolupráci s kanceláří spolku.
- 3) Svolavatel zajišťuje v součinnosti s kanceláří spolku přípravu pozvánek a podkladů pro jednání. Pozvánky jsou distribuovány v elektronické podobě na adresy členů uvedené v členské přihlášce nejpozději sedm (7) dní před konáním jednání. Součástí pozvánky je program jednání.
- 4) Podklady k projednání bodů uvedených v návrhu pořadu jsou rozeslány nejpozději tři dny před jednáním orgánu spolku. Orgán může odmítnout projednat materiály předem včas nerozeslané.
- 5) Valná hromada spolku je zasedání usnášení schopná, nepředstavuje-li veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin více než 49 % hlasovacích práv. Splnění této podmínky se zjišťuje jako podmínka usnášeníschopnosti při každé valné hromadě a musí být zaznamenáno v zápise z valné hromady.
- 6) Orgán jedná podle schváleného programu, přičemž každý člen může navrhnout změnu či doplnění programu. Program se schvaluje veřejným hlasováním.
- 7) Průběh jednání orgánu spolku má zpravidla následující průběh:
 - a) schválení programu;
 - b) volba zapisovatele;
 - c) volba (2)ověřovatelů;
 - d) kontrola plnění usnesení z minulého jednání;
 - e) projednání bodů ze schváleného programu;
 - f) závěry a úkoly plynoucí z jednání (usnesení).
- 8) Ke každému bodu se vede rozprava (diskuse). Předsedající může rozhodnout o sloučení rozpravy k více bodům. Rozprava se vede k projednávané věci, jinak může předsedající po upozornění řečníkovi odejmout slovo.

- 9) V rozpravě vystupují řečníci v pořadí, ve kterém se přihlásili. Členové orgánu spolku mají v průběhu diskuse právo na faktickou nebo technickou poznámku, o jejímž zařazení rozhoduje předsedající.
- 10) Rozpravu řídí předsedající, který ji ukončí, nejsou-li věcné připomínky nebo návrhy. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledek rozpravy, formuluje nový návrh a dá o něm hlasovat.
- 11) Rozpravu je možné ukončit po přednesení příspěvků všech přihlášených, pokud se orgán spolku na základě návrh některého z členů nerozhodne hlasováním diskusi ukončit s tím, že nepřednesené příspěvky se stávají součástí zápisu.
- 12) Orgán spolku může usnesením stanovit podrobnější pravidla pro rozpravu, například stanovit maximální délku příspěvků a postup a formu předkládání pozměňovacích a doplňovacích návrhů.
- 13) Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje předsedající, nebo jím pověřený člen orgánu, případně jím pověřený pracovník spolku či host.
- 14) Příspěvek řečníka uvedený v rozpravě bude uveden v zápisu z jednání orgánu spolku pouze na základě výslovné žádosti řečníka.

Č. III

Rozhodování

- 1) Orgán spolku rozhoduje usnesením, které se přijímá veřejným hlasováním.
- 2) Orgán spolku je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 3) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů orgánu spolku.
- 4) Usnášeníschopnost Valné hromady je upravena v čl. VI, odst. 1 Stanov spolku. Pokud není valná hromada usnášeníschopná, je postupováno podle čl. VI odst. 4 Stanov spolku.
- 5) Každá fyzická osoba může při jednání orgánu spolku zastupovat pouze jednoho člena spolku. Je-li členem orgánu spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu resp. statutární orgán.
- 6) Každý člen orgánu má jeden hlas. Hlasovací právo členů je rovné.

7) Orgán spolku může rozhodnout o hlasování „per rollam“ (korespondenční hlasování).

Hlasování per rollam probíhá podle těchto pravidel:

- a) hlasování per rollam probíhá e-mailem;
- b) lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je tři (3) kalendářní dny;
- c) každý účastník hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail)vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“ a zajistit tím, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu;
- d) odpovědi na e-mail musí povinně obsahovat prohlášení o seznámení se s obsahem hlasování a vlastní hlasování uvedením textu „hlasuji pro návrh“, nebo „hlasuji proti návrhu“, případně „zdržuji se hlasování“;
- e) iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování e-mailem všem členům nejpozději do tří (3) kalendářních dnů po skončení hlasování;
- f) hlasování je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího jednání příslušného orgánu spolku.

Č. IV

Zapisování

Z každého řádně svolaného jednání orgánu spolku se do deseti (10) kalendářních dnů vyhotovuje zápis, který pořizuje zvolený zapisovatel. Usnesení a jiné závěry jednání jsou v zápisu formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

1. Zápis obsahuje:
 - a) datum a místo konání jednání;
 - b) jména přítomných členů a hostů;
 - c) seznam jednotlivých bodů jednání podle schváleného programu;
 - d) usnesení číselovaná v souladu se seznamem jednotlivých bodů jednání s uvedením výsledku hlasování;
 - e) přílohy.
2. Zápis z jednání podepisuje zapisovatel, předsedající a (2) ověřovatelé.
3. Zápis je uložen v kanceláři spolku společně s příslušnými podklady, přílohami, usnesením a prezenční listinou. Každý člen má možnost do zápisu nahlédnout.

Čl. v.

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád byl schválen Valnou hromadou spolku dne 19. 11. 2015