

V ý z v a V P S – 223 - 3 - 2021

Ministerstva financí k předložení žádostí o dotaci v roce 2021 z podprogramu 298D2230 – Podpora výstavby a obnovy komunální infrastruktury

Alokace podprogramu: 300 000 000 Kč

Program 29822 – Akce financované z rozhodnutí Poslanecké sněmovny Parlamentu vlády ČR

Podprogram 298D2230 – Podpora výstavby a obnovy komunální infrastruktury

Správce programu – poskytovatel dotace: Ministerstvo financí

Specifikace věcných cílů a podmínek podprogramu 298D2230 v rámci této výzvy

Účel dotace:

Dotace je určena na opravy či modernizace bytových objektů či bytů v majetku žadatele, které slouží nebo budou sloužit k nájemnímu bydlení občanů, či na pořízení obecních bytů formou investiční výstavby (přístavby, přestavby, nástavby, vestavby) či formou budoucího výkupu vhodné nemovitosti do majetku žadatele (případně s následnou rekonstrukcí vykoupené nemovitosti).

Maximální podlahová plocha¹ bytu, na kterou lze dotaci použít je **80 m²**.

Žadatelé o dotaci:

Obce do 3 000 obyvatel nebo dobrovolný svazek obcí (dále jen „**DSO**“), kde průměr počtu obyvatel členských obcí nepřesáhne 3 000.

Žadatel je zároveň vlastníkem majetku, který je předmětem pořízení, obnovy či zhodnocení nebo se stane jeho vlastníkem na základě kupní smlouvy či smlouvy o smlouvě budoucí. DSO je vlastníkem předmětného majetku nebo se jedná o majetek vložený jeho členskou obcí podle stanov svazku obcí.²

Stav počtu obyvatel se uvádí dle údajů informačního systému evidence obyvatel Ministerstva vnitra k 31. 12. 2020, resp. k 1. 1. 2021.

Výše dotace:

Maximální dotace na akci je **10 mil. Kč**, přičemž obec nemůže podat více žádostí o dotaci v rámci této dotační výzvy.

¹ Podlahová plocha bytu pro potřeby této výzvy vychází z definice - viz. OZ (§1222) a příslušného prováděcího předpisu (nařízení vlády č. 366/2013 Sb.)

Podlahová plocha je součtem celé plochy bytu, tzn., že je ohraničená vnitřními povrchy obvodových stěn. Započítává se také podlahová plocha zakrytá vnitřními příčkami a zabudovanými předměty, resp. pevně vestavěné zařizovací předměty (skříně, vany, sloupy, kuchyňské linky, atd.) a sklepy, pokud nejde o kóji. (Do podlahové plochy bytu se nezapočítávají balkony, lodžie, terasy, atria apod. i v případě, že jsou přístupné pouze z bytu).

Do podlahové plochy podkrovního bytu se pro potřeby této výzvy započítává podlahová plocha místností pokud podchodná výška tohoto prostoru dosahuje alespoň 230 cm.

² Pokud obec, která vložila podle stanov předmětný majetek do DSO, ukončí členství v DSO nebo DSO ukončí svou činnost, musí být dotace vrácena v celé částce zpět do státního rozpočtu. Tato podmínka platí po dobu 10 let od ukončení realizace akce.

Minimální výše dotace na akci je **600 tis. Kč**.

Časové použití dotace:

Dotace musí být vyčerpána v roce 2021 a nelze ji rozdělit do dalších let.

Finanční prostředky poskytované v rámci kapitoly Všeobecná pokladní správa nejsou převoditelné z roku na rok a musí být využity ve stejném roce, ve kterém byly poskytnuty. Objem nevyčerpaných prostředků státního rozpočtu v daném roce musí být nahrazen objemem vlastních prostředků ve stejné výši.

Vzhledem k tomu, že program 298D22 bude touto výzvou ukončen, **nahrazení nevyčerpané dotace ze státního rozpočtu následujících let nebude v žádném případě možné, a to ani z důvodu vlivu vyšší moci** (např. vliv koronavirové pandemie).

Lhůta ukončení realizace:

Akce musí být ukončena do 2 let od vydání pravomocného stavebního povolení nebo jiného vyjádření stavebního úřadu k realizaci akce. V případě, že pravomocné stavební povolení nebo jiné vyjádření stavebního úřadu k realizaci akce bylo vydáno před datem vyhlášení výzvy, musí být akce ukončena do 2 let od data vyhlášení výzvy.

Minimální výše spoluúčasti příjemce dotace:

10 % z celkových nákladů akce.

Způsob předkládání žádostí o poskytnutí dotace:

V elektronické podobě prostřednictvím **Jednotného dotačního portálu RISPF** na adrese:

<https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.

Žádost včetně povinných a fakultativních příloh se předkládá na Ministerstvo financí výhradně prostřednictvím datové schránky. Všechny takto předložené dokumenty budou považovány za originály a označené v datových schránkách výstižným a stručným názvem dokumentu.

Dokumenty předložené jiným způsobem nebudou zpracovány a nebudou považovány za předložené, nedojde-li během hodnocení žádostí k jiné dohodě s poskytovatelem (tj. např. v případě, že jejich rozsah neumožňuje přenos prostřednictvím datové schránky).

Lhůta pro podání žádosti o dotaci:

Termín otevření výzvy pro předložení žádosti o dotaci je stanoven na

15. 3. 2021 00:00:01 hod.

Termín ukončení lhůty pro předložení úplné (všechny požadované údaje) a kompletní (všechny požadované přílohy) žádosti o dotaci je stanoven na

18. 4. 2021 23:59:00 hod.

Pro dodržení termínu je rozhodující datum a čas přijetí datové zprávy podatelnou Ministerstva financí.

Další postup zpracování žádosti:

Po ukončení lhůty budou všechny projekty hodnoceny bodovacím systémem a seřazeny podle dosaženého počtu bodů od nejvyššího k nejnižšímu. V případě shodného počtu rozhoduje datum a čas podání žádosti.

Pro hodnocení připravenosti realizace akce se vždy bere v úvahu stav doložený ke dni podání žádosti. Pro zachování rovného přístupu ke všem žadatelům o dotaci nelze dodatečně zohlednit aktuální vývoj, ke kterému dojde v průběhu hodnotícího procesu (např. získání stavebního povolení, uzavření smlouvy o dílo, apod.).

K financování budou zařazeny všechny projekty, které vyhoví stanoveným podmínkám do vyčerpání přidělené alokace.

O výsledku hodnocení budou vyrozuměni všichni žadatelé a úspěšným žadatelům bude současně sdělen kontakt na přiděleného administrátora projektu.

Způsob čerpání dotace:

- čerpání je realizováno prostřednictvím účtu příjemce dotace u ČNB;
- k žádosti o platbu předkládá příjemce dotace poskytovateli daňový doklad (originál nebo příjemcem dotace ověřenou kopií), vystavený dodavatelem, který bude obsahovat veškeré údaje pro realizaci platby a číslo nebo název smlouvy o dílo, objednávky, event. účelový znak, uvedený v příloze rozhodnutí, odsouhlasený výčet fakturovaných prací a v případě přenesené daňové povinnosti bude na faktuře uveden výpočet výše DPH;
- poslední termín pro předložení faktury je v rámci této výzvy stanoven na 6. 12. 2021;
- podrobný popis čerpání je obsažen v dokumentaci programu 29822, část 6;

Základní podmínky financování

- spolu se žádostí o dotaci předloží příjemce dotace dokumentaci pro registraci akce v rozsahu dokumentace programu 29822 a dalších údajů a dokumentů specifikovaných v rámci této výzvy; resp. uvedených v investičním záměru³;
- na neúplné nebo nekompletní žádosti nebude brán zřetel;
- dotaci nelze poskytnout na již dokončenou akci; u výkupu se za dokončenou akci považuje datum zápisu nového vlastníka do katastru nemovitostí a datum zaplacení kupní ceny na účet prodávajícího (doloženo výpisem z účtu);
- v případě, že se jedná o akci navazující na předchozí etapy, je součástí investičního záměru popis předchozích etap z hlediska věcného, finančního i časového;
- finanční prostředky státního rozpočtu jsou účelově určeny na úhradu výdajů stavební, případně technologické části stavby a dále na zařízení a vybavení, které je pevně spjato se stavbou; základní vybavení bytu – umyvadlo, sprcha nebo vana, toaleta, kuchyňská linka, sporák nebo varná deska a trouba, a to i v provedení pro občany s tělesným postižením; pro účely této výzvy lze dotaci rovněž použít na náklady spojené s výkupem nemovitosti,

³ Pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace je rozhodující posouzení kompletní dokumentace; dokumentace pro vydání registrace akce není dostačující.

včetně pozemku pod stavbou. Součástí uznatelných výdajů může být demolice či archeologický průzkum;

- akce musí představovat samostatné funkční celky, které budou ve stanoveném termínu v souladu s právními předpisy uvedeny do provozu;
- do celkových nákladů se započítávají také ostatní náklady, zejména náklady přípravy a zabezpečení akce, projektovou dokumentaci, nákupy nemovitostí, vybavení, které není pevně spjata se stavbou, apod., které však musí být hrazeny z vlastních zdrojů příjemce dotace;

Specifické podmínky a zásady:

- při pronájmu bydlení musí pronajímatel (obec) dbát na dodržení zásady transparentnosti, nediskriminačního přístupu a zásady rovného zacházení;
- příjemce dotace předem stanoví a zveřejní kritéria pro výběr zájemců o byty financované z dotace (úřední deska);
- v nájemní smlouvě musí být zakotven zákaz pronajímání nájemního bytu nájemcem třetím osobám a zákaz podnikání (tj. náklady na bydlení nesmí být zohledněny do daně z příjmů; u stávajících nájemních smluv budou tato ustanovení zakotvena formou dodatku k nájemní smlouvě);
- pronajímání nájemních bytů musí být zahájeno nejpozději 6 měsíců po termínu pro předložení závěrečného vyhodnocení akce;
- nájemní byty pořízené nebo zhodnocené za účasti státního rozpočtu musí sloužit k pronajímání za výše uvedených podmínek a zásad, a nesmí být zcizeny po dobu 10 let;
- nájemní byty musí sloužit k dlouhodobému pronájmu občanů; nesmí být využívány pro služby hotelového typu nebo jako ubytovací kapacity;
- příjemce dotace je povinen předložit v termínu pro závěrečné vyhodnocení akce rovněž smlouvu o pojištění pronajímané nemovitosti.

Úplné znění dokumentace programu 29822, která obsahuje cíle a pravidla pro posuzování akce a použití prostředků státního rozpočtu je k dispozici na internetových stránkách MF:

<https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/podpora-z-narodnich-zdroju/programy-a-dotace-kapitoly-vps/program-29822>

Další důležité odkazy:

Jednotný dotační portál: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>

Formuláře ke stažení:

- formulář Investiční záměr včetně pokynů k jeho vyplnění
- formuláře ISPROFIN
- formulář Žádost o platbu
- formulář Žádost o vydání RoPD včetně seznamu nezbytných podkladů
- formulář Žádost o změnu (Registrace akce, Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- formuláře k dokumentaci pro Závěrečné vyhodnocení akce

<https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/podpora-z-narodnich-zdroju/programy-a-dotace-kapitoly-vps/pokyny-a-formulare-pro-programy-vps>

Soustava hodnotících kritérií pro posuzování akce:

1. Připravenost realizace akce
2. Velikost obce
3. Technický stav
4. Předmět dotace
5. Investiční rozvoj (investiční nákupy k celkovým výdajům)
6. Strukturálně postižený region (Moravskoslezský, Ústecký, Karlovarský)
7. Hodnocení zpracování investičního záměru
8. Zabezpečení desetileté udržitelnosti a podmínek

Maximální počet bodů 145

Minimální počet bodů 15

Kontaktní osoba:

Ing. Jitka Doleželová, tel. 25704 2252, e-mail: jitka.dolezelova@mfcrcz

Ing. Barbora Caitamlova, tel. 25704 3463, e-mail: barbora.caitamlova@mfcrcz

Ing. Lucie Urešová, tel. 25704 2587, e-mail: lucie.uresova@mfcrcz

Telefonické dotazy budou zodpovídaný v pracovní dny **od 9 -11 hod. a od 14-16 hod.**

E-mailové dotazy budou zodpovídaný průběžně.

Zodpovídání dotazů je administrativně náročné, proto přednostně budou vyřizovány dotazy, u nichž nelze nalézt odpověď v dokumentech a pokynech vydaných poskytovatelem.

K žádosti o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je třeba předložit následující dokumentaci (pokud tak již žadatel neučinil):

- aktualizovaný Investiční záměr;
- aktualizované kompletní formuláře Isprofin (S 09 110, 120, 143, 150, 160) zpracované v návaznosti na uzavřenou smlouvu o dílo, či KS s aktuálním datem, opatřené podpisy zástupce obce, DSO s razítkem organizace (povinné i když byly součástí žádosti);
- pravomocné stavební povolení, event. ohlášení stavby, případně jiné vyjádření stavebního úřadu k realizaci akce;
- originál smlouvy o dílo nebo její ověřenou kopii **včetně položkového rozpočtu**, případně kupní smlouvu;
- usnesení zastupitelstva o zabezpečení povinné výše spoluúčasti;
- základní výkresy stavby (půdorys, dispoziční řešení jednotlivých podlaží, příčné řezy, základní náhledy), případně souhrnnou technickou zprávu – pokud je zpracovaná projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení;
- prohlášení zástupce obce (DSO), že na předmětnou akci příjemci dotace nebyla přidělena dotace z jiného programu státní podpory, jiných prostředků státního rozpočtu nebo státních fondů včetně prostředků Evropské unie;
- kopii smlouvy o zřízení účtu u ČNB;

- odkaz na zveřejněnou zadávací dokumentaci k předmětnému zadávacímu řízení či jiný postup (§ 6 zákona o veřejných zakázkách);
- další relevantní usnesení zastupitelstva;
- další podklady vyžádané poskytovatelem;