

Plnění zákonných povinností při výkonu samostatné/přenesené působnosti a změny pro obce v roce 2017

Obsah

| | |
|--|----|
| 1. Zákon 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů | 2 |
| 2. Zákon č. 406/2000 Sb., zákon o hospodaření energií, v platném znění..... | 3 |
| 3. Zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti | 4 |
| 4. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění | 7 |
| 5. Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění | 9 |
| 6. Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím..... | 10 |
| 7. Zákon o č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění..... | 12 |
| 8. Novela zákona o obcích č. 99/2017 Sb..... | 13 |
| 9. Zákon č. 257/2016 Sb., O spotřebitelském úvěru | 14 |
| 10. Zákon o kontrole a řízení veřejných financí..... | 15 |
| 11. Zákon č. 500/2004, Správní řád..... | 16 |
| 12. Registr smluv | 17 |
| 13. Pojištění majetku obcí | 19 |
| 14. Proces poskytování dotací a NFV z rozpočtu obce podle 250/2000 Sb. | 20 |
| 15. Dopady protikuřáckého zákona na obce..... | 21 |
| 16. Profil zadavatele - zveřejňování zakázek a smluv..... | 22 |
| 17. Správní řízení | 23 |
| 18. Pasport pozemních komunikací | 24 |
| 19. Zákaz kouření a požívání alkoholu na veřejném prostranství..... | 25 |
| 20. Odklizení sněhu v obci – spolupráce s ÚP | 26 |
| 21. Nařízení EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů..... | 27 |
| 22. Veřejná služba a VPP | 28 |
| 23. Povinné předškolní vzdělávání a povinnosti zřizovatele | 30 |
| 24. Bezpečnostní standardy pro pořadatele letních festivalů..... | 31 |
| 25. EKO-KOM (výkaznictví)..... | 32 |
| 26. EET | 33 |
| 27. Rozvolnění místní příslušnosti u řidičských průkazů | 34 |
| 28. Veřejné opatrovnictví..... | 35 |

Účelem tohoto dokumentu není uvést maximální výčet zákonných změn a zákonných povinností obcí, ale uvést nejčastější problémové oblasti, s nimiž se obce v tomto roce potýkaly.

1. Zákon 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Střednědobý výhled rozpočtu

- sestavuje se zpravidla na 2-5 let následujících po roce, na který se sestavuje roční rozpočet obce
- obsahuje pouze podložené informace na základě podložených smluvních vztahů a přijatých závazků
- doporučuje se postupovat podle jednotného třídění podle platné rozpočtové skladby
- U příspěvkových organizací (PO) schvaluje rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu rada obce, kde se rada obce nevolí, plní tyto úkoly starosta
- První střednědobý výhled rozpočtu budou PO zpracovávat při přípravě rozpočtu (plánu výnosů a nákladů) na rok 2018, tj. do 31.12.2017. Při přípravě rozpočtu na rok 2018 připraví PO i návrh střednědobého výhledu rozpočtu na léta 2019-2020 (či delší). Zřizovatel bude schvalovat až tyto nové dokumenty

Zveřejňované dokumenty

- Návrh střednědobého výhledu rozpočtu, návrh rozpočtu a návrh závěrečného účtu musí být zveřejněn nejméně 15 dnů před jeho projednáním na zasedání příslušného orgánu
- Schválený střednědobý výhled rozpočtu, schválený rozpočet a schválený závěrečný účet musí být zveřejněn do 30 dnů od jeho schválení až do doby schválení následujících dokumentů pro další kalendářní rok.
- Schválená pravidla rozpočtového provizoria musí být zveřejněna do 30 dnů od jejich schválení a to až do zveřejnění schváleného rozpočtu
- Schválené rozpočtové opatření musí být zveřejněno do 30 dnů od jeho schválení a to po dobu zveřejnění rozpočtu, ke kterému se rozpočtové opatření vztahuje

Způsob zveřejnění

- Obce i DSO mají povinnost zveřejnit dokumenty na fyzické úřední desce i na internetových stránkách. Na elektronické úřední desce se zveřejňuje úplné znění dokumentů a na fyzické úřední desce mohou být z důvodu její omezené kapacity dokumenty zveřejněny v užším rozsahu
- Příspěvková organizace podle § 28a zveřejňuje střednědobý výhled rozpočtu a jeho návrh a rozpočet a jeho návrh buď na svých internetových stránkách, nebo na inter. stránkách svého zřizovatele nebo způsobem v místě obvyklým (veřejně přístupná nástěnka). Mohou si zvolit kteroukoliv ze tří možností.

2. Zákon č. 406/2000 Sb., zákon o hospodaření energií, v platném znění

Průkaz energetické náročnosti budov (PENB)

- vlastník budovy si musí pořídit PENB u nových staveb
- vlastník již dokončené budovy si musí pořídit PENB pouze pokud nastane změna, která se dotkne více než 25% celkové plochy
- vlastník je také povinen pořídit si PENB při prodeji, nebo pronájmu budovy, či její části
- obec si také musí pořídit PENB od 1. července 2015 pro užívané budovy s obvodovou plochou větší než 250 m²
- průkaz platí 10 let ode dne jeho vyhotovení, nebo provedení větší změny, nebo do provedení změny způsobu vytápění, chlazení nebo přípravy teplé vody v budově
- PENB nemusí být zpracován pro budovy:
 - s obvodovou plochou menší než 50 M²
 - určené a užívané jako místa bohoslužeb a pro náboženské účely
 - pro rodinou rekreaci
 - u průmyslových a výrobních provozů, dílenských provozoven a zemědělských budov se spotřebou energie do 700 GJ za rok
 - důležité pro obranu státu, které jsou určeny ke speciálnímu využití
 - určené k ochraně utajovaných informací stupně utajení „Přísně tajné“ nebo „Tajné“
 - vybrané budovy k zajištění bezpečnosti státu
 - které jsou kulturní památkou
 - nacházející se v památkové rezervaci
- PENB nemusí být zpracován při prodeji, nebo pronájmu budov, které byly vystavěny, a větší změna na dokončené budově byla provedena před 1. lednem 1947 za předpokladu, že se obě strany písemně dohodnou o nepotřebě PENB

Energetický audit (EA)

- Obec je povinna zpracovat energetický audit u budov nebo u energetického hospodářství (kotelna, zdroj tepla, větrací systémy, rozvodné sítě atd.), které vlastní, pokud:
 - budova, nebo energetické hospodářství má spotřebu energie vyšší než 700 GJ (194 MWh – megawatthodina) za rok
 - všechny vlastněné budovy a energetické hospodářství mají celkovou průměrnou roční spotřebu energie za poslední dva kalendářní roky vyšší než 1 500 GJ (417 MWh) za rok
- energetický audit platí do provedení větší změny dokončené budovy nebo energetického hospodářství, pro které byl zpracován

Sankce

- pokud za výše uvedených podmínek nevlastní PENB, hrozí sankce až do výše 200 000,-
- pokud při prodeji, na vyžádání atd. nepředloží PENB, hrozí sankce až do výše 100 000,-
- pokud nesplní energetický audit za výše napsaných podmínek, hrozí sankce až do výše 5 000 000,-
- jako zprostředkovatel pronájmu nebo prodeje neuvede klasifikační třídu PENB hrozí sankce až do výše 100 000,-

3. Zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti

Pravidlo dluhové brzdy (rozpočtová zodpovědnost)

- Pravidlo platí pro obce, jejich příspěvkové organizace a DSO, (od 21. 2. 2017)
- Pravidlo dluhové brzdy platí v okamžiku, kdy celkové zadlužení sektoru veřejných institucí přesáhne 55 % nominálního hrubého domácího produktu
- V takovém případě musí docházet ke schvalování vyrovnaného, nebo přebytkového rozpočtu kromě situací, které upravuje zákon, jedná se především:
 - pokud schodek bude možné uhradit z úspor z minulých let
 - návratnou finanční výpomocí od jiné veřejné instituce
 - úvěrem, půjčkou či příjmem z prodeje komunálních dluhopisů, pokud se tyto prostředky použijí pro předfinancování projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU
- DSO nesmí během období, kdy je dluh nejméně 55 % hrubého domácího produktu, zřizovat nové závazky ze smluv, které vedou k navýšení dluhu delšího než jeden rok – kromě závazku týkajících se projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie, závazků nezbytných k plnění rozhodnutí soudu a orgánu státní moci
- Dluhová brzda se nespustí v případě významného zhoršení ekonomického vývoje ČR, v případě nouzového stavu, případně při odstraňování následků živelných pohrom
- Na tuto úpravu navazuje rozpočtové provizorium:
 - Měsíční výdaje územně samosprávného celku nesmí překročit 1/12 výdajů rozpočtu schváleného pro předchozí rozpočtový rok, výjimku tvoří předfinancování projektů spolufinancovaných z EU

Fiskální pravidlo

- Pravidlo platí pouze pro obce a to od 1. 1. 2018
- Poprvé se bude vyhodnocovat v roce 2018 a bude počítat s dluhem obce k 31. 12. 2017 a průměrem příjmů za roky 2014 - 2017
- Na jaře 2018 MF zveřejní seznam obcí, které mají dluh vyšší, než 60 % průměrného příjmu za roky 2014 – 2017, MF bude dotčené obce informovat a sdělí jim minimální částku, o kterou musí dluh do 31. 12. 2018 snížit, na jaře 2019 bude ministerstvo vyhodnocovat, zda došlo ke snížení dluhů u těchto obcí
- Obce mají povinnost hospodařit tak, aby jejich dluh nepřesáhl 60 % průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky
- Pokud obci přesáhne dluh 60 %, tak má povinnost postupně splácet předchozí dluhy a to alespoň o 5 % z rozdílu mezi aktuální výší dluhu a 60 %
- Pokud obec nesnižuje dluhy alespoň o zákonné minimum, tak MF pozastaví převod jeho podílu na výnosu daní v následujícím kalendářním roce. Pozastavené příjmy jsou použity na úhradu předchozích dluhů obce. Ke zrušení pozastavení převodu podílu může dojít:
 - Z moci úřední, přestane-li dluh převyšovat stanovenou hodnotu
 - Na žádost obce, má-li v úmyslu z převedeného podílu uhradit svůj předchozí dluh

Povinnost sestavovat střednědobý výhled rozpočtu

- platí pro DSO i obce
- sestavuje se nejméně na 2 další následující rozpočtové roky
- musí se zveřejnit nejméně 15 dnů před dnem jeho projednání příslušným orgánem a to:
 - na vlastních internetových stránkách v plném rozsahu
 - na úřední desce v užším rozsahu (příjmy, výdaje v jednotlivých letech, dlouhodobé závazky a pohledávky), musí zde být i zveřejněno kde je návrh střednědobého výhledu rozpočtu a kde je možno do něj nahlédnout v listinné podobě
- musí se zveřejnit nejpozději do 30 dnů ode dne jeho projednání, nebo schválení příslušným orgánem a to na svých internetových stránkách a na úřední desce musí oznámit, kde je zveřejněn v elektronické podobě a kde je možné nahlédnout do jeho listinné podoby, tímto způsobem musí být zpřístupněn až do schválení nového střednědobého výhledu rozpočtu

Správní delikty DSO a obce

- Nezpracují rozpočtový výhled
- Nezveřejní dotační program s náležitými údaji (pokud poskytují)
- Nezveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci včetně dodatků
- Nehospodaří podle pravidel rozpočtového provizoria
- Neprovede změny schváleného rozpočtu
- Zpracují rozpočet v rozporu s rozpočtovou skladbou
- Neprovede rozpis schváleného rozpočtu
- Nevykonává kontrolu svého hospodaření
- Nezajistí přezkoumání svého hospodaření za uplynulý kalendářní rok

Správní delikty pro obce

- Nezveřejní návrh střednědobého rozpočtu
- Nezveřejní návrh rozpočtu
- Zpracují a schválí rozpočet, ve kterém není stanovený objem finančních prostředků účelově určených na spolufinancování programu, nebo projektu z EU
- Nezveřejní návrh rozpočtového opatření, nebo návrh pravidel rozpočtového provizoria
- Nezveřejní návrh závěrečného účtu
- Nezveřejní závěrečný účet

Správní delikty pro DSO

- Nezpracují a neschválí rozpočet
- Nezveřejní návrh střednědobého výhledu rozpočtu
- Nezveřejní střednědobý návrh rozpočtu
- Nezveřejní návrh rozpočtového opatření, nebo návrh pravidel rozpočtového provizoria
- Nezveřejní návrh závěrečného účtu
- Nezveřejní závěrečný účet

Za výše popsané delikty lze uložit pokutu až do výše 1 000 000,-

Kalkulačka k rozpočtové odpovědnosti - <http://monitor.statnipokladna.cz/2016/>

Kalkulačka je umístěna v aplikaci Monitor na profilu konkrétní obce či kraje v záložce „Rozpočtová odpovědnost“. Umožňuje zkontrolovat aktuální stav plnění dluhového pravidla a také zjistit výši případné minimální splátky dluhu na výpočtu za rok 2016. Navíc se zde nachází i univerzální kalkulačka, u níž lze zadávat libovolné hodnoty a zjistit tak možný budoucí stav ukazatelů.

4. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění

Obec

Považuje se za původce a vlastníka odpadů a z toho důvodu je povinna:

- určit místa, kam fyzické osoby mohou odkládat komunální odpad (provádí se pomocí závazné vyhlášky)
- zajistit místa, kam mohou odkládat nebezpečné složky komunálního odpadu (rozpouštědla, zářivky, chemikálie) – minimálně 2x do roka je nutné určit místa, kam v předem oznámené době mohou občané nebezpečné odpady odkládat

Obec s rozšířenou působností

- kromě ostatních zákonem stanovených povinností je povinna vést průběžnou evidenci o produkci a nakládání s odpady
- pokud produkce a nakládání překročí 50 kg/rok nebezpečných odpadů, nebo 50t/rok ostatní odpady, tak musí vyplnit "Hlášení o produkci a nakládání s komunálními odpady včetně odděleně sbíraných složek těchto odpadů"

Poplatek za komunální odpad

Obec vybírá poplatky za komunální odpad a může si sama určit způsob financování. Má na výběr ze tří možností, ale vždy může zavést jen jeden z těchto poplatků:

1. Místní poplatek

- Je zaveden v 80 % obcí
- Poplatníkem je fyzická osoba, která má v obci trvalý pobyt; cizinec, který má na území ČR trvalý pobyt, nebo přechodný pobyt na dobu delší 90 dnů, nebo delší než 3 měsíce; osoba, které byla udělena mezinárodní ochrana; fyzická osoba, která vlastní stavbu k individuální rekreaci, byt, nebo rodinný dům, ve kterém není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba – poplatek je v takovém okamžiku určen částkou odpovídající poplatku 1 fyzické osoby; fyzická osoba může platit poplatek dvakrát, jednou z důvodu trvalého pobytu a podruhé z důvodu vlastnictví stavby určené k individuální rekreaci, bytu, nebo rodinného domu, ve kterém nikdo hlášen není
- Místní poplatek je paušálním poplatkem za provoz celého systému, platí se bez ohledu na vyprodukované množství odpadu
- Sazbu poplatku tvoří až 250,- /poplatník/kalendářní rok + částka stanovená obcí na základě skutečných nákladů obce za předchozí rok v maximální výši 750,- /poplatník/kalendářní rok (maximální poplatek tedy může být až 1 000,-)
- V OZV může obec osvobodit poplatníky za určitých podmínek, případně zakotvit slevu
- Pokud poplatník poplatek neuhradí, může se mu zvýšit až na trojnásobek

2. Poplatek za komunální odpad

- je zaveden u cca 17 % obcí
- poplatníkem je každá osoba, při jejíž činnosti vzniká komunální odpad
- plátcem poplatku je vlastník nemovitosti, kde vzniká komunální odpad

3. Smluvní systém

- je zaveden u cca 3 % obcí
- obec vybírá poplatek na základě smlouvy
- smlouva musí být uzavřena písemně a musí obsahovat výši úhrady

5. Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění

Obec v samostatné působnosti je povinna:

- zřídit vlastní jednotku požární ochrany
- nebo společnou jednotku požární ochrany na základě smlouvy s jinou obcí
- nebo si zajistit plnění úkolů této jednotky na základě smlouvy se státem, který je zástupce hasičských záchranných sborů kraje
- OZV vydává požární řád obce a stanoví podmínky k zabezpečení požární ochrany při akcích, kterých se zúčastní větší počet osob.

6. Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

§ 5

(1) Každý povinný subjekt musí pro informování veřejnosti ve svém sídle a svých úřadovnách zveřejnit na místě, které je všeobecně přístupné, jakož i umožnit pořízení jejich kopie, tyto informace:

- a) důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost,
- b) popis své organizační struktury, místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob,
- c) místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat,
- d) postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat,
- e) přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí,
- f) sazebník úhrad za poskytování informací,
- g) výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací (§ 18),
- h) výhradní licence poskytnuté podle § 14a odst. 4,
- i) usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7,
- j) elektronickou adresu podatelny.

(2) Povinné subjekty jsou ve svém sídle povinny v úředních hodinách zpřístupnit

- a) právní předpisy vydávané v rámci jejich působnosti,
- b) seznamy hlavních dokumentů, zejména koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být poskytnuty podle tohoto zákona včetně případných návrhů licenčních smluv^{2b}) podle § 14a, a to tak, aby do nich mohl každý nahlédnout a pořídit si opis, výpis nebo kopii.

(3) Do 15 dnů od poskytnutí informací na žádost povinný subjekt tyto informace zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup. O informacích poskytnutých způsobem podle § 4a odst. 2 písm. e) a f), informacích poskytnutých v jiné než elektronické podobě, nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích postačí zveřejnit doprovodnou informaci vyjadřující jejich obsah.

(4) Povinné subjekty jsou povinny zveřejňovat informace uvedené v odstavci 1 a 2 též způsobem umožňujícím dálkový přístup. Tato povinnost se nevztahuje na povinné subjekty, které jsou pouze fyzickými osobami. V případě informací uvedených v odstavci 2 písm. a) postačuje ke splnění této povinnosti uvedení odkazu na místo, kde jsou tyto informace již zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup. Strukturu zveřejňovaných informací stanoví prováděcí právní předpis.

§ 18

(1) Každý povinný subjekt musí vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona obsahující následující údaje:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,

- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
- e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
- f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

7. Zákon o č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění

Povinně zveřejňované informace

§ 12

(4) Obec vede evidenci právních předpisů, které vydala. Evidence právních předpisů obsahuje číslo a název právního předpisu, datum jeho schválení, datum nabytí jeho platnosti, datum nabytí jeho účinnosti, popřípadě i datum pozbytí jeho platnosti. Právní předpisy obce se označují pořadovými čísly. Číselná řada se uzavírá vždy koncem každého kalendářního roku.

(5) Právní předpisy obce a jejich evidence musí být každému přístupny u obecního úřadu v obci, která je vydala. Nařízení vydané obcí vykonávající rozšířenou působnost musí být každému přístupné též u obecních úřadů působících v jejím správním obvodu.

(6) Obec zašle obecně závaznou vyhlášku obce neprodleně po dni jejího vyhlášení Ministerstvu vnitra. Obec zašle nařízení obce neprodleně po dni jeho vyhlášení krajskému úřadu.

§ 39

(1) Záměr obce prodat, směnit, darovat, pronajmout, propachtovat nebo vypůjčit hmotnou nemovitou věc nebo právo stavby anebo je přenechat jako výprosu a záměr obce smluvně zřídit právo stavby k pozemku ve vlastnictví obce obec zveřejní po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím v příslušném orgánu obce vyvěšením na úřední desce^{3b}) obecního úřadu, aby se k němu mohli zájemci vyjádřit a předložit své nabídky. Záměr může obec též zveřejnit způsobem v místě obvyklým. Pokud obec záměr nezveřejní, je právní jednání neplatné. Nemovitá věc se v záměru označí údaji podle zvláštního zákona^{15a}) platnými ke dni zveřejnění záměru.

(2) Při úplatném převodu majetku se cena sjednává zpravidla ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Odchylka od ceny obvyklé musí být zdůvodněna, jde-li o cenu nižší než obvyklou. Není-li odchylka od ceny obvyklé zdůvodněna, je právní jednání neplatné.

(3) Ustanovení odstavce 1 se nepoužije, jde-li o pronájem bytů nebo hrobových míst anebo o pronájem, pacht nebo výpůjčku majetku obce na dobu kratší než 30 dnů nebo jde-li o pronájem, pacht, výprosu nebo výpůjčku právnické osobě zřízené nebo založené obcí nebo právnické osobě, kterou obec ovládá⁴⁹).

§ 92

(1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

§ 93

(1) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce^{3b}) obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

8. Novela zákona o obcích č. 99/2017 Sb.

Novela zákona o obcích nabývá účinnosti 1. 1. 2018 a přináší s sebou změnu systému odměňování. Ruší se paušál a příplatek podle počtu obyvatel a stanovuje se základní sazba, která bude násobena koeficientem vyplývajícím z velikostní kategorie obce.

Neuvolněný starosta bude mít možnost rozpětí odměny od 0,3 až do maximálně 0,6 měsíční odměny uvolněného starosty v příslušné velikostní kategorii. Pokud zastupitelstvo vůbec nerozhodne – vždy bude mít zaručen 0,3 násobek. Současně se u neuvolněných členů ZO omezuje možný souběh funkcí v různých orgánech obce pouze na tři. To neznamená, že by člen zastupitelstva nemohl být členem více orgánů, ale součet (souběh) odměn bude možný pouze za tři funkce.

Nevyčerpanou dovolenou již nebude možné v příštím roce proplatit, bude stejný režim jako u zaměstnanců, pokud se nevyčerpá ani příští rok – propadne bez náhrady. Nejvýš 25 dnů z dovolené může být čerpáno od pondělí do pátku, zbytek musí být čerpán o sobotách a nedělích a státních svátcích, tzn., že pokud se čerpá týden dovolené, je logičtější čerpat celých 7 dní od pondělí do pátku.

Novela zavádí zákaz poskytování jakýchkoliv darů v souvislosti s výkonem funkce, a to ani po skončení – reaguje tak na obcházení zákona o obcích. Zavádí se mimořádná odměna – bude ji schvalovat ZO. Tento bod musí být v programu výslovně zveřejněn. Její roční max. výše v souhrnu činí až dvojnásobek měsíční odměny. Odměna při skončení funkčního období – bude odchodným ve výši 1 + max. 3 podle počtu celých ukončených let, neplatí se ale zdravotní a sociální pojištění, takže to bude fakticky cca 1 + 4. Vyplácí se jednorázově. Nárok současných členů ZO (do voleb 2018) upravuje přechodné ustanovení zákona, které stanoví, že funkcionářům, kteří ke dni účinnosti novely vykonávají funkci, do které byli zvoleni před účinností novely, náleží namísto odchodného dle novely, odměna při skončení funkčního období dle zákona o obcích účinném do novely (tedy 1 + max. 5). Také při vzdání se nebo odvolání z funkce bude platit stejné odchodné ve výši 1 + max. 3, ale poskytnout lze jen jednou za volební období.

Zatímco příplatek za výkon státní správy u uvolněných členů ZO se rozpustí do měsíční odměny, u neuvolněných členů ZO se zavádí možnost stanovit příplatek za oddávání až 2000 Kč měsíčně. Nezapomnělo se ani na případy, kdy starostu dlouhodobě (nad 4 týdny) zastupuje místostarosta nebo jiný člen ZO. Nyní bude mít odměnu ve stejné výši jako starosta, je-li tato odměna vyšší. Zavádí se možnost bonusů všem členům ZO – buď ze Sociálního fondu, nebo z rozpočtu – např. ošatné, příspěvek na vzdělávání, odměnu při životním jubileu, pojištění rizik při výkonu funkce, u uvolněného člena ZO: příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, penzijní spoření atd., příspěvek na kulturu, sport, zdraví, příspěvek na rekreaci.

Zákon uvádí také výslovnou úpravu odpovědnosti člena zastupitelstva za škodu vzniklou obci výkonem funkce podle zákoníku práce – max. 4,5 násobek měsíční odměny.

9. Zákon č. 257/2016 Sb., O spotřebitelském úvěru

Dne 1. 12. 2016 nabyl účinnosti nový zákon č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru. Zákon mj. do českého práva přejímá evropskou úpravu hypotečních úvěrů. Půjčky poskytované obcemi, např. z fondu rozvoje bydlení, byly dosud vyňaty z právní úpravy spotřebitelského úvěru na základě výjimky a nový zákon obsahuje výjimky podobné - v § 5 odst. 1 písm. d) (úvěry jiné než na bydlení) a v § 5 odst. 2 (úvěry na bydlení).

Dalšími podmínkami, které musí obce dodržet, aby mohly poskytnout spotřebitelský úvěr ve zjednodušeném režimu § 5 odst. 1 písm. c) nebo § 5 odst. 2 zákona o spotřebitelském úvěru, jsou:

- půjčky nebo úvěry musí být poskytovány omezenému okruhu osob (např. obyvatelům dané obce nebo vlastníkům nemovitostí na jejím území),
- půjčky nebo úvěry musí být poskytovány ve veřejném zájmu (u obcí je veřejný zájem deklarován v ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích; v něm se říká, že obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů, při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem),
- půjčky nebo úvěry musí být poskytovány bezúročně nebo s úrokovou sazbou nižší, než je na trhu obvyklé (v případě úvěrů na bydlení – tedy účelově určených nebo zajištěných hypotékou – lze i za podmínek, které jsou celkově výhodnější než podmínky na trhu obvyklé, pokud není zápůjční úroková sazba vyšší, než je na trhu obvyklé).

Česká národní banka vypracovala materiál „Informace o zápůjčních úrokových sazbách obvyklých na trhu pro účely uplatnění výjimky z plné působnosti zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru (dále jen „ZSÚ“), který by měl obcím a městům poskytnout určitý návod, jak postupovat při poskytování půjček svým občanům v souladu se ZSÚ.

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/informace-soubory/2017/04/1.pdf>

10. Zákon o kontrole a řízení veřejných financí

Nahrazuje 16 let platný zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Cílem je zjednodušit celý kontrolní proces, sjednotit pravidla kontroly a auditu podle evropských standardů, snížit byrokracii a omezit duplicity kontrol. Základem je správné nastavení vnitřního kontrolního systému, který se skládá z řídicích a kontrolních mechanismů a interního auditu. VKS má zajistit, aby informace o hospodaření odpovídaly skutečnosti a poskytly přiměřené ujištění, že s veřejnými prostředky je nakládáno hospodárně, účelně a efektivně. Tyto mechanismy mají ošetřit a řídit rizika ohrožující plnění úkolů organizace. Ministerstvo zpracovalo vzorové metodiky a směrnice: metodiku řízení rizik a metodiku veřejného nakupování a směrnici o řízení a kontrole veřejných financí pro malé obce.

Metodiky naleznete pod následujícím odkazem:

<https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/informace/novy-zakon-o-rizeni-kontrole-verejnych-financi>

co s sebou zákon přináší

- **RADIKÁLNÍ ZMĚNA POJMOSLOVÍ** – namísto dnes používaných pojmů příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní zavádí nové pojmy - schvalující osoba, ověřovatel, hodnotitel a hlavní ekonom. Lze však používat i nadále původní pojmy v elektronických systémech, ale je třeba vše upravit ve vnitřní směrnici „převodníkem“.
- **INTERNÍ AUDIT** - vždy obce nad 15 tis. obyvatel při splnění alespoň jedné z podmínek - více než 250 zaměstnanců, objem výdajů za posledních 5 let - více než 500 mil. Kč a více než 100 mil. Kč poskytnutých dotací za 5 let.
- zjednodušení podmínek pro obce, zejména co se týká zřizování interního auditu, původně ho totiž měla mít každá obec, nyní novela stanovuje tuto povinnost pro obce nad 15 tisíc obyvatel. Interní audit je poměrně drahý mechanismus a nemá smysl ho zřizovat u organizací s nízkou mírou rizika. Je třeba respektovat zásadu „přiměřenosti“. Cílem interního auditu není potrestání za pochybení, ale prevence.
- **Řízení rizik** – je povinným požadavkem ze strany Evropské komise. Podílí se na něm všichni zaměstnanci. Podléhá ověření interním auditem, a proto interní auditor nemůže být pověřen řízením rizik.
- **Principy 3E** – účelnost, hospodárnost, efektivita.
- **Řídící ekonomická kontrola** – je jedním z řídicích a kontrolních mechanismů. Jde o kontrolu příjmových a výdajových operací - před zahájením, v průběhu i po ukončení a vypořádání, které jsou v celém procesu nejrizikovější.
- U příjemců veřejné finanční podpory (dotací) a příspěvkové organizace je prováděna řídicí ekonomická kontrola 2. stupně. Postupuje se podle kontrolního řádu, který upravuje proces kontroly, né předmět kontroly.
- **MOŽNOST OUTSOURCINGU** – zákon umožňuje zapojení externích subjektů - dodavatelů služeb, např. účetní, interní auditoři. Jedná se o tzv. zapojené osoby. Tyto subjekty lze zapojit v případě nedostatečné personální kapacity, nutnosti odborných znalostí a pro úsporu veřejných prostředků.

Účinnost zákona je od 1. 1. 2018.

11. Zákon č. 500/2004, Správní řád

Povinně zveřejňované informace

§ 26

(1) Každý správní orgán zřizuje úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná. Pro orgány územního samosprávného celku se zřizuje jedna úřední deska. Obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Ustanovení odstavce 1 se nevztahuje na fyzické osoby, které vykonávají působnost správního orgánu, s výjimkou podnikajících fyzických osob, u nichž výkon této působnosti souvisí s předmětem podnikání.

(3) Není-li správní orgán schopen zajistit zveřejnění obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup podle odstavce 1, uzavře osoba uvedená v § 160 odst. 1, jejíž je tento správní orgán součástí, s obcí s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu má sídlo, veřejnoprávní smlouvu (§ 160) o zveřejňování obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(4) Nedojde-li k uzavření veřejnoprávní smlouvy podle odstavce 3, postupuje se v případě obecního úřadu podle zvláštního zákona.¹⁸⁾ V případě jiného správního orgánu rozhodne nadřízený správní orgán, že pro něj bude tuto povinnost vykonávat sám nebo že jejím vykonáváním pověří jiný podřízený věcně příslušný správní orgán ve svém správním obvodu. Rozhodnutí nadřízeného správního orgánu se zveřejní nejméně po dobu 15 dnů na úřední desce správního orgánu, který povinnost neplnil.

12. Registr smluv

Registr smluv je informačním systémem zřízeným podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), který je veřejně dostupný na stránce <https://smlouvy.gov.cz/>.

Všechny obce s rozšířenou působností i DSO mají od 1. 7. 2017 povinnost zveřejňovat nově uzavírané smlouvy s plněním nad 50 tis. Kč bez DPH v registru smluv. Smlouvy musí být publikovány v otevřeném a strojově čitelném formátu včetně metadat.

Výjimky z povinnosti uveřejnění:

- (1) Prostřednictvím registru smluv se neuveřejňují informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.
- (2) Povinnost uveřejnit prostřednictvím registru smluv se nevztahuje na
 - a) smlouvu vzniklou v rámci právního jednání s fyzickou osobou, která jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti; to neplatí, jde-li o převod vlastnického práva osoby uvedené v § 2 odst. 1 k hmotné nemovité věci,
 - b) technickou předlohu, návod, výkres, projektovou dokumentaci, model, způsob výpočtu jednotkových cen, vzor a výpočet,
 - c) smlouvu, která se týká činnosti zpravodajských služeb a Generální inspekce bezpečnostních sborů nebo činnosti orgánů činných v trestním řízení při předcházení trestné činnosti, vyhledávání nebo odhalování trestné činnosti nebo stíhání trestných činů nebo zajišťování bezpečnosti nebo obrany České republiky,
 - d) smlouvu, jejíž plnění je prováděno převážně mimo území České republiky,
 - e) smlouvu uzavřenou adhezním způsobem, jejíž smluvní stranou je právnická osoba uvedená v § 2 odst. 1 písm. e), k), l) nebo n), s výjimkou smluv uzavřených na základě zadávacího řízení podle zákona o veřejných zakázkách,
 - f) smlouvy, objednávky a faktury, které se týkají činnosti orgánů, jejich členů a organizačních složek státu uvedených v § 8 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a činnosti správců jejich kapitol,
 - g) smlouvu uzavřenou na komoditní burze, na regulovaném trhu nebo evropském regulovaném trhu, v dražbě nebo v aukci anebo jiným obdobným postupem, s nímž je spojen zvláštní způsob přechodu nebo převodu vlastnického práva,
 - h) smlouvu, jejíž alespoň jednou smluvní stranou je akciová společnost, jejíž cenné papíry byly přijaty k obchodování na regulovaném trhu nebo evropském regulovaném trhu, jde-li o akciovou společnost, v níž má stát nebo územní samosprávný celek sám nebo s jinými územními samosprávnými celky většinovou majetkovou účast, a to i prostřednictvím jiné právnické osoby,
 - i) smlouvu, jestliže výše hodnoty jejího předmětu je 50000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo nižší,
 - j) smlouvu, která je uzavřena s autorem nebo výkonným umělcem v souvislosti s autorským dílem nebo uměleckým výkonem,
 - k) smlouvu o poskytování a úhradě zdravotních služeb hrazených z veřejného zdravotního pojištění a smlouvu o úhradě léčivých přípravků obsahujících očkovací látky pro pravidelná očkování podle antigenního složení očkovacích látek stanoveného Ministerstvem zdravotnictví podle zákona o ochraně veřejného zdraví, které jsou uveřejňovány podle zákona o veřejném zdravotním pojištění,
 - l) smlouvu, jejíž alespoň jednou smluvní stranou je obec, která nevykonává rozšířenou působnost, příspěvková organizace touto obcí zřízená nebo právnická osoba, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast.

Smlouvy je možné zveřejnit pomocí připravených formulářů z prostředí Portálu veřejné správy nebo přímo odesláním předepsaných metadat a smlouvy do datové schránky Registru smluv. Za předpokladu, že splňují podmínky pro povinné uveřejňování, je nezbytné uveřejňovat smlouvy

uzavřené od 1. 7. 2016 včetně. Smlouvy je nutné v registru smluv uveřejnit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejich uzavření. Neuveřejněná smlouva je neúčinná a posléze neplatná.

Podrobné metodiky připravilo Ministerstvo vnitra ČR na svých stránkách:

<http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>

13. Pojištění majetku obcí

Proč by měly mít obce pojištění?

Zákon o obcích 128/2000 Sb., v platném znění, § 38

(1) Majetek obce musí být využíván účelně a hospodárně v souladu s jejími zájmy a úkoly vyplývajícími ze zákonem vymezené působnosti. Obec je povinna pečovat o zachování a rozvoj svého majetku. Obec vede evidenci svého majetku.

(2) Majetek obce musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. S nepotřebným majetkem obec naloží způsoby a za podmínek stanovených zvláštními předpisy, pokud tento zákon nestanoví jinak.

Přednosti:

- Ideální způsob ochrany majetku
- Splnění povinnosti řádně pečovat o svěřený majetek
- Minimalizace finančních ztrát v rámci fungování obce

Příklady pojištění:

- budovy a ostatní nemovitosti
- movité věci – vybavení kanceláří, obchodů, škol a dalších zařízení, cenné věci, elektronika, peníze, zásoby, skla, stroje a další
- pojištění odpovědnosti obce a subjektů zřizovaných obcí za škodu způsobenou třetí osobě
- pojištění odpovědnosti za škody způsobené obecní policií
- pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem
- pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vadným výrobkem (využijí například školní jídelny)
- pojištění odpovědnosti zastupitelů za škodu způsobenou obcí – pro starostu, místostarosty, radu a zastupitelstvo (překročení pravomoci, nedodržení schvalovacích procedur a povinnosti zveřejnění)

Připravili jsme pro Vás shrnutí aktuálně nabízených pojištění pro města a obce, které naleznete na stránce:

<https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/informace/pojisteni-mest-obci-pruzkum-trhu>

14. Proces poskytování dotací a NFV z rozpočtu obce podle 250/2000 Sb.

Povinnosti obcí a svazků obcí při poskytování dotací a návratných finančních výpomocí vyplývající z §10a-10d zákona 250/2000, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Nejčastější pochybení obcí:

- rozdíl mezi dotací a návratnou finanční výpomocí
- rozdíl mezi programovou dotací a individuální dotací
- poskytování dotací formou veřejnoprávní smlouvy (náležitosti smlouvy)
- kdo rozhoduje o poskytnutí či neposkytnutí dotace (limity, orgány obce)
- proces rozhodování (nejedná se o správní rozhodnutí, ale pouhé sdělení, odvolání)
- zveřejňování smluv
- rozdíl mezi darem a dotací

15. Dopady protikuřáckého zákona na obce

Zákon obcím umožňuje prostřednictvím obecně závazné vyhlášky regulovat některé činnosti na území obce:

- zakázat konzumaci alkoholických nápojů na veřejně přístupném místě nebo veřejnosti přístupné akci, pokud je toto místo nebo akce přístupná osobám mladším 18 let
- omezit nebo zakázat v určitých dnech nebo hodinách nebo na určitém místě prodej, podávání a konzumaci alkoholických nápojů v případě konání kulturní, sportovní nebo jiné společenské akce přístupné veřejnosti

16. Profil zadavatele - zveřejňování zakázek a smluv

Povinnosti obcí jako veřejných zadavatelů a zveřejňování dokumentů a informací na profilu zadavatele podle zákona 134/2016, o zadávání veřejných zakázek.

Profil zadavatele je elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Nejčastější pochybení obcí:

- Transparentnost, rovné zacházení a zákaz diskriminace
- Vymezení předmětu zakázky
- Dělení zakázek
- Neprodloužení lhůty pro podání nabídek při změně zadávacích podmínek
- Dodatky ke smlouvě
- Podstatná změna smlouvy - změna ekonomické výhodnosti smlouvy ve prospěch dodavatele
- Porušení podmínek pro zadávání dodatečných stavebních prací/služeb

Analýzu profilu zadavatele na území MAS si můžete prohlédnout pod následujícím odkazem:

<https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/informace/jaky-profil-zadavatel-vybrat-pro-obec>

Povinnosti zadavatelů naleznete pod následujícím odkazem:

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/informace-soubory/2016/07/stanovisko_uverejnovaci_povinnosti.pdf

Národní elektronický nástroj

Národní elektronický nástroj (NEN) je komplexní elektronický nástroj pro administraci a zadávání veřejných zakázek a koncesí pro všechny kategorie veřejných zakázek a všechny kategorie zadavatelů, vč. sektorových. NEN podporuje všechny rozsahy elektronizace od evidence zadávacích řízení po plně elektronické postupy. NEN umožní provázání na interní systémy zadavatelů i dodavatelů či systémy eGovernmentu v ČR. Plně podpoří plánovací aktivity, neboť často bude využíván pro veřejné zakázky realizované v rámci dlouhodobých investičních projektů.

Národní elektronický nástroj je dostupný na adrese: <https://nen.nipez.cz/>

Odpovědný přístup při zadávání VZ

Obce by měly při svých nákupech zboží a služeb zohledňovat environmentální i sociální, resp. širší společenské aspekty (usnesení č. 531 ze dne 24. 7. 2017). MPSV vytvořilo i metodiku na stránce:

http://sovz.cz/wp-content/uploads/2017/05/sovz_metodika_text_web.pdf

17. Správní řízení

Největší problémy na malých obcích:

- rušení trvalého pobytu (zákon 133/2000, § 12)
 - velké nedostatky při aplikaci správního řádu při výkonu státní správy na úseku evidence obyvatel v souvislosti s řízením o rušení údaje o místu trvalého pobytu, což zejména u malých obcí stále působí problémy
 - současná právní úprava evidence obyvatel a trvalého pobytu přináší v praxi úřadů mnoho (především aplikačních) problémů (složitost správního řízení při rušení údaje o místu trvalého pobytu na návrh oprávněné osoby mající za následek velké množství rušených rozhodnutí prvoinstančních orgánů v rámci odvolacího řízení).
- povolování kácení stromů (zákon 114/1992, vyhláška 189/2013) – nejčastější pochybení
 - rozhodnutí nemá předepsané náležitosti správního aktu (chybí výrok, odůvodnění, poučení) o rozhodnutí je vydáno bez přezkoumání důvodů ke kácení, bez vyhodnocení stavu dřevin a bez odůvodnění výroku kácení opřené o vyhodnocení všech důkazů a podkladů
 - za „rozhodnutí“ je vydáván zápis z jednání zastupitelstva nebo je rozhodnutí vyhotoveno obcí namísto obecního úřadu
 - rozhodnutí není doloženo žádostí, bylo vydáno žadateli, který není majitelem dřevin, nebo bylo vydáno, ačkoliv žádost nemá předepsané náležitosti
 - není doloženo doručení rozhodnutí účastníkům řízení, ani na něm vyznačeno nabytí právní moci
- povolování zřízení sjezdu na MK (zákon 13/1997, vyhláška 104/1997)
 - hlavní nedostatkem je nepostupování podle správního řádu

18. Pasport pozemních komunikací

Jedná se o základní evidenci pozemních komunikací, která slouží zejména jejich vlastníku (obci) jako přehled o jeho majetku.

Pasporty se využívají k:

- Evidence majetku
- Rozhodování ve správních řízeních – připojování pozemků (sjezdů)
- Evidence parcel nacházejících se pod komunikacemi, vypořádání vlastnických vztahů

Povinnost vést pasport komunikací ukládá zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění. (§9 odst. 6). Rozsah evidence stanovuje vyhláška MD č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích.

Zařazení komunikace do kategorie místních komunikací se dělá správním rozhodnutím.

19. Zákaz kouření a požívání alkoholu na veřejném prostranství

Obec může obecně závaznou vyhláškou zakázat kouření a zakázat používání elektronických cigaret na veřejném prostranství, které se nachází v blízkosti školy, školského zařízení nebo jiného prostoru vyhrazeného pro aktivity osob mladších 18 let.“

Ministerstvem vnitra k problematice zákazu požívání alkoholu na veřejném prostranství a k problematice zákazu kouření zpracovalo metodický materiál, který uvádí i vzory obecně závazných vyhlášek.

<https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/informace/metodiky-k-problematice-zakazu-koureni-pozivani-alkoholu-na-verejnem-prostranstvi>

20. Odklizení sněhu v obci – spolupráce s ÚP

Úřady práce jsou schopny zajistit zejména městům, obcím a dalším zaměstnavatelům v rámci veřejně prospěšných prací vhodné zaměstnance na odstraňování sněhu, údržbu chodníků a cest a maximálně zkrátit řízení, která s touto agendou souvisejí. Pokud máte zájem, je potřeba kontaktovat místně příslušný úřad práce a zažádat si o pracovníky na VPP.

21. Nařízení EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Nařízení EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů nabyde účinnosti 25. května 2018.

Rozšíření chráněných údajů:

Zásady ochrany osobních údajů se vztahují na všechny informace, na základě kterých, lze určitou osobu identifikovat přímo nebo nepřímo. Mezi chráněné osobní údaje tedy budou náležet např. jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor např. IP adresa, cookies nebo jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, kulturní nebo společenské identity fyzické osoby. Zvláštní kategorii představují údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci. Při zpracování těchto údajů budou kladeny vyšší nároky na formu a zachycení souhlasu než u zpracování ostatních údajů. Nařízení totiž žádným způsobem nedefinuje „výslovný souhlas“.

Nové povinnosti:

Všechny veřejnoprávní (i soukromoprávní) subjekty, při jejichž činnosti dochází k nakládání s osobními údaji musí do dvou let přizpůsobit svoje informační systémy tak, aby vyhovovaly novým požadavkům na ochranu osobních údajů. Mezi informace, které je subjekt povinen poskytovat patří: identifikační a kontaktní údaje, včetně kontaktu na pověřence pro ochranu osobních údajů, účely zpracování a právní základ pro zpracování údajů, případné příjemce a případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země. Nejdůležitější však je informování subjektu údajů o tom, že svůj souhlas může kdykoli odvolat, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. V případě, kdy si fyzická osoba nepřeje, aby byly její osobní údaje dále zpracovávány, je v nařízení stanoveno, její právo „být zapomenut“, což znamená, že správce, který osobní údaje zveřejnil musí informovat další správce, kteří tyto údaje zpracovávají, aby vymazali veškeré odkazy na dané osobní údaje či jejich kopie nebo replikace. Subjekt údajů má také právo být informován o neoprávněném přístupu ke svým údajům. Tato práva budou muset správci nejen zajistit, ale i doložit. Nařízení také ukládá správcům povinnost přijmout vhodná technická a organizační opatření, aby byla zajištěna úroveň ochrany osobních údajů.

Povinná pozice pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (dále jen „Pověřenec“) plní funkci koordinátora ochrany osobních údajů příslušného správce nebo zpracovatele a současně plní funkci „styčného důstojníka“ pro komunikaci s dozorovými úřady. Nařízení stanoví povinnost jmenovat pověřence. Zpracovatel může toto místo obsadit svým zaměstnancem nebo externě spolupracující osobou. Úkolem pověřence je mj. sledování souladu vnitřní praxe s právní úpravou ochrany osobních údajů. Zpracovateli také vyplývá povinnost zajistit pověřenci zdroje nezbytné k plnění jeho úkolů např. odpovídající finanční ohodnocení. Kvalifikace pověřence není v nařízení blíže specifikována.

Sankce:

Sankce za porušení povinností uložených nařízením je stanovena až do výše 20 000 000 EUR, pokud se bude jednat o podnik až do výše 4% celkového ročního obrátu celosvětově za předchozí rozpočtový rok.

22. Veřejná služba a VPP

Od 1. 2. 2017 došlo ke změnám zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů (zákonem 367/2016 Sb.). Zintenzivňuje se veřejná služba a zohledňuje se snaha zvýšení příjmu vlastní prací.

Dle § 18a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi je veřejná služba pomoc obcím nebo dalším subjektům zejména v oblastech zlepšování životního prostředí, udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, pomoci v oblasti kulturního a sportovního rozvoje a sociální péče. Veřejná služba je vykonávána osobami v hmotné nouzi a osobami vedenými v evidenci uchazečů o zaměstnání.

Činnosti, ve kterých může být veřejná služba organizována:

- zajištění udržování ulic a jiných veřejných prostranství,
- ochrana životního prostředí, zeleně v zástavbě a ostatní veřejné zeleně,
- zajištění podmínek pro řádný provoz a užívání zařízení orgánů státní správy a samosprávy, sloužících potřebám veřejnosti,
- zajištění pořádání, průběhu a ukončení veřejnosti přístupných sportovních, kulturních a obdobných podniků,
- pomocné práce administrativního charakteru,
- udržování veřejného pořádku,
- zajištění pomocných činností v oblasti poskytování zdravotní péče,
- zajištění pomocných činností v oblasti poskytování sociální péče (ambulantní nebo terénní sociální služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením; sociální, poradenské, pečovatelské a podobné služby péče obětem katastrof, uprchlíkům, přistěhovalcům, závislým na návykových látkách, bezdomovcům a jiným sociálně slabým skupinám či dětem a mladistvým),
- zajišťování péče pro opuštěná a týraná zvířata.

Co platí pro veřejnou službu v ČR:

- Při 20 odpracovaných hodinách měsíčně pro obec v rámci veřejné služby získá osoba finanční pomoc ve výši životního minima (nejnižší finanční pomoc od státu je tzv. existenční minimum),
- při 30 odpracovaných hodinách měsíčně získá osoba dalších 605 Kč navíc,
- na výkon veřejné služby se budou uzavírat obdobné Dohody jako u veřejně prospěšných prací,
- žádosti budou zveřejněny na portálu Úřadu práce,
- obec bude muset mít pojištění odpovědnosti za tyto osoby, ale měla by tam být možnost refundace těchto nákladů,
- Úřad práce bude poskytovat jednotný příspěvek na osobní ochranné pomůcky, a to pro dělnické profese ve výši 1 000 Kč a pro ostatní ve výši 500 Kč,
- v rámci veřejné služby je možné získat koordinátora veřejné služby zaměstnaného prostřednictvím veřejně prospěšných prací,
- dávka na dojíždění pro veřejnou službu je možná, avšak jen zcela výjimečně,
- dohoda o veřejné službě bude uzavírána na 2 roky a z veřejné služby lze přejít do režimu veřejně prospěšných prací,

- příspěvek na veřejně prospěšné práce se od 1. 1. 2017 zvyšuje pro podporované skupiny na částku 15 000 Kč.

Zákon naleznete pod následujícím odkazem: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2016-188>

Nejčastější chyby při zaměstnávání na VPP:

- na pracovní místa veřejně prospěšné práce (VPP) může nastoupit jen uchazeč o zaměstnání (UoZ), který byl předem projednán s ÚP ČR a byl jeho nástup odsouhlasen
- pracovní smlouvu s UoZ lze uzavřít až po podpisu dohody s ÚP ČR o vytvoření pracovních příležitostí v rámci VPP a poskytnutí příspěvku
- pracovní smlouva může být vždy uzavřena pouze v rozsahu, který je ujednáno dohodou
- kopii pracovní smlouvy je nutné zaslat nejpozději s prvním vyúčtováním
- vyúčtování musí být doručeno na ÚP ČR vždy nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. Vyúčtování musí vždy obsahovat jen nákladové položky na mzdu, které byly již v době doručení vyúčtování skutečně vynaloženy. Ve vyúčtování svým podpisem oprávněná osoba prohlašuje, že tomu tak skutečně je.

23. Povinné předškolní vzdělávání a povinnosti zřizovatele

Nejdůležitější body dopadající na obce týkající se novelizace zákona č. 561/2004:

- pro děti, které do 31. srpna dosáhnou věku pěti let je od 1. září 2017 předškolní vzdělávání povinné a obec je povinna zajistit podmínky pro předškolní vzdělávání přednostně přijmaných dětí a to zřízením MŠ nebo zajištěním předškolního vzdělávání v MŠ zřizované jinou obcí nebo svazkem obcí. Spádovou MŠ nemůže být lesní mateřská škola.
- obec je povinna vydat obecně závaznou vyhlášku obce o vymezení školských obvodů spádové MŠ. Informace k vydání obecně závazné vyhlášky jsou na webu Metodik MV
- obec je povinna poskytnout seznam dětí, které mají na předškolní vzdělávání ze zákona nárok nebo je pro ně povinné, zřizovaným školám s dostatečným předstihem před termínem zápisu, který je od 2. do 16. května. Seznam musí obsahovat jméno, příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu
- obec je orgánem sociálně-právní ochrany dítěte a účastní se řízení projednání přestupků ve vztahu k povinnému předškolnímu vzdělávání

24. Bezpečnostní standardy pro pořadatele letních festivalů

V současné době věnuje Česká republika zvýšenou pozornost prevenci teroristických útoků a jiných závažných násilných činů na místech s vysokou koncentrací obyvatelstva a nízkou úrovní zabezpečení např. sportovní utkání, kulturní a společenské akce. K zajištění bezpečnostních standardů lze využít připojené doporučení pro pořadatele (i obce jsou v některých případech pořadatelé) sportovních, kulturních a společenských akcí, které zpracovalo Ministerstvo vnitra.

Doporučení naleznete na stránce:

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/informace-soubory/2017/07/brozura_bezpecnostni.pdf

25. EKO-KOM (výkaznictví)

Každá obec nebo město, zapojené do systému EKO-KOM má povinnost pravidelně zasílat vyplněný Výkaz o celkovém množství a druzích komunálního odpadu vytříděných, využitých a odstraněných obcí v daném čtvrtletí. Výkaz lze předat písemně, faxem nebo elektronickou poštou na adresu regionálního manažera společnosti nejpozději do konce 1. měsíce po ukončení kalendářního čtvrtletí (tj. vždy nejpozději do 30.4, 31.7., 31.10., 31.1.). V případě pozdního zaslání se obec vystavuje sankcím.

Údaje potřebné pro vyplnění výkazu poskytne svozová firma, příp. další firmy, které se v obci zabývají tříděným sběrem, výkupem surovin apod. Řádně zpracovaný a vyplněný výkaz zpracuje regionální manažer a vypočítá odměnu za zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů v daném čtvrtletí.

Následně pošle obci nebo městu výzvu k fakturaci. Celým procesem výkaznictví i fakturace lze pověřit svozovou firmu. Je nutné se ale s příslušnou firmou předem dohodnout a následně oznámit takovou skutečnost zástupci společnosti EKO-KOM, a.s a domluvit se na následujícím administrativním postupu.

Obec nebo město, zapojené do systému EKO-KOM má povinnost jedenkrát ročně, a to nejpozději do 28.2., vyplnit a zaslat Dotazník o nakládání s komunálním odpadem v obci se zaměřením na tříděný sběr. Dotazník by měla vyplnit obec, případně ve spolupráci se svozovou firmou. Výstupy z dotazníků jsou statisticky zpracovávány a používány k řízení celého systému, včetně stanovení finančních odměn obcím. Data jsou využívána také krajskými úřady a různými státními institucemi k výzkumným účelům a koncepčním pracím.

Zdroj: <http://www.ekokom.cz/cz/obce-a-mesta/zapojene-obce/vykaz-a-dotaznik>

26. EET

Dle zákona o evidenci tržeb jsou z této evidence vyloučeny:

- tržby státu,
- územně samosprávných celků,
- příspěvkové organizace,

Z výše uvedeného vyplývá, že starostové obcí a měst tedy nemusí pořizovat elektronické pokladny pro pořádání plesů, obecních zábav, nebo slavností.

Výjimka pro obce a jejich příspěvkové organizace

§ 12 odst. 1 ZoET

- výjimka neplatí pro obchodní společnosti obcí (evidují tržby ze své podnikatelské činnosti vždy)
- výjimka pro obce neplatí u přímého a nepřímého zastoupení (např. komisní prodej v infocentru)

Místní spolky – změna limitu pro evidování tržeb od 15. května 2017

- vyloučení tržeb z drobné vedlejší podnikatelské činnosti při splnění podmínky: příjmy nižší než 300 tisíc Kč nebo méně než 5 % z celkových příjmů za sledované období – pak tržby neevidují
- nově se do limitu nezapočítávají bezhotovostní příjmy - platby přijaté na účet např. za nájemné, z reklamy

Stránka věnovaná EET: <http://www.etrzby.cz/>

Nejčastější dotazy k EET: <http://www.eltrzby.cz/cz/nejcastejsi-dotazy>

27. Rozvolnění místní příslušnosti u řidičských průkazů

Rozvolnění místní příslušnosti u ŘP je návrhem skupiny poslanců (sněmovní tisk č. 807, senátní tisk č. 123). Návrh má 2 fáze probíhající souběžně:

- fáze elektronizace (2 roky)
- 2. fáze částečné rozvolnění MP ŘP (2,5 roku od nabytí účinnosti zákona (legisvakance)).
Předběžný odhad – platnost 1. 10. 2017, účinnost 1. 7. 2018.

Hlavním záměrem návrhu je, že řidičský průkaz bude vydán tam, kde bude požádáno (nemusí to být příslušné ORP), všechny údaje budou úředníci získávat z registru řidičů, nic se nebude přeposílat na příslušné ORP, a tím ubydou náklady za poštovné a balné, správní poplatek bude u ORP, které přijalo žádost a také vydalo ŘP, to samé je s archivací – papírové podklady budou založeny do spisu, a prioritně budou skenovány a uloženy v registru řidičů. Odvolacím orgánem v případě neudělení ŘP bude příslušný krajský úřad (u hl. města Praha Ministerstvo dopravy) ORP, které rozhodnutí vydalo v 1. stupni. Správní poplatek je navržen ve výši 200 Kč (dnes náklady cca 100 Kč za fotku, kterou si žadatel přinese a 50 Kč poplatek) a tzv. řidičák blesk“ 700 Kč. Návrh je projednáván nyní Senátem (stav k 22. 5. 2017).

28. Veřejné opatrovnictví

Od 1. ledna 2017 nastaly dvě zásadní změny pro veřejné opatrovníky. Novelizací občanského zákoníku došlo ke změně lhůty v otázce svéprávnosti, kdy se maximální doba omezení prodlužuje z 3 let na 5 let.

Druhou změnou je platba za výkon veřejného opatrovnictví, kdy veřejný opatrovníkům jednou ročně bude výkon přenesené působnosti hrazen částkou 29 tis. Kč na opatrovance. Tato platba je paušální. Jedná se navýšení příspěvku na výkon přenesené působnosti, kdy tato částka není nikterak legislativně ukotvena.

Naopak nové změny nastanou v případě přijetí změn v občanském zákoníku a dalších zákonech – zákon o veřejném opatrovnictví nebude. Pokud změny občanského zákona budou zákonodárci přijaty tak, jak byly vypořádány, tedy bez pozměňovacích návrhů, tak do budoucna bude opatrovníkem obec, kde má opatrovanec bydliště. Nově by měl být občanský zákoník doplněn o informaci, že: „jmenování veřejného opatrovníka není vázáno na jeho souhlas“, což do současné doby nikde nebylo uzákoněno, přestože v praxi je to aplikováno. Jedná se tedy o potvrzení status quo.

Neskýtá-li obec záruky řádného výkonu funkce veřejného opatrovníka, jmenuje soud jinou vhodnou obec. Důležité je, že krajskému úřadu se budou sdělovat data o opatrovnictví, kdy na každém kraji budou mít k dispozici dva zaměstnance, kteří budou mít na starosti obec jako opatrovníky. Obec bude také každý rok povinna do 31. ledna sdělit krajskému úřadu údaje o výkonu veřejného opatrovnictví k 1. lednu daného roku. Údaje musí obsahovat počet žijících opatrovanců a označení soudu, kterým byla obec jmenována.

Krajský úřad následně do 31. března daného roku informuje Ministerstvo financí o počtu osob, vůči nimž je vykonáváno veřejné opatrovnictví.

Vykonává-li pro obec veřejné opatrovnictví na základě smlouvy podle jiného zákona jiná obec, jmenuje soud veřejným opatrovníkem tuto obec. Změní-li se po jmenování veřejného opatrovníka okolnosti rozhodná pro jeho určení podle věty druhé, přechází opatrovnictví na obec příslušnou k okamžiku, kdy změna nastala. Neskýtá-li obec záruky řádného výkonu funkce opatrovníka, jmenuje soud veřejným opatrovníkem výjimečně jinou vhodnou obec.

Výkon funkce veřejného opatrovníka může být předmětem veřejnoprávní smlouvy.

Dále by mělo dojít ke změně tzv. kompetenčního zákona, která spočívá v tom, že agendu veřejného opatrovnictví bude vykonávat Ministerstvo práce a sociálních věcí, kde bude nově přijato několik zaměstnanců, kteří se budou opatrovnictvím zabývat (cca do deseti pracovníků).