

## Příprava žádosti a realizace projektu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Sestavení projektu

### Jak identifikovat oblasti pro rozvoj školy?

- Dotazník – prosinec 2015
  - Identifikace potřeb školy
  - Vyhodnocení dotazníku a zaslání školám
  - Doporučení, které šablony volit
  - Na závěr projektu evaluace v dotazníku – k jakým změnám došlo



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Sestavení projektu

### Jak zhodnotit časové a administrativní kapacity?

- Zvážit objem aktivit, které je škola schopná během 2leté realizace zvládnout
- Kvalitní řízení projektu
- Výběr dalších pracovníků, kteří se zúčastní projektu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Sestavení projektu

**Žadatel aktivity nevytváří.  
Žadatel aktivity volí. Aktivita = šablona**

**Žadatel nevytváří položky rozpočtu.  
Žadatel rozpočet sestavuje volbou šablon**

**Rozpočet = součet částek zvolených šablon  
do maximální výše dané výpočtem**

**Maximum = 200 000 Kč + 2200 Kč na dítě/žáka**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Příklad sestavení rozpočtu 1

Škola má ve školním roce,  
ve kterém podává žádost, 100 dětí/žáků.  
Škola může čerpat maximálně:  
 $200\ 000 + (100 \times 2200) = 420\ 000\ \text{Kč}$



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Příklad sestavení rozpočtu 2

Součástí právnické osoby je základní škola  
se 120 žáky a mateřská škola s 28 dětmi.  
Škola jako celá právnická osoba může čerpat  
maximálně  $200\ 000 + 200\ 000 + (148 \times 2200) =$   
 $725\ 600\ \text{Kč}$

Poměrné čerpání pro MŠ a ZŠ:  
MŠ: max.  $200\ 000 + (28 \times 2200) = 261\ 600\ \text{Kč}$   
ZŠ: max.  $200\ 000 + (120 \times 2200) = 464\ 000\ \text{Kč}$



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Příklady výstupů projektu

Personální šablony: 1 měsíc práce

DVPP: Absolvent DVPP

Spolupráce pedagogů: účastník spolupráce

Kluby: Ucelený proces vybavení a realizace  
klubu pro skupinu žáků

Setkávání s rodiči: Realizovaná setkání



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Indikátory

- 2 typy: Indikátory na šabloně a indikátory na projektu:  
Příklad DVPP:
  - Indikátory na šabloně
    - Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání (5 40 00)
  - Indikátor na projektu
    - Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky (5 25 10)
- Samostatná příloha – seznam indikátorů + kalkulačka pro nastavení indikátorů: bude zveřejněno u výzvy



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Příklady dokládání výstupů projektu

- 1) Pro administrativní kontrolu
  - Čestné prohlášení (vždy součástí zprávy o realizaci, nejedná se o samostatný dokument)
  - Skeny dokumentů
    - Osvědčení
    - Prezenční listiny (vzory)
    - Záznamy setkání (vzory)
    - Smlouvy
- 2) Pro kontrolu na místě
  - Originály dokumentů
  - Výkazy práce (u personálních šablon)
  - Třídní knihy

## Způsobilost výdajů u šablon

- Částky jednotlivých šablon jsou stanoveny na základě průzkumu trhu a komunikace s EK
- Výdaj je způsobilý, je-li doložen a schválen výstup
- Rozložení dotace na jednotlivé druhy výdajů a jejich výše je v kompetenci ředitele školy
- Podpora bude poskytnuta formou neinvestiční dotace
- Výdaje se nevykazují

## Hodnocení a schvalování projektů

- Proces schvalování: od podání žádosti v IS KP14+ do vydání právního aktu
- Nejdéle 5 měsíců

**kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí: 30 PD**



**právní akt o poskytnutí/převodu podpory: 40 PD**

## Podání žádosti o podporu

- Probíhá v IS KP14+ (<https://mseu.mssf.cz/>)
- Pouze elektronicky (nutný elektronický podpis)
- Přílohy žádosti o podporu:
  1. Čestné prohlášení: oprávněnost žadatele, likvidace, exekuce a insolvenční řízení, bezúhonnost, bezdlužnost – součást IS KP14+ - nejedná se o samostatný dokument.
  2. Čestné prohlášení: škola je/není zřízena pro děti/žáky se SVP – není součástí IS KP14+ (vzor)