

Dopady nové legislativy na NNO v praxi

Mgr. Marcela Tomaščáková

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	3
Proč by měl neziskové organizace zajímat nový občanský zákoník?	3
Co říkají přechodná ustanovení NOZ o všech formách právnických osob?	4
Změna stanov a zakladatelských listin	5
Proč?	5
Jak?	6
A co OPS a zájmová sdružení právnických osob?	7
Náležitosti základních dokumentů	7
Účel NNO a veřejná prospěšnost	10
Za jakým účelem mohou být NNO zakládány?	10
Veřejná prospěšnosti	11
Veřejné rejstříky právnických osob	13
Kdo se zapisuje do rejstříku	13
Co všechno se do rejstříku zapisuje a zakládá?	13
Soudní poplatky za zápis do rejstříku	16
Doporučená literatura a zdroje dalších informací:	17
Jak lze získat oficiální výpis ze spolkového rejstříku?	18
Jak na zápis do rejstříku	22

Dne 1. ledna 2014 nabyl účinnosti dlouho očekávaný a dlouho diskutovaný zákon: nový občanský zákoník (dále též jen „NOZ“). Tento nový zákon nahradil nejen „starý“ občanský zákoník (zákon č. 40/1964 Sb.), ale také řadu další zákonů (např. zákon o rodině, zákon o sdružování občanů, zákon o nadacích a nadačních fondech, zákon o nájmu a podnájmu nebytových prostor, atd.).

Proč by měl neziskové organizace zajímat nový občanský zákoník?

- Nový občanský zákoník ovlivnil také neziskový sektor. **Nově obsahuje právní úpravu určitých právních forem organizací, které obvykle označujeme jako nestátní neziskové organizace** (dále jen NNO). Konkrétně jde o právní úpravu spolků, ústavů, nadací a nadačních fondů. Již existující NNO s touto právní formou se tedy musí řídit nejen obecnými ustanoveními NOZ o právnických osobách (§ 118 a násl. NOZ), ale také zvláštní právní úpravou jednotlivých právních forem (např. § 214 a násl. NOZ), pokud pro ně taková právní úprava existuje, a již pro ně neplatí předchozí právní úprava, kterou zákoník ruší.
- Spolu s NOZ jsou od 1. ledna 2014 účinné také **další tzv. doprovodné předpisy, které na novou právní úpravu navazují**. Patří k nim např. zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, nebo zákon č. 303/2013 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím rekodifikace soukromého práva hmotného a který novelizuje mj. daňové předpisy. Jedním z doprovodných předpisů měl být také zákon o statusu veřejné prospěšnosti, ale tento zákon nakonec nebyl přijat.
- Od 1. ledna 2014 se všechny nové právní vztahy (např. nově uzavřené smlouvy) řídí novou právní úpravou. Nakolik bude NOZ ovlivňovat právní vztahy, které vznikly před jeho účinností, je upraveno v tzv. přechodných ustanoveních zákona. Každý nový právní předpis totiž musí obsahovat ustanovení, kterými upraví situace, kdy se stará právní úprava dostává do konfliktu s tou novou. V NOZ nalezneme **samostatný oddíl přechodných ustanovení, který se věnuje otázce právnických osob** (§ 3041 a násl.). Tento oddíl obsahuje jednak ustanovení, která se vztahují na všechny právnické osoby obecně

(§ 3041–§ 3044), a krom toho věnuje také zvláštní pozornost jednotlivým právním formám, které nalezneme ve staré úpravě.

Co říkají přechodná ustanovení NOZ o všech formách právnických osob?

- Právnické osoby, které jsou upraveny v NOZ, **se řídí pravidly, která NOZ stanovuje**, bez ohledu na to, zda byly založeny již před jeho účinností.
- Ustanovení společenských smluv, stanov či statutů již existujících právnických osob, musí být v souladu s pravidly, která NOZ stanovuje. V opačném případě po nabytí účinnosti NOZ přestanou být ustanovení společenských smluv, stanov či statutů, která budou v rozporu se závaznými pravidly NOZ, závazná. **Právnické osoby pak musí do tří let dát své dokumenty do souladu s NOZ** a zaslat je oprávněnému rejstříkovému soudu, který provede jejich evidenci. Právnická osoba, která dokumenty neupraví, bude vyzvána rejstříkovým soudem k nápravě, a pokud neuposlechne, hrozí jí, že bude rozhodnutím soudu zrušena.
- Stejně pravidlo **platí i pro název právnické osoby**, pouze lhůta je zde kratší – dva roky. Zákon však stanoví výjimku: název nemusí měnit organizace, které svůj název užívají dlouhodobě a je pro ně příznačný. Lze předpokládat, že se tato „výjimka“ bude týkat většiny zavedených organizací, konečné slovo však budou mít v této otázce rejstříkové soudy, které budou na případné nedostatky upozorňovat.

Co musí po nabytí účinnosti NOZ udělat všechny právnické osoby?

- Seznámit se s novou právní úpravou.
- Opravit zakladatelské listiny, statuty či stanovy tak, aby byly v souladu s NOZ, a zaslat je svému rejstříkovému soudu – do tří let od účinnosti NOZ.
- Upravit svůj název tak, aby byl v souladu s pravidly NOZ – do dvou let od jeho účinnosti.
- Doplnit požadované údaje do rejstříku – do šesti měsíců od účinnosti NOZ, spolky do tří let.

- Všechny právnické osoby soukromého práva jsou od účinnosti NOZ **zapisovány do veřejných rejstříků**. Pro obchodní korporace nebo třeba pro obecně prospěšné společnosti to není nic nového, zpoznět musí zejména občanská sdružení, která se doposud pouze registrovala u Ministerstva vnitra. Zákon podrobně stanovuje, které údaje se do rejstříku zapisují a které listiny je nutné založit do sbírky listin.
- Všechny osoby zapisované do veřejných rejstříků jsou povinny zkontrolovat, že mají v rejstříku zapsané **všechny zákonem stanovené údaje**. Pokud ne, musí je doplnit, jinak jim hrozí zrušení a likvidace. Mají na to lhůtu šest měsíců ode dne nabytí účinnosti rejstříkového zákona. Jedinou výjimkou jsou osoby zapisované do spolkového rejstříku, které na to mají tři roky.

ZMĚNA STANOV A ZAKLADATELSKÝCH LISTIN

Proč?

Od 1. 1. 2014 se právní poměry občanských sdružení založených podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, a právní poměry nadací a nadačních fondů založených podle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, řídí novým občanským zákoníkem. Jeho přechodná ustanovení počítají s tím, že společenské smlouvy či statuty těchto osob mohou být v rozporu s tím, co nový zákoník nařizuje ve svých kogentních ustanoveních. Proto nový občanský zákoník stanoví pravidlo, že taková ustanovení společenské smlouvy nebo statutu těchto právnických osob pozbývají od 1. 1. 2014 závaznosti. **Právnické osoby pak nejdéle do 1. 1. 2017 musí přizpůsobit společenskou smlouvu nebo statut úpravě v novém občanském zákoníku a jejich opravené znění nechat založit do veřejného rejstříku.** Pokud právnická osoba nesplní tuto svoji povinnost, tak ji k tomu soud vyzve a stanoví jí dodatečnou lhůtu pro sjednání nápravy. Po marném uplynutí této lhůty ji soud může na návrh orgánu veřejné moci nebo osoby, která na tom osvědčí právní zájem, zrušit a nařídit její likvidaci.

KOGENTNÍ? DISPOZITIVNÍ?

Základní teze: § 1 odst. 2 NOZ „Nezakazuje-li to zákon výslovně, mohou si osoby ujednat práva a povinnosti odchylně od zákona...“

Kogentní ustanovení = donucující, nutně použitelná... nelze se od nich odchylně, musí se použít tak, jak říká zákon... PŘ.: § 215 NOZ „Nikdo nesmí být nucen k účasti ve spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho.“

Dispozitivní ustanovení = lze si stanovit nebo dohodnout jinak (pokud ne, musí se dodržet tak, jak říká zákon)... PŘ.: § 232 NOZ „Neurčí-li stanovy jinak, váže se členství ve spolku na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce.“

!!! Kromě výše uvedené povinnosti je vhodné zrevidovat základní dokumenty právnické osoby také kvůli tomu, že nový občanský zákoník upravuje právní poměry některých právnických osob odlišně (popř. zcela nově) než dříve platné předpisy. **Pokud si daná právnická osoba neupraví své vnitřní poměry v mezích zákona jinak, použijí se daná zákonná ustanovení, což pro ni nemusí být vyhovující.** Například právní úprava vnitřních poměrů občanského sdružení v zákoně o sdružování občanů chybí úplně. Nový občanský zákoník však občanská sdružení považuje za spolky, a ty upravuje v ust. § 214 a násl. poměrně podrobně. Pokud si již existující sdružení neupraví své stanovy, použijí se bez dalšího daná ustanovení zákona. Změny se obdobně týkají také nadací a nadačních fondů.

Jak?

1. Změna základních dokumentů právnické osoby musí proběhnout podle stanovených pravidel. V případě spolků to znamená svolat příslušný orgán (obvykle členskou schůzi), který rozhodne o novém znění stanov. To vše **způsobem a podle pravidel, která obsahují stávající stanovy spolku.**

Zakladatelské právní jednání nadací a nadačních fondů může změnit pouze jejich zakladatel. Přechodná ustanovení nového občanského zákoníku mu na to dávají lhůtu do 1. 1. 2016, ve které musí být jeho rozhodnutí, kterým zakladatelské právní jednání mění, doručeno rejstříkovému soudu. Pokud zakladatel nadace nebo nadačního fondu zemřel nebo zanikl před nabytím účinnosti nového

občanského zákoníku, pak se může nadace či nadační fond obrátit s návrhem na změnu zakladatelského právního jednání na soud.

2. Druhým krokem změny základních dokumentů právnické osoby je podat **návrh na zápis** provedených změn rejstříkovému soudu (viz dále).

A co OPS a zájmová sdružení právnických osob?

Výše uvedená povinnost změnit své základní dokumenty se týká těch právních forem, jejichž právní úpravu nový občanský zákoník obsahuje. Výslovně tedy spolků, nadací a nadačních fondů. Ostatních „neziskových“ právních forem (obecně prospěšných společností, církevních právnických osob a zájmových sdružení právnických osob) se tato povinnost týká pouze v případě, že by jejich základní dokumenty obsahovaly ustanovení, které by bylo v rozporu s obecnými ustanoveními nového občanského zákoníku o právnických osobách (§ 118–§ 209), popř. v rozporu se základními zásadami, které občanský zákoník zakotvuje (§ 1–§ 14).

§ 3050 NOZ: Práva a povinnosti obecně prospěšných společností se i nadále řídí dosavadními právními předpisy. Obecně prospěšná společnost má právo změnit svoji právní formu na ústav, nadaci nebo nadační fond podle tohoto zákona; ustanovení tohoto zákona o přeměně právní formy právnických osob se použijí obdobně.

§ 3051 NOZ: Zájmová sdružení právnických osob vzniklá podle dosavadních právních předpisů se i nadále řídí dosavadními právními předpisy. Zájmové sdružení právnických osob má právo změnit svoji právní formu na spolek podle tohoto zákona; ustanovení tohoto zákona o přeměně právní formy právnických osob se použijí obdobně.

Náležitosti základních dokumentů

Základní dokumenty každé NNO (stanovy, zakládací listina, statut apod.) jsou nejdůležitějšími dokumenty dané právnické osoby zejména proto, že zpravidla obsahují základní pravidla pro fungování příslušné právnické osoby.

Zakladatelské právní jednání je projev vůle zakladatelů zachycený v písemné podobě. Aby mohla být tímto právním jednáním založena právnická osoba, musí mít určité náležitosti.

Náležitosti zakladatelského právního jednání jsou jednak obecné (společné pro všechny právnické osoby) a pak zvláštní (určené podle dané právní formy).

Obecné náležitosti zakladatelského právního jednání

- název
- sídlo
- předmět činnosti
- jaký má právnická osoba statutární orgán a jak se vytváří, nestanoví-li to zákon přímo
- kdo jsou první členové statutárního orgánu

Zvláštní náležitosti zakladatelského právního jednání (nad rámec obecných náležitostí)

spolek

obligatorně:

- účel spolku
- práva a povinnosti členů vůči spolku, popřípadě určení způsobu, jak jim budou práva a povinnosti vznikat

fakultativně:

- více druhů členství
- přechod členství na právního nástupce
- orgán rozhodující o přijímání nových členů
- výše a splatnost členského příspěvku
- otázky vedení seznamu členů
- způsoby zániku členství nad rámec zákona
- zřízení kontrolní a rozhodčí komise
- způsob využití likvidačního zůstatku
- apod.

nadace

obligatorně:

- jméno zakladatele a jeho bydliště nebo sídlo
 - vymezení účelu, pro který se nadace zakládá
 - údaj o výši vkladu každého zakladatele
 - údaj o výši nadačního kapitálu
 - počet členů správní rady i jména a bydliště jejích prvních členů a údaj, jakým způsobem členové správní rady za nadaci jednají
 - počet členů dozorčí rady i jména a bydliště jejích prvních členů, případně, není-li dozorčí rada zřizována, jméno a bydliště prvního revizora
 - určení správce vkladů
 - podmínky pro poskytování nadačních příspěvků, případně okruh osob, jimž je lze poskytnout, nebo okruh činností, jež nadace může vzhledem k svému účelu vykonávat, anebo určení, že tyto náležitosti stanoví statut nadace
- (pozn. je-li nadační listina obsažena v pořízení pro případ smrti, jsou náležitosti upraveny v ust. § 311 odst. 2 NOZ)*

fakultativně:

- přípustnost změny právní na nadační fond

Další otázky jsou upraveny zejména ve statutu nadace (§ 314 NOZ).

nadační fond *obligatorně:*

- jméno zakladatele a jeho bydliště nebo sídlo
- vymezení účelu, pro který se nadační fond zakládá
- údaj o výši vkladu, popřípadě o jeho nepeněžitým předmětu
- počet členů správní rady i jména a bydliště jejích prvních členů a údaj, jakým způsobem členové správní rady za nadační fond jednají, počet členů dozorčí rady i jména a bydliště jejích prvních členů, nebo jméno a bydliště prvního revizora
- určení správce vkladů
- podmínky pro poskytování příspěvků z majetku nadačního fondu nebo vymezení okruhu činností, jež nadační fond může vzhledem k svému účelu vykonávat

fakultativně:

- přípustnost změny právní na nadaci
 - atd.
-

ústav *obligatorně:*

- účel ústavu vymezením předmětu jeho činnosti, popřípadě i předmět jeho podnikání
- údaj o výši vkladu, popřípadě o jeho nepeněžitým předmětu
- počet členů správní rady i jména a bydliště jejích prvních členů
- podrobnosti o vnitřní organizaci ústavu, nevyhradí-li se její úprava statutu ústavu

fakultativně:

- zřízení dozorčí rady
 - způsob jmenování členů správní rady
 - omezení ředitelových oprávnění
 - atd.
-

ÚČEL NNO A VEŘEJNÁ PROSPĚŠNOST

Za jakým účelem mohou být NNO zakládány?

Nový občanský zákoník stanoví ohledně účelu a předmětu činnosti právnických osob pouze malá omezení. Pro všechny právnické osoby platí zákaz v ustanovení § 145:

§ 145 NOZ:

(1) Zakazuje se založit právnickou osobu, jejímž účelem je porušení práva nebo dosažení nějakého cíle nezákonným způsobem, zejména je-li jejím účelem

a) popření nebo omezení osobních, politických nebo jiných práv osob pro jejich národnost, pohlaví, rasu, původ, politické nebo jiné smýšlení, náboženské vyznání a sociální postavení,

b) rozněcování nenávisti a nesnášenlivosti,

c) podpora násilí nebo

d) řízení orgánu veřejné moci nebo výkonu veřejné správy bez zákonného zmocnění.

(2) Zakazuje se založit právnickou osobu ozbrojenou nebo s ozbrojenými složkami, ledaže se jedná o právnickou osobu zřízenou zákonem, jíž zákon ozbrojení nebo vytvoření ozbrojené složky výslovně dovoluje nebo ukládá, nebo o právnickou osobu, která nakládá se zbraněmi v souvislosti se svým podnikáním podle jiného právního předpisu, anebo o právnickou osobu, jejíž členové drží nebo užívají zbraně pro sportovní nebo kulturní účely či k myslivosti nebo k plnění úkolů podle jiného právního předpisu.

Další omezení spočívá v rozdělení právnických osob na ty, které mohou být zakládány za účelem podnikání (§ 420 odst. 1: **„Kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku, je považován se zřetelem k této činnosti za podnikatele.“**), a ty, které mohou podnikání či jinou výdělečnou činnost mít pouze jako vedlejší, doplňkovou činnost. První skupinu představují tzv. obchodní korporace (obchodní společnosti a družstva), druhou skupinu tradičně označujeme jako neziskové organizace.

Spolky – Spolky se zakládají za účelem naplňování, uspokojování a ochrany určitých zájmů. Nikdy nesmí být jejich hlavní činností podni-

kání nebo jiná výdělečná činnost. Vedle hlavní činnosti může ale spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost (podnikání nebo jiné výdělečné činnosti). Tyto vedlejší činnosti však vždy musí sloužit k podpoře činnosti hlavní nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Účel spolku může být veřejně prospěšný (prospěšný pro všechny, ne pouze pro členy, např. spolky na ochranu spotřebitelů) i tzv. vzájemně prospěšný (tedy prospěšný pouze členům). Činnost spolku není omezena jinak než § 145 NOZ a výše uvedenými pravidly. Spolky mohou tedy v rámci své vedlejší činnosti podnikat a nic nebrání dokonce ani tomu, aby spolek byl poskytovatelem sociálních služeb.

Nadace – Nadace jsou zakládány k účelu společensky nebo hospodářsky užitečnému, předpokládá se jejich trvalejší charakter. Účel nadace může být opět veřejně prospěšný (podpora obecného blaha) i dobročinný (podpora určitého okruhu osob určených jednotlivě či jinak). Nadace může také podnikat, opět ale výhradně v rámci své vedlejší činnosti, kdy výtěžky podnikání slouží jen k podpoře jejího účelu. Podnikání nadace však může vyloučit zakladatel.

Nadační fondy – Nadační fondy jsou zakládány k účelu užitečnému společensky nebo hospodářsky, již se však nepředpokládá jejich dlouhodobá existence. Ohledně možnosti nadačního fondu podnikat či vyvíjet jinou výdělečnou činnost NOZ mlčí. Objevují se ale názory, že se pro ně v tomto ohledu analogicky použije právní úprava nadací.

Ústavy – Ústavy jsou zakládány za účelem vyvíjení nějaké činnosti užitečné pro veřejnost s tím, že výsledky jejich činnosti jsou za předem stanovených podmínek každému rovnocenně dostupné. I ústavy mohou jako vedlejší činnost provozovat podnikatelskou činnost, zisk však může ústav použít jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu.

Veřejná prospěšnosti

NOZ ve svém znění výslovně pracuje s pojmem „veřejná prospěšnost“. Tento pojem již léta užívá praxe neziskového sektoru, ale teprve nyní je tento pojem zákonem definovaný. „Veřejně prospěšná je právnická osoba, jejímž posláním je přispívat v souladu se zakladatelským právním jednáním vlastní činností k dosahování obecného blaha, pokud na rozhodování právnické osoby mají podstatný vliv jen bezúhonné osoby, pokud nabyla

majetek z poctivých zdrojů a pokud hospodárně využívá své jmění k veřejně prospěšnému účelu.“

Důvodem zavedení tohoto institutu do českého právního řádu je myšlenka, že stát by měl podporovat podporovat organizace nikoliv podle jejich právní formy, ale podle charakteru jimi realizovaných aktivit. Pouze prokazatelně veřejně prospěšné organizace, se mohou jako veřejně prospěšné označovat. Aby nebylo o oprávněnosti užívat toto označení pochyb, má se přiznání statusu veřejné prospěšnosti objevit jako údaj zapisovaný do veřejného rejstříku.

Kromě jisté „prestiže“ osob, které budou status veřejné prospěšnosti mít, mají tyto osoby získat také další „benefity“, zejména daňové, popř. mají být osvobozeny od soudních poplatků apod.

Podrobnosti má upravit nový zákon, který je v současné době (srpen 2014) projednáván Poslaneckou sněmovnou ČR.

VEŘEJNÉ REJSTŘÍKY PRÁVNICKÝCH OSOB

Veřejné rejstříky právnických osob jsou veřejně přístupné (a to i dálkovým přístupem). Vedou je rejstříkové (krajské) soudy. Každý si tak může snadno ověřit, zda právnická osoba, se kterou jedná, skutečně existuje, kde sídlí nebo kdo je oprávněn ji navenek zastupovat. Navíc platí tzv. princip materiální publicity, který chrání osoby, které jednájí s důvěrou v údaje zapsané v rejstříku. Proti těmto osobám totiž nelze uplatnit námitku, že zápis neodpovídá skutečnosti, ledaže by se prokázalo, že tyto osoby musely o rozporu mezi zápisem a skutečností vědět. To má význam zejména při posuzování platnosti právního jednání statutárních orgánů právnických osob.

Zákon podrobně stanovuje, které údaje se do rejstříku zapisují a které listiny je nutné založit do sbírky listin.

Kdo se zapisuje do rejstříku

- občanská sdružení, spolky (spolkový rejstřík)
- zájmová sdružení právnických osob (také spolkový rejstřík)
- nadace (nadační rejstřík)
- nadační fondy (nadační rejstřík)
- ústavy (rejstřík ústavů)
- obecně prospěšné společnosti (rejstřík obecně prospěšných společností)

Co všechno se do rejstříku zapisuje a zakládá?

Rejstříkový zákon stanoví jednak výčet skutečností, které se zapisují o všech osobách, a pak ještě jednotlivě další údaje zapisované do příslušných rejstříků podle právní formy. Do budoucna se počítá také s tím, že bude v rejstříku uváděn přiznaný status veřejné prospěšnosti.

Skutečnosti zapisované do veřejného rejstříku (§ 25 rejstříkového zákona):

- a) jméno a sídlo nebo adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, zapsané osoby,
 - b) předmět činnosti nebo podnikání nebo vymezení účelu osoby, vyžaduje-li to jiný zákon,
 - c) právní forma právnické osoby,
 - d) den vzniku a zániku právnické osoby,
 - e) u fyzické osoby, bez ohledu na důvod zápisu, datum narození, rodné číslo, bylo-li jí přiděleno, a adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu,
 - f) identifikační číslo osoby, které zapsané osobě přidělí rejstříkový soud; identifikační číslo osoby poskytne rejstříkovému soudu správce základního registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci²⁾,
 - g) název statutárního orgánu, neplyne-li ze zákona, počet členů statutárního orgánu, jméno a sídlo nebo adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, osoby, která je členem statutárního orgánu, s uvedením způsobu, jak za právnickou osobu jedná, a den vzniku a zániku její funkce; je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, také jméno a adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, osoby, která ji při výkonu funkce zastupuje,
 - h) má-li být zřízen kontrolní orgán, jeho název, neplyne-li ze zákona, počet členů kontrolního orgánu, jméno a adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, nebo sídlo osoby, která je členem kontrolního orgánu, a den vzniku a zániku její funkce; je-li členem kontrolního orgánu právnická osoba, také jméno a adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, osoby, která ji při výkonu funkce zastupuje,
 - i) jméno a adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, prokuristy, jakož i způsob, jakým jedná, včetně uvedení údaje o tom, že se prokura vztahuje jen na určitou pobočku nebo na určitý závod, jejich identifikace a údaj o tom, zda je prokurista oprávněn zcizit nebo zatížit nemovitou věc,
 - j) údaj o tom, že právnická osoba má zapsán status veřejné prospěšnosti a kdy jí byl přiznán, údaj o tom, že bylo zahájeno řízení o odnětí statusu, a údaj o tom, kdy byl tento status vymazán, a důvod jeho odnětí,
 - k) další skutečnost, o které to stanoví tento nebo jiný zákon, nebo jiná důležitá skutečnost, o jejíž zápis požádá zapsaná osoba, má-li na takovém zápisu právní zájem, a
 - l) den, k němuž byl zápis proveden.
-

Doplňující skutečnosti zapisované do veřejného rejstříku:

Spolkový rejstřík

- a) předmět vedlejší hospodářské činnosti, je-li vykonávána,
- b) název nejvyššího orgánu,
- c) je-li zřízena podle stanov rozhodčí komise, její název, počet členů a jejich jméno a adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, a den vzniku a zániku jejich funkcí a adresa pro doručování podání v řízení před rozhodčí komisí podle zákona upravujícího řízení před rozhodčí komisí spolku,
- d) název, sídlo a identifikační číslo všech jeho pobočných spolků a
- e) u spolku, který přemístil sídlo do zahraničí, adresa tohoto sídla a údaj o zápisu do evidence státu, v níž je zapsán, pokud právo takového státu zápis přikazuje.

Nadační rejstřík

- a) výše nadačního kapitálu, je-li podle jiného zákona povinně vytvářen,
- b) výše vkladu každého zakladatele, je-li podle občanského zákoníku vyžadován zápis těchto osob do nadačního rejstříku, a rozsah splnění vkladové povinnosti,
- c) omezení určená dárce pro nakládání s jeho darem,
- d) jméno a sídlo nebo adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, zakladatele a
- e) údaj o tom, že byl převeden závod nebo jeho část nebo byl dán do zástavy, nájmu nebo propachtován, a popřípadě údaj o zániku závazků z těchto smluv a usnesení soudu o nabytí závodu nebo jeho části děděním.

Rejstřík ústavů

- a) údaj o výši vkladu,
- b) jméno a sídlo nebo adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, zakladatele,
- c) počet členů správní rady, jméno a sídlo nebo adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, členů správní rady a den vzniku a zániku funkce každého člena; je-li členem správní rady právnická osoba, také jméno a adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, osoby, která ji při výkonu funkce zastupuje, a
- d) údaj o tom, že byl převeden závod nebo jeho část nebo byl dán do zástavy, nájmu nebo propachtován, a popřípadě údaj o zániku závazků z těchto smluv a usnesení soudu o nabytí závodu nebo jeho části děděním.

Rejstřík obecně prospěšných společností

a) jméno a sídlo nebo adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, zakladatele,
b) počet členů správní rady, jméno a sídlo nebo adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, členů správní rady a den vzniku a zániku funkce každého člena; je-li členem správní rady právnická osoba, také jméno a adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, osoby, která ji při výkonu funkce zastupuje, a
c) druh obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla obecně prospěšná společnost založena, a předmět doplňkové činnosti, bude-li provozována.

Informativní a orientační přehledy listin, které se mají dokládat ohledně spolků, nadací, nadačních fondů a ústavů jsou dostupné na stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR:

<https://or.justice.cz/ias/ui/podani>.

Návrhy na zápis do rejstříků lze podávat výhradně na tzv. inteligentním formuláři, který se vyplňuje online přímo na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR. Takto vyplněný návrh je třeba vytisknout, nechat na něm úředně ověřit podpisy navrhovatelů a spolu s listinami, které dokládají zapisované skutečnosti, doručit místně příslušnému soudu.

Soudní poplatky za zápis do rejstříku

Zákon č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, stanovuje mj. poplatky za řízení ve věcech veřejných rejstříků. Poplatky stanoví podle právní formy dané právnické osoby.

Poplatky za návrh na zahájení řízení ve věcech veřejného rejstříku:	
za první zápis spolku do veřejného rejstříku	1000 Kč
za první zápis ústavu, nadace nebo nadačního fondu do veřejného rejstříku	6000 Kč
za změny nebo doplnění zápisu u spolku	1000 Kč
za změny nebo doplnění zápisu u ústavu, nadace nebo nadačního fondu	2000 Kč

Zákon o soudních poplatcích ve svém znění účinném od 1. 1. 2014 osvobozuje od poplatku za návrh na zahájení řízení ve věcech veřejného rejstříku osoby se statutem veřejné prospěšnosti. Vzhledem k tomu, že chybí příslušná právní úprava, tak v současné době není možné tento status získat. To pro neziskové organizace znamená, že bez ohledu na to, že vykonávají veřejně prospěšné činnosti, musí soudní poplatky zaplatit. Tuto situaci má změnit plánovaná novela zákona o soudních poplatcích, kterou v současné době (srpen 2014) projednává Poslanecká sněmovna ČR a která má od těchto soudních poplatků osvobodit spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy.

DOPORUČENÁ LITERATURA A ZDROJE DALŠÍCH INFORMACÍ:

- ANNOJMK. Asociace nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje – Společně dáváme smysl: www.annojmk.cz
- Nový občanský zákoník – oficiální stránky Ministerstva spravedlnosti ČR: <http://obcanskyzakonik.justice.cz/>
- Oficiální stránky Ministerstva spravedlnosti ČR: www.justice.cz/
- RONOVSÁ, Kateřina, Vlastimil VITOUL, Jana BÍLKOVÁ a Jaroslav BENÁK. Nové spolkové právo v otázkách a odpovědích. Praha: Leges, 2014, 256 s. Praktik. ISBN 978-807-5020-208.
- FRIŠTENSKÁ, Hana a kol. Průvodce Občanským zákoníkem pro nadace a nadační fondy. Fórum dárců, 2013.
- HÁJKOVÁ, Alena. Teoretické minimum k úpravě poměrů občanských sdružení od účinnosti nového občanského zákoníku. Česká rada dětí a mládeže, 2013.
- Aktuální znění všech předpisů naleznete na Portálu veřejné správy ČR: www.portal.gov.cz

JAK LZE ZÍSKAT OFICIÁLNÍ VÝPIS ZE SPOLKOVÉHO REJSTŘÍKU?

Výpis z veřejného rejstříku lze získat na kterémkoliv pracovišti Czech POINT. Stačí pracovníkovi sdělit IČ organizace. S žádostí o výpis např. ze spolkového rejstříku obrátit přímo na příslušný rejstříkový soud. Tím je soud krajský, v jehož obvodu má organizace své sídlo.

V případě Jihomoravského kraje je tímto soudem Krajský soud v Brně, konkrétně jeho pracoviště na adrese Husova 15, 601 95 Brno. Aktuální kontakty včetně otevírací doby naleznete na stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR.

Pro případ, že si chceme pouze ověřit, jaké údaje o nás rejstřík má nebo rychle zjistit informace o nějaké osobě v rejstříku zapsané (tedy postačí nám „neoficiální výpis“), lze využít internetový přístup do rejstříku.

Na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR (www.justice.cz) zadejte do příslušné kolonky IČ nebo přesný název organizace.

Justice.cz Oficiální server českého soudnictví.
 hledej

Ministerstvo spravedlnosti
Soudy
Státní zastupitelství
Rejstřík trestů
Justiční akademie
Institút pro kriminologii a sociální prevenci
Probační a mediální služba
Vézeňská služba

eJustice

S ePodatelna
S infoDeska

S infoSoud
S infoJednání

S infoData
S Judikatura

Oběti trestné činnosti
Občanský zákoník

Veřejný rejstřík

Název subjektu nebo IČO

hledej
» Pokročilé hledání

- » [Podání do veřejného rejstříku \(formulář\)](#)
- » [Funkování OR po 1. 1. 2014](#)
- » [Sdružovací právo – změny po 1. 1. 2014](#)

Insolvenční rejstřík

Hledat

▼

Zadejte obchodní firmu, název

hledej
» Pokročilé hledání

- » [Formuláře ke stažení](#)
- » [Seznam insolvenčních správců](#)
- » [Webová služba](#)
- » [Insolvenční zákon](#)

Aktuality

24.10.2014

[Avizo, 29. 10. 2014: Návštěva rakouského ministra spravedlnosti v ČR](#)

23.10.2014

[Ministryně spravedlnosti požádala Josefa Baxu o sestavení komise pro přípravu Nejvyšší rady soudnictví](#)

Ministryně spravedlnosti Helena Válková zaslala jmenovací dekret předsedovi Nejvyššího správního soudu Josefu Baxovi, jenž byl jmenován předsedou odborné komise pro přípravu právní úpravy nového reprezentativního orgánu soudní moci – Nejvyšší rady soudnictví. V dopise ministryně Válkové zároveň požádala, aby jí předseda Baxa do konce listopadu tohoto roku navrhl další členy komise, která bude mít status oficiálního poradního orgánu ministryně spravedlnosti podobně jako např. Komise pro nový trestní řád.

[» Další aktuality](#)

Ostatní

- » [Registř pomoci oběti tr. činnosti](#)
- » [Boj proti korupci](#)
- » [Evidence úpadců](#)
- » [Znalci a tlumočníci](#)
- » [Znalecké ústavy](#)
- » [Neupotřebitelný majetek](#)
- » [Přehled státních zástupců](#)
- » [Přehled soudců](#)
- » [Seznam rozhodců](#)
- » [Seznam mediátorů](#)
- » [Centrální rejstř evidenčních orgánů](#)
- » [Veřejné zakázky v resortu - profil zadavatele](#)
- » [Členství soudců a státních zástupců v KSC](#)

21.10.2014

[Vézeňská služba ČR přispívá ke snížení recidivy ve třech věznicích postaví nové dílny pro rekvalifikace](#)

Nejpozději do konce dubna 2016 vproutou ve vězeních v Novém Sedle, v Opavě a v Přibrami nové dílny a učebny určené pro rekvalifikační a vzdělávací aktivity vězňů. Vyšší kvalifikace usnadní propuštěným začlenit se zpět do společnosti a sníží tak u nich riziko opakování trestné činnosti. Dílny budou postaveny díky finanční podpoře z Norských fondů 2009–2014.

Vyhledávání kontaktů

Hledat

▼

hledej

Elektronické dokumenty

- » [infoDokument](#)
- » [Změna doručování v EPR](#)

Vyhledávač najde všechny subjekty, které odpovídají zadaným kritériím, proto je vhodnější uvádět IČ, kde je výsledek jednoznačný. Zároveň se objeví i formulář pro případnou úpravu či doplnění zadaných údajů. Následně si lze zvolit buď výpis aktuálních údajů, výpis s vyznačením změn nebo si prohlédnout listiny ve sbírce listin.

Veřejný rejstřík a Sběrka listin

Veřejný rejstřík podle subjektů

Název subjektu: *	<input type="text"/>	Max. počet zobrazených položek:	<input type="text" value="50"/>
Identifikační číslo: *	<input type="text" value="67007317"/>	Typ hledání v názvu:	<input type="text" value="Od začátku"/>
Obec:	<input type="text"/>	Vyhledávat údaje:	<input type="text" value="jen platné"/>
Ulice:	<input type="text"/>		
Právní forma:	<input type="text"/>		
Spisová zn.: *	<input type="text" value="Oddíl"/> <input type="text" value="Vložka"/>		
	vedená u: <input type="text"/>		

* Vyplňte alespoň jedno z polí: **Název subjektu**, **Identifikační číslo**, **Spisová zn.**..

—

Počet nalezených subjektů: **1** - [Vytisknout seznam](#)

Údaje platné ke dni 24. října 2014

1/1	Název subjektu:	Asociace nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje	Identifikační číslo:	670 07 317
	Spisová značka:	L 19608 vedená u Krajského soudu v Brně	Den zápisu:	1. ledna 2014
	Sídlo:	Ve Vaňkovce 462/1, Trnitá, 602 00 Brno		
	Výpis platných	Úplný výpis	Sběrka listin	

Výpis z internetového náhledu si lze vytisknout nebo stáhnout do počítače ve formátu PDF.

Veřejný rejstřík a Sběrka listin

Výpis ze spolkového rejstříku

Asociace nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje, L 19608 vedená u Krajského soudu v Brně



[Zpět na výsledky hledání](#)

Datum zápisu: 1. ledna 2014

Datum vzniku: 24. června 1998

Spisová značka: L 19608 vedená u Krajského soudu v Brně

Název: Asociace nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje

Sídlo: Ve Vaňkovce 462/1, Trnitá, 602 00 Brno

Identifikační číslo: 670 07 317

Právní forma: Zájmové sdružení právnických osob

Statutární orgán:

Hron Jaromír
Havlišova 2324/25, Královo Pole, 612 00 Brno

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.iustice.cz>).

Dne: 26.10.2014 09:15

Údaje platné ke dni 24.10.2014 05:36



JAK NA ZÁPIS DO REJSTŘÍKU

Návrh na zápis se podává místně příslušnému rejstříkovému soudu, což je krajský soud, v jehož obvodu má nově vznikající právnická osoba sídlo. V případě organizací se sídlem na území Jihomoravského kraje, je tímto soudem Krajský soud v Brně, konkrétně jeho pracoviště na adrese Husova 15, 601 95 Brno. Aktuální kontakty včetně otevírací doby naleznete na stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR.

Pokud chceme založit novou právnickou osobu, je nezbytné provést příslušné zakladatelské právní jednání (v případě nového spolku např. přijmout stanovy). Pro její vznik je však nezbytným druhým krokem **zápis do veřejného rejstříku**.

Již existující právnické osoby, které se do rejstříku zapisují, zase musí zapisované údaje o sobě udržovat aktuální a případné změny rejstříkovým soudům hlásit.

A pokud chce nějaká organizace definitivně ukončit svoji činnost, musí pro svůj zánik požádat o výmaz z rejstříku, kde je zapsána.

Návrh lze ve všech případech podat výhradně prostřednictvím tzv. **inteligentního formuláře**, který se vyplňuje online přímo na stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR www.justice.cz.

eJustice

ePodatelna

eInfoDeska

iinfoSoud

iinfoJednání

iinfoData

iJudikatura

Oběti trestné činnosti

Občanský zákoník

Veřejný rejstřík

Název subjektu nebo IČO

Zadejte název subjektu nebo IČO

hledej

Pokročilé hledání

Podání do veřejného rejstříku
(formulář)

Funčování OR po 1. 1. 2014

Sdružovací právo – změny
po 1. 1. 2014

Vyhledávání kontaktů

Hledat

Všechny organizace

hledej

Elektronické dokumenty

infoDokument

Změna doručování v EPR

Insolvenční rejstřík

Hledat

Název subjektu

Zadejte obchodní firmu, název

hledej

Pokročilé hledání

- Formulář ke stažení
- Seznam insolvenčních správců
- Webová služba
- Insolvenční zákon

Ostatní

- Registř pomoci obětí tr. činnosti
- Boj proti korupci
- Evidence úpadců
- Znalci a tlumočníci
- Znalecké ústavy
- Neupověditelný malatek
- Přehled státních zástupců
- Přehled soudců
- Seznam rozhodců
- Seznam mediátorů
- Centrální registř evidenčních orgánů
- Veřejné zakázky v resortu - profil zadavatele
- Členství soudců a státních zástupců v KSC

Aktuality

24.10.2014

Avízo, 29. 10. 2014: Návštěva rakouského ministra spravedlnosti v ČR

23.10.2014

Ministryně spravedlnosti požádala Josefa Baxu o sestavení komise pro přípravu Nejvyšší rady soudnictví

Ministryně spravedlnosti Helena Váíková zaslala jmenovací dekret předsedovi Nejvyššího správního soudu Josefu Baxovi, jenž byl jmenován předsedou odborné komise pro přípravu právní úpravy nového reprezentativního orgánu soudní moci – Nejvyšší rady soudnictví. V dopise ministryně Váíková zároveň požádala, aby jí předseda Baxa do konce listopadu tohoto roku navrhla další členy komise, která bude mít status oficiálního poradního orgánu ministryně spravedlnosti podobně jako např. Komise pro nový trestní řád.

Další aktuality

21.10.2014

Vězeňská služba ČR přispívá ke snižování recidivy ve třech věznicích postavení nové dílny pro rekválifikace

Nejpozději do konce dubna 2016 vyrostou ve vězeních v Novém Sedle, v Opavě a v Přibrami nové dílny a učebny určené pro rekválifikační a vzdělávací aktivity vězňů. Vyšší kvalifikace usnadní propuštěným začlenit se zpět do společnosti a sníží tak u nich riziko opakování trestné činnosti. Dílny budou postaveny díky finanční podpoře z Norských fondů 2009–2014.

Na příslušné stránce naleznete nejen základní poučení o vyplňování inteligentních formulářů, ale je zde také dostupný orientační seznam příloh, které je nutné k návrhu přiložit. Obecně platí pravidlo, že všechny skutečnosti, které chceme do rejstříku zapsat, je nutné doložit listinou, která bude tvořit přílohu návrhu.

Veřejný rejstřík a Sběrka listin

Podání do veřejného rejstříku

V souladu s § 18 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a § 17 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., musí být návrhy na zápis, změnu nebo výmaz zápisu ve veřejném rejstříku, které provádí soud, **podány výlučně prostřednictvím elektronicky vyplněného formuláře zde na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti** (dále jen "inteligentní formuláře").

Náležitosti jednotlivých inteligentních formulářů upravuje vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 323/2013 Sb., o náležitostech formulářů na podávání návrhů na zápis, změnu nebo výmaz údajů do veřejného rejstříku.

Pro právní formy, které nejsou upraveny v § 2 vyhlášky č. 323/2013 Sb., povinnost podat návrh na zápis, změnu nebo výmaz údajů do veřejného rejstříku prostřednictvím inteligentního formuláře neplatí, stejně jako pro ostatní typy podání (např. opravné prostředky, dotazy, upozornění na nesoulad se zapsaným stavem atd.) u všech právních forem.

Jaký formulář chcete použít?	Účel formuláře:
Inteligentní formulář	Slouží pro přípravu návrhu na zápis, změnu nebo výmaz zápisu ve veřejném rejstříku právních forem předepsaných výše uvedenou vyhláškou. Výstupem elektronicky vyplněného formuláře je PDF dokument, který lze po doplnění přílohami zaslat rejstříkovému soudu v elektronické či listinné podobě.
Online do Sběrky listin	Slouží pro elektronické odeslání připravených PDF listin na rejstříkový soud k založení do Sběrky listin existujícího subjektu. Příjem podání do Sběrky listin rejstříkovým soudem vyžaduje opatření výstupního PDF kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Přílohy k návrhu na zápis

V souladu s § 19 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, je třeba k návrhu na zápis do veřejného rejstříku doložit listiny o skutečnostech, které mají být zapsány. Jedná se tedy o listiny, které prokazují skutečnosti, které navrhovatel navrhuje v návrhu na zápis do veřejného rejstříku zapsat.

Vzhledem ke skutečnosti, že § 21 zákona o veřejných rejstřících na rozdíl od § 32 odst. 4 obchodního zákoníku neobsahuje zmocnění pro Ministerstvo spravedlnosti zveřejnit seznam příloh, které se k návrhu přiloží, je zde uveden pouze **informativní a orientační přehled listin**, které se mají dokládat ohledně **spolků, nadací, nadačních fondů a ústavů**. Jedná se pouze o informativní seznam, který samozřejmě nemůže postihnout všechny skutečnosti a je třeba si uvědomit, že tento seznam **nemůže být nikterak vnímán jako závazný**.

I u návrhů na zápis nebo změnu základních údajů u jiných právních forem doporučujeme vycházet rovněž z uvedených seznamů příloh.

Další související informace

- [Adresy na rejstříkové soudy](#)
- [Technické specifikace pro přípravu dokumentů k založení do sběrky listin obchodního rejstříku](#)

Nejprve zvolíme typ podávaného návrhu. Pokud chceme zapsat nově vznikající právnickou osobu, volíme „prvozápis“. Pro změnu či doplnění údajů v rejstříku, pro výmaz právnické osoby i pro další situace, které mohou nastat, jsou k dispozici další možnosti.

Veřejný rejstřík a Sbírka listin

Typ návrhu

Inteligentní formulář umožňuje podat návrh na změnu zapsaných údajů přehledným a uživatelsky přívětivým způsobem. V současné chvíli můžete použít tento formulář pro většinu podání, včetně fúzí, změn právní formy a podobně.

V důsledku napojení obchodního rejstříku na základní registry zřízené zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, přebírá obchodní rejstřík údaje o fyzických osobách zapisovaných do obchodního rejstříku z registru obyvatel (§ 16 a násl. zák. č. 111/2009 Sb.).

Údaje jsou převzaty včetně formátu zápisu (údaje o jménu a příjmení jsou v registru osob zapisovány vždy velkými písmeny).

△ Jelikož akademické tituly nejsou referenčním údajem evidovaným v registru obyvatel (§ 18 odst. 1 zák. č. 111/2009 Sb.), nestávají se ani údajem obchodního rejstříku.

V tomto ohledu jde o změnu dosavadní praxe rejstříkového soudu vyvolanou nutností napojení obchodního rejstříku na základní registry.

Vyberte požadovaný typ návrhu

Pro zápis nového subjektu zvolte požadovanou právní formu.

Pro ostatní návrhy zadejte identifikační číslo (IČ) subjektu, pro který chcete podat návrh.

Pokud se návrh týká více subjektů (například při fúzi), zadejte ten, který bude ve formuláři považován za hlavní.

Typ podávaného návrhu:

Prvozápis
Změna zapsaných údajů
Prvozápis
Výmaz
Fúze
Rozdělení
Změna právní formy
Převod jmění na společníka

Druh podání:

Požadovaná právní forma:

Návratový kód

Pokud se chcete vrátit k dříve vytvořenému formuláři, do následujícího rámečku vyplňte návratový kód, který jste si poznamenali při předchozím ukončení práce.

Pokud máte formulář vytištěný, naleznete návratový kód v pravém horním rohu první stránky v podobě čárového kódu.

[Jak na to?](#)

[Podmínky provozu](#)

[Rejstříkové soudy](#)

[Evidence úpadců](#)

[Insolvenční rejstřík](#)

[Veřejný rejstřík podle subjektů](#)

[Veřejný rejstřík podle právnických osob v angažmá](#)

[Veřejný rejstřík podle fyzických osob v angažmá](#)

[Automatické aktualizace ze základních registrů](#)

[Podání do veřejného rejstříku](#)

[Co s elektronickým výpisem](#)

[Portál pro podnikatele: BusinessInfo.cz](#)

[Průvodce: Jak založit firmu / společnost](#)

[Informační místa pro podnikatele](#)

[Technická podpora](#)



© 2012-2014 Ministerstvo spravedlnosti České republiky
Verze aplikace: 3.44.1.RC6

Dále zadáme druh podání, tedy informaci o tom, zda se jedná o úplně nový návrh, nebo zda již v této věci návrh podán byl, ale z nějakého důvodu je třeba ho doplnit či opravit (na výzvu soudu).

Vyberte požadovaný typ návrhu

Pro zápis nového subjektu zvolte požadovanou právní formu.

Pro ostatní návrhy zadejte identifikační číslo (IČ) subjektu, pro který chcete podat návrh. Pokud se návrh týká více subjektů (například při fúzi), zadejte ten, který bude ve formuláři považován za hlavní.

Typ podávaného návrhu:	<input type="text" value="Prvozápis"/>
Druh podání:	<input type="text" value="Návrh"/>
Požadovaná právní forma:	<input type="text" value="Doplnění/úprava již podaného návrhu"/>

 Vytvořit návrh

Posledním krokem před samotným vyplňováním formuláře, je volba právní formy nově vznikající právnické osoby. Pak už stačí jen kliknout na tlačítko „vytvořit návrh“ a inteligentní formulář se otevře.

Vyberte požadovaný typ návrhu

Pro zápis nového subjektu zvolte požadovanou právní formu.

Pro ostatní návrhy zadejte identifikační číslo (IČ) subjektu, pro který chcete podat návrh. Pokud se návrh týká více subjektů (například při fúzi), zadejte ten, který bude ve formuláři považován za hlavní.

Typ podávaného návrhu:

Prvozápis

Druh podání:

Návrh

Požadovaná právní forma:

Vyberte jeden

 Vytvořit návrh

- Společnost s ručením omezeným
- Veřejná obchodní společnost
- Podnikající fyzická osoba tuzemská
- Akciová společnost
- Společnost komanditní
- Nadace
- Nadační fond
- Společenství vlastníků jednotek
- Spolek**
- Ústav
- Ostatní
- Pobočný spolek
- Odštěpný závod zahraniční fyzické osoby
- Zahraniční fyzická osoba
- Odštěpný závod zahraniční právnické osoby
- Družstvo
- Evropská společnost
- Evropské hospodářské zájmové sdružení
- Zahraniční pobočný spolek
- Evropská družstevní společnost

[Jak na to?](#)

[Podmínky provozu](#)

[Rejstříkové soudy](#)

[Evidence úpadců](#)

[Insolvenční rejstřík](#)

Pokud se jedná o návrh na změnu údajů či výmaz u již existující právnické osoby, je místo právní formy potřeba vyplnit IČ této osoby.

Vyberte požadovaný typ návrhu

Pro zápis nového subjektu zvolte požadovanou právní formu.

Pro ostatní návrhy zadejte identifikační číslo (IČ) subjektu, pro který chcete podat návrh. Pokud se návrh týká více subjektů (například při fúzi), zadejte ten, který bude ve formuláři považován za hlavní.

Typ podávaného návrhu: ▼

Druh podání: ▼

Identifikační číslo existujícího subjektu:

Při vytváření návrhu je vhodné návrh průběžně ukládat, a to pro případ, že bychom ho z nějakého důvodu nedokončili, popř. pro případ chyby serveru a následného pádu aplikace, což je komplikace, se kterou je třeba počítat. Máme-li tzv. návratový kód, lze ho zadat do příslušné kolonky. To může být výhoda, pokud si např. potřebujeme ověřit nebo doplnit nějaké údaje.

Návratový kód

Pokud se chcete vrátit k dříve vytvořenému formuláři, do následujícího rámečku vyplňte návratový kód, který jste si poznamenali při předchozím ukončení práce.

Pokud máte formulář vytištěný, naleznete návratový kód v pravém horním rohu první stránky v podobě čárového kódu.


Návratový kód	 Zadat kód
---------------	---

Po otevření formuláře je vhodné postupovat následovně:


1. Opište si návratový kód pro případ pádu aplikace. Ze stejného důvodu je vhodné průběžně ukládat rozpracovaný návrh, a to kliknutím na tlačítko „uložit“.

Veřejný rejstřík a Sbírka listin


Prvozápis - Spolek (návratový kód formuláře G3TX-M9C-NMEYA)

Soud, kterému je návrh určen 

2. Vyberte z nabídky rejstříkový soud.


Soud, kterému je návrh určen 


Soud:

 Vyberte rejstříkový soud, ke kterému bude návrh podáván. Soud je určen místní příslušností zapsaného subjektu a v případě rejstříkových soudů s pobočkami je rozhodující adresa sídla subjektu.



3. Následně vyplňte „předmětnou část“, což je část obsahující všechny zapisované údaje o nové právnické osobě (název, sídlo, účel, statutární orgán, atd.), popř. zadejte „opravit“ či „vymazat“ údaje, které chcete změnit či z rejstříku smazat.

4. Odstraňte všechny případné chyby v návrhu, které jsou označeny v červených a oranžových rámečcích. Bez odstranění červeně označené chyby vám formulář neumožní další krok, ty označené oranžově lze nechat „ignorovat“.

 Vyplnit předmětnou část

 Předmětná část formuláře (obsah navržených změn) nebyla vyplněna. Pokračujte prosím stisknutím tlačítka.

5. Vyplňte závěrečnou část formuláře, která obsahuje údaje o navrhovateli a seznam příloh.


 Vyplnit závěrečnou část  Náhled formuláře  Generovat podání  Uložit  Zrušit vše

 Závěrečná část formuláře není vyplněna.






6. Nyní vám aplikace umožní vygenerovat náhled formuláře pro kontrolu vyplněných údajů. Je-li podle náhledu návrh v pořádku, je dalším krokem „generování podání“.

Veřejný rejstřík a Sběrka listin

Návrh změny - Zájmové sdružení právnických osob (návratový kód formuláře G3WX-M99-PMBBQ)


Soud, kterému je návrh určen 

Soud:

 Vyplnit závěrečnou část  **Náhled formuláře**  Generovat podání  Uložit  Zrušit vše

7. Zde vám dá aplikace na výběr, zda budete návrh zasílat elektronicky (nutno mít zaručený elektronický podpis), nebo zda ho chcete vytisknout a doručit ho soudu osobně nebo poštou (podpis návrhu je nutné nechat ověřit).

Potvrzení zpracování formuláře

 Stisknutím následujícího tlačítka ukončíte editaci formuláře a vygenerujete PDF k odeslání na příslušný soud. Před pokračováním prosím zkontrolujte, zda jste vyplnili správně všechny údaje.

Způsob podepsání formuláře:

 Hotovo  Zpět

8. Po vygenerování návrhu vám aplikace určí nový návratový kód!

Veřejný rejstřík a Sběrka listin

Potvrzení zpracování formuláře

📄 Děkujeme za použití Inteligentního formuláře. Formulář byl **úspěšně vygenerován**. Připravený formulář si můžete **stáhnout ve formátu PDF**.

 Stáhnout PDF formulář

- Formulář je možné odeslat elektronicky prostřednictvím datové schránky.
 - Další možností je opatření kvalifikovaným elektronickým podpisem.
 - V případě, že nechcete použít jednu z výše uvedených preferovaných variant, můžete samozřejmě formulář také vytisknout a poslat klasickou poštou.
- Pokud se v budoucnu budete chtít vrátit k této verzi formuláře, prosím uložte si tento návratový kód: **G3WX-M99-PMBBQ**

🔄 Zpět na zpracování formuláře

🏠 Ukončit práci s Inteligentním formulářem

Jak na to?

[Podmínky provozu](#)

[Rejstříkové soudy](#)

[Evidence úpadců](#)

[Insolvenční rejstřík](#)

Veřejný rejstřík podle subjektů

[Veřejný rejstřík podle právnických osob v anagažmá](#)

[Veřejný rejstřík podle fyzických osob v anagažmá](#)

[Automatické aktualizace ze základních registrů](#)

[Podání do veřejného rejstříku](#)

Co s elektronickým výpisem

[Portál pro podnikatele - BusinessInfo.cz](#)

[Přílohy: Jak založit firmu / společnost](#)

[Informační místa pro podnikatele](#)

[Technická podpora](#)



© 2012-2014 Ministerstvo spravedlnosti České republiky
Verze aplikace: 3.44.1.RC6



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

