

Pravidla
České republiky - Ministerstva zemědělství
č.j. 1056/2021-MZE-15131
pro poskytování a čerpání státní finanční podpory
pro podprogram 129 403

Podpora opatření pro zmírnění negativních dopadů sucha a nedostatku vody I.

v rámci programu 129 400

„PODPORA OPATŘENÍ PRO ZMÍRNĚNÍ NEGATIVNÍCH DOPADŮ SUCHA A NEDOSTATKU VODY“
(dále jen „Pravidla“)

Preambule

Ministerstvo zemědělství vydává po projednání s Ministerstvem financí a v souladu s Dokumentací Programu „Podpora opatření pro zmírnění negativních dopadů sucha a nedostatku vody“ (dále jen „Program“) schválenou Ministerstvem financí České republiky dne 29. března 2021 pod č.j. MF-10027/1904-2 tato Pravidla pro poskytování a čerpání státní finanční podpory.

Článek I.

Úvod

- (1) Program slouží k podpoře opatření pro zmírnění negativních dopadů sucha a nedostatku vody realizovaných na vodárenské infrastruktuře, tj. k podpoře výstavby, rekonstrukce, modernizace a obnovy a zabezpečení vodovodů (viz § 2 odst. 1 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 274/2001 Sb.“) ve veřejném zájmu za účelem dosažení potřebného vybavení měst a obcí České republiky. K zajištění podpory výstavby, modernizace, rekonstrukce a obnovy za účelem zabezpečení zásobování obyvatelstva pitnou vodou je určen podprogram 129 403 „Podpora opatření pro zmírnění negativních dopadů sucha a nedostatku vody I.“ (dále jen „podprogram 129 403“).
- (2) Finanční zdroje Programu tvoří
 - a) vlastní zdroje investorů,
 - b) systémově určené výdaje státního rozpočtu případně individuálně posuzované výdaje státního rozpočtu,
 - c) finanční prostředky získané z jiných zdrojů např. finanční zdroje krajských rozpočtů apod.
- (3) Zařazení jednotlivých akcí do Programu je vázáno na splnění podmínek stanovených těmito Pravidly a současně na aktuální stav i předpokládaný vývoj výše finančních zdrojů Programu.
- (4) Podpora poskytnutá podle těchto Pravidel v rámci Podprogramu 129 403 je účelově určenou podporou na krytí nákladů stavební a technologické části staveb (dále jen NSTČ jedná se o uznatelné náklady akcí, tedy náklady akce po odečtení neuznatelných částí, jako jsou např. náklady na přípravu a zabezpečení akce, projektovou dokumentaci, náklady na zainvestování pozemků, náklady na vodovodní přípojky, náklady na řady nesloužící pro zásobování obyvatel pitnou vodou (např. průmyslové podniky, rekreační zástavba a objektům nesloužícím k trvalému bydlení, jiné neuznatelné náklady, rezervy, apod.).
- (5) Podporu lze poskytnout pouze na akce, u kterých nebylo ukončeno financování nebo u kterých žadatel nepožádal o vydání kolaudačního souhlasu, popř. o vydání povolení ke zkušebnímu provozu. V tomto případě se podpora poskytuje v určených letech a na určený účel – u rozestavěných staveb pouze na dofinancování neprostavěných NSTČ k datu vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“).
- (6) V případech neupravených těmito Pravidly se postupuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „zákon č. 218/2000

Sb.“), vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, a dalších souvisejících právních předpisů (dále jen „vyhláška č. 560/2006 Sb.“).

Článek II.

Podmínky pro zařazení akce do Programu

- (1) Do Programu v rámci podprogramu 129 403 mohou být zařazeny akce budované k účelu uvedenému v čl. I. odst. 1 těchto Pravidel, pokud se jedná o opatření pro zmírnění negativních dopadů sucha a nedostatku vody a o oblast podpory:
 - a) výstavba nových skupinových vodovodů, výstavba nové vodárenské infrastruktury sloužící k napojení oblastí zasažených suchem na skupinové vodovody a na vodárenské soustavy s dostatečnými zdroji pitné vody (tj. nové přivaděče, zdroje, vodojemy (VDJ), úpravny vod (ÚV) apod.),
 - b) zabezpečení a zajištění větší odolnosti vodárenské infrastruktury a předcházení možným dopadům nedostatku pitné vody (navýšení kapacity stávajících zdrojů, VDJ, propojování vodárenských soustav apod.),
 - c) rekonstrukce, modernizace a obnova vodárenské infrastruktury sloužící k napojení oblastí zasažených suchem na skupinové vodovody a na vodárenské soustavy s dostatečnými zdroji pitné vody,
 - d) instalace Smart Meteringu na vodovodní síti z důvodu snížení ztrát nebo zajištění regulace spotřeby v oblastech s omezenými zdroji pitné vody.
- (2) Účastníkem programu (viz § 2 písm. b) vyhláška č. 560/2006 Sb.) mohou být
 - a) obce,
 - b) svazky obcí v případě, že mohou ručit za své závazky svým majetkem, případně dostatečně stabilními finančními zdroji nebo, neplatí-li předchozí podmínka, obce, které jsou členy svazku, ručí za závazky svazku,
 - c) vodohospodářské společnosti s více než 90% většinou kapitálové účasti měst a obcí.
- (3) Účastník programu (žadatel - příjemce - investor) vede řádné účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví.
- (4) Předkládané akce musí být v souladu se zpracovaným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací území kraje (PRVKÚK) nebo navrženou jeho změnou, v případě změny PRVKÚK nesmí mít příslušná změna negativní stanovisko MZe.
- (5) Žadatel plní veškeré povinnosti vlastníka infrastruktury vodovodů vyplývajících ze zákona č. 274/2001 Sb. (v případě, že žadatel je již vlastníkem stávající infrastruktury vodovodů a kanalizací).
- (6) Žadatel na vyžádání musí prokázat, že disponuje dostatečnými finančními prostředky na zajištění vlastních zdrojů.

Článek III.

Postup zařazení žádostí do programu

- (1) Postup podání žádosti a zařazení těch žádostí do Seznamu, které splní podmínky uvedené v čl. II., vychází ze schválené Dokumentace programu a je následující.
- (2) Termín a způsob předkládání nových žádostí o zařazení akcí do Seznamu vyhlásí Ministerstvo zemědělství formou **výzvy**, pokud budou zajištěny dostatečné finanční prostředky.
- (3) Žádosti o poskytnutí finanční podpory se podávají prostřednictvím Jednotného dotačního portálu (dále jen „JDP“).
- (4) Vytištěnou a podepsanou žádost spolu s přílohami předkládanými při podání žádosti musí žadatel doručit poskytovateli. Žádost lze doručit osobně na podatelnu MZe, případně zaslat doporučeně poštou nejpozději do 14 kalendářních dnů od registrace žádosti elektronickou cestou (rozhoduje datum razítka podání na poště, datum podání na MZe), a to na adresu: Ministerstvo zemědělství ČR, Odbor vodovodů a kanalizací, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.
- (5) Správce programu (poskytovatel) - Odbor vodovodů a kanalizací MZe (dále také „OVK“) může postupovat v souladu § 14k odst. 1, 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb. a před zařazením do Seznamu si vyžádat další potřebné doklady k posouzení oprávněnosti zařazení akce do Seznamu, současně

trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel (OVK) žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu.

- (6) Ministerstvo zemědělství žádosti o zařazení do Seznamu posoudí a výsledek posouzení písemně sdělí žadateli.
- (7) V případě nedoložení požadovaných dokladů, v případě neslučitelnosti žádosti s Pravidly nebo negativního výsledku technickoekonomického posouzení žádosti nebude akce do Programu zařazena. V tomto případě OVK vydá rozhodnutí o neposkytnutí státní finanční podpory a žádost vyřadí z Programu 129 400.
- (8) Zařazením akce do Seznamu nevzniká nárok na poskytnutí finanční podpory v rámci Programu. Žadatelé, kteří zahájí přípravu a realizaci akce před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí), přebírají veškerou odpovědnost za své závazky a činí tak výhradně na své vlastní riziko.
- (9) V mimořádných případech a ve veřejném zájmu, zejména při ohrožení zdraví a životů obyvatel nebo životního prostředí lze žádost podat v průběhu realizace Programu 129 400. O přijetí takovéto žádosti rozhoduje ministr zemědělství.
- (10) V případě vykonání zadávacího řízení na zhotovitele akce, investoři omezí své riziko zahrnutím vhodné odkládací podmínky do podmínek zadávacího řízení a rovněž ve smlouvě o dílo uvedou podmínku, která odkládá účinnost smlouvy a současně dodrží podmínky uvedené v příloze č. 1 těchto Pravidel – „Obecné podmínky postupu investorů“.
- (11) Žadatelé jsou povinni neprodleně informovat MZe o změnách, které nastanou u akcí v průběhu administrace žádosti a realizace akce.

Článek IV.

Evidence, registrace akcí a další postup investora (příjemce)

- (1) Postup evidence a registrace akcí zařazených do Seznamu podle čl. III. vychází ze schválené Dokumentace programu.
- (2) OVK sestavuje Návrh akcí k financování (dále jen „Návrh“) podle možností finančních zdrojů Programu.
- (3) Komise ustavená MZe předložený Návrh posoudí a během aktuálního rozpočtového roku upravuje a doplňuje v návaznosti na výsledek procesu přípravy akcí předkládaných investory k vydání Rozhodnutí.
- (4) Po schválení Návrhu komisí zašle OVK investorům vybraných akcí výzvu způsobem stanoveným zákonem č. 218/2000 Sb. a vyhláškou č. 560/2006 Sb. k předložení žádosti o evidenci, registraci a poskytnutí státní finanční podpory (dále jen Žádost o podporu) na vzoru, který je součástí přílohy č. 5 těchto Pravidel - „Žádost o evidenci, registraci akce a poskytnutí státní finanční podpory“ (příloha č. 5). Součástí výzvy je stanovení termínu pro předložení Žádosti o podporu a případné další podmínky pro evidenci akce.
- (5) V případě, že investor nepředloží Žádost o podporu ve stanoveném termínu nebo nesplní stanovené podmínky, může správce Programu (OVK) rozhodnout o vyřazení akce z Návrhu. Zasláním výzvy nevzniká investorovi nárok na poskytnutí podpory.
- (6) Investoři, kteří zahájí další přípravu akce před zařazením akce do Návrhu, přebírají veškerou odpovědnost za své závazky a činí tak výhradně na své vlastní riziko.
- (7) **V případě, že je součástí přípravy podle předchozího odstavce vykonání zadávacího řízení na zhotovitele akce, investoři omezí své riziko zahrnutím vhodné odkládací podmínky do podmínek zadávacího řízení a rovněž ve smlouvě o dílo uvedou podmínku, která odkládá účinnost smlouvy a současně dodrží podmínky uvedené v příloze č. 1 těchto Pravidel – „Obecné podmínky postupu investorů“.**
- (8) Investoři zaevidovaných akcí se při dalším postupu řídí instrukcemi MZe a obecnými podmínkami postupu investorů uvedených v příloze č. 1 těchto Pravidel – „Obecné podmínky postupu investorů“. MZe stanoví termín pro předložení náležitostí k vydání Rozhodnutí, případně pro předložení Dokumentace projektu.
- (9) Součástí náležitostí předkládaných k vydání Rozhodnutí je Finanční projekt zpracovaný podle přílohy č. 6 těchto Pravidel – „Metodika zpracování finančních projektů“. Vydanou metodiku může MZe v případě potřeby upravit a změnit.
- (10) OVK může před vydáním Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace postupovat v souladu § 14k odst. 1, 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb. a vyžádat si další potřebné doklady k posouzení žádosti,

současně trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel (OVK) žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu.

- (11) V případě nedoložení požadovaných dokladů, v případě neslučitelnosti žádosti s Pravidly nebo negativního výsledku technickoekonomického posouzení žádosti může být ze Seznamu vyřazena.

Článek V.

Formy a limity finanční podpory

- (1) Podporou se pro účely těchto Pravidel rozumí zdroje státního rozpočtu (dále jen SR) ve formě systémové dotace, které jsou určeny k financování akcí Programu 129 400 a nemohou být poskytnuty na akce spolufinancované z jiných Programů a fondů s výjimkou z prostředků územně správních celků (krajů). V případě poskytnutí finanční podpory musí investor požádat MZe o souhlas se spolufinancováním akce.
- (2) Na akce se podpora poskytuje v základní kombinaci „vlastní zdroje investora – podpora ze státního rozpočtu“ s tím, že do vlastních zdrojů jsou započítány také komerční úvěry nebo úvěry poskytnuté ČMZRB. Na akci v rámci podprogramu 129 403 je možné poskytnout dotaci v maximální výši **70%** z uznatelných nákladů.
- (3) Na akce u podprogramu 129 403 se podpora ze státního rozpočtu poskytuje s tím, že
 - a) ve výši **70 %** z NSTČ na opatření uvedená v čl. II. bod 1 písm. a) a b),
 - b) ve výši **50 %** z NSTČ na opatření uvedená v čl. II. bod 1 písm. c),
 - c) ve výši **70%** z celkových nákladů, ale maximálně **1500,- Kč** na jeden měřicí bod (vodoměr) na opatření uvedená v čl. II. bod 1 písm. d).
- (4) Je-li poskytnuta podpora podle těchto Pravidel, lze na její předmět poskytnout jinou podporu nebo dotaci pouze z prostředků územně správních celků (Krajů). Celková výše nevratné podpory poskytnutá ze všech zdrojů zúčastněných na spolufinancování akce nepřekročí 80 % z NSTČ.
- (5) Finanční podpora se poskytuje formou dotace ex ante, ex post nebo kombinovaným způsobem s ohledem na charakter akce.

Článek VI.

Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- (1) Výši podpory určí Komise podle předchozího článku na základě posouzení předložené kompletní žádosti.
- (2) V případě splnění všech stanovených podmínek vydá MZe v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. a vyhláškou č. 560/2006 Sb. Rozhodnutí.
- (3) Vydaná Rozhodnutí včetně stanovených podmínek, za nichž je finanční podpora poskytována, doručí OVK investorům.
- (4) V případě, že Komise rozhodne o neposkytnutí finanční podpory, OVK vydá rozhodnutí o neposkytnutí státní finanční podpory a žádost vyřadí z Programu 129 400.
- (5) Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 2018/2000 Sb. přípustné odvolání ani rozklad.

Článek VII.

Povinnosti investorů v průběhu realizace akce a při jejím dokončení

- (1) Investoři zaregistrovaných akcí se při dalším postupu řídí instrukcemi MZe a obecnými podmínkami postupu investorů uvedených v příloze č. 1 těchto Pravidel – „Obecné podmínky postupu investorů“.
- (2) V případě opatření uvedená v čl. II bod 1 písm. d) musí instalovaný systém splňovat podmínky uvedené v příloze č. 12, která stanoví minimální parametry systému Smart Meterigu.
- (3) V průběhu realizace investoři plní stanovené podmínky tak, aby dokončili akci v souladu s platným Rozhodnutím. Pokud účastník programu zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí, neprodleně o tomto zjištění informuje správce programu a současně předloží návrh na změnu Rozhodnutí.
- (4) V případě jakýchkoliv změn v rozsahu stavby v jejím průběhu nebo změny nákladů musí být tyto

změny zohledněny formou číslovaných dodatků ke stávající smlouvě o dílo, které neprodleně budou předány správci programu.

- (5) Investor (příjemce) je povinen použít poskytnutou finanční podporu v příslušném rozpočtovém roce a pouze k účelu, na který mu byla poskytnuta.
- (6) Při čerpání finančních prostředků státního rozpočtu bude investor postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., vyhlášky č. 560/2006 Sb. a podle Pravidel.
- (7) Příjemce podpory, **předloží MZe - OVK zprávu o výši všech použitých zdrojů** na financování akce v předcházejícím kalendářním roce a to nejpozději **do 15. ledna aktuálního roku** (příloha č. 11).
- (8) Investoři dokončených akcí (viz předchozí ustanovení) postupují podle čl. VIII. Pravidel.
- (9) Investor akce se podáním žádosti zavazuje umožnit kontrolu akce (dokladů, náležitostí a vlastní stavby) prováděnou pověřenými osobami MZe, MF a případně určeným finančním manažerem.
- (10) Investor akce se podáním žádosti zavazuje umožnit vykonání technického dohledu poskytovatele, který provádí MZe prostřednictvím určených pracovníků u vybraných staveb na základě oznámení investorovi.
- (11) Financovaná výstavba infrastruktury z veřejných prostředků je budována ve veřejném zájmu a příjemce podpory zajistí, aby vybudovaná infrastruktura byla provozována a užívána ve veřejném zájmu tak, aby nedocházelo k zakládání veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- (12) V rámci podprogramu 129 403 bude podpora příjemci vyplacena po předložení faktury společně s Průvodkou k faktuře (Příloha č. 9), která musí být vyplněna a potvrzena v souladu s ověřeným podpisovým vzorem (Příloha č. 10). Investor doloží také výpis z účtu prokazující uhrazení faktury na účet zhotovitele. Faktury uhrazené zhotoviteli před vydáním Rozhodnutí nelze předkládat k proplacení, ale je možné je zahrnout do NSTČ akce jako vlastní zdroje investora.
- (13) Investor může požádat OVK o úhradu zálohy na úhradu předložené faktury viz předchozí bod. V tomto případě fakturu předloží OVK včetně Průvodky k faktuře minimálně 15 dní před její splatností a výpis o uhrazení platby zhotoviteli doloží OVK do 15 dní od data přijetí podpory. V případě zálohové formy financování je investor povinen postupovat podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (dále jen vyhláška č. 367/2015 Sb.) a provést vypořádání se státním rozpočtem.
- (14) Po dobu dalších minimálně 10 let od ukončení akce bez písemného souhlasu Ministerstva zemědělství příjemce podpory nezmění vlastnická práva k předmětu podpory, jinak je povinen poskytnutou dotaci v plné výši vrátit. V případě záměru změn vlastnických práv k předmětu podpory uvede do žádosti o změnu vlastnických práv informaci o poskytnuté dotaci.
- (15) Příjemce (nový vlastník předmětné infrastruktury) je povinen uplatňovat nedotovanou cenu pro vodné nebo pro stočné na kalendářní rok pro odběratele vypočítanou v souladu s § 35a vyhlášky 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb. Vlastník může cenu pro vodné nebo pro stočné na kalendářní rok pro odběratele dotovat za předpokladu, že cena pro odběratele bude stejná nebo vyšší než průměrná cena pro vodné nebo pro stočné v České republice v předchozím roce dle údajů ČSÚ.
- (16) Nejzazší termín realizace akce (projektu) je 31. 12. 2025.

Článek VIII.

Závěrečné vyhodnocení akcí

- (1) V termínu stanoveném v Rozhodnutí předloží investor Dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce OVK MZe, který zajistí kontrolu podle zákona č. 218/2000 Sb. a vyhlášky č. 560/2006 Sb.
- (2) MZe na základě výsledku kontroly údajů uvedených v dokumentaci ukončí závěrečné vyhodnocení způsobem podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb.
- (3) Investor je povinen uchovávat veškeré související dokumenty s realizovanou akcí minimálně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce, pokud není jinými předpisy stanovena doba delší. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná.

Článek IX.

Přílohy Pravidel

Nedílnou součástí těchto Pravidel jsou tyto přílohy

- a) Příloha č. 1 – Obecné podmínky postupu investorů,
- b) Příloha č. 2 – Seznam příloh k Žádosti o podporu,
- c) Příloha č. 3 – Popis řešení a zdůvodnění akce (dle vzoru pro příslušnou oblast),
- d) Příloha č. 4 – Podílové ukazatele (dle vzoru pro příslušnou oblast),
- e) Příloha č. 5 – Žádost o evidenci, registraci akce a o poskytnutí státní finanční podpory
- f) Příloha č. 6 – Metodika zpracování Finančních projektů,
- g) Příloha č. 7 – Čestné prohlášení,
- h) Příloha č. 8 – Metodika zpracování Zprávy o splnění závazných ukazatelů a dodržení podmínek čerpání státního rozpočtu,
- i) Příloha č. 9 – Průvodka k faktuře,
- j) Příloha č. 10 – Podpisový vzor
- k) Příloha č. 11 – Vzor zprávy o výši všech použitých zdrojů na financování akce v předcházejícím kalendářním roce.
- l) Příloha č. 12 – Parametry Smart Meteringu,

Článek X. Závěrečné ustanovení

MZe si vyhrazuje právo v případě nutnosti tato pravidla upravit, vyložit a zpřesnit.

Článek XI. Účinnost

Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 30. dubna 2021.

Za Ministerstvo zemědělství:

V. r.

Ing. Miroslav Toman, CSc.
ministr zemědělství

Obecné podmínky postupu investorů

1. Odbor vodovodů a kanalizací MZe (dále také "OVK") si může před zařazením do Programu nebo před vydáním Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace vyžádat další potřebné doklady k posouzení oprávněnosti zařazení akce do Programu. V případě nedoložení požadovaných dokladů, v případě neslučitelnosti žádosti s Pravidly nebo negativního výsledku technickoekonomického posouzení žádosti nebude akce do Programu zařazena nebo může být z Programu vyřazena.
2. Při čerpání finančních prostředků státního rozpočtu bude investor postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., vyhlášky č. 560/2006 Sb. a podle Pravidel MZe České republiky č.j. 1056/2021-MZE-15131 pro poskytování a čerpání státní finanční podpory v rámci podprogramu 129 403 „Podpora opatření pro zmírnění negativních dopadů sucha a nedostatku vody I“.
3. Celková výše nevratné podpory poskytnutá ze všech zdrojů zúčastněných na spolufinancování akce **nepřekročí 80 %** z nákladů stavební a technologické části akce (NSTČ) t. j. nákladů uváděných na řádcích 6090 a 6099 formuláře S 09 160 podle smluv o dílo uzavřených na základě výsledků zadávacího řízení.
4. **Do NSTČ se pro účely stanovení forem a výše podpory nezahrnují neuznatelné náklady.**
5. **Ve smlouvě o dílo musí být odděleně určeny uznatelné náklady (NSTČ) a neuznatelné náklady.** V případě, že nejsou rozděleny přímo ve Smlouvě o dílo, bude jejich rozdělení uvedeno v Dodatku ke Smlouvě o dílo.
6. **Zajištění inženýrské činnosti na technický dozor investora** nad realizací stavby bude prováděno **autorizovanou osobou pro oblast vodohospodářských staveb podle zákona č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
7. Výběr dodavatele provede Investor v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení (dále také „zákon č. 134/2016 Sb.“ nebo „ZZVZ“).
8. V souladu s čl. 3 odst. 11. písm. c) pokynu Ministerstva financí R 1-2010 a v souladu s dalšími podmínkami Ministerstva financí pro konání zadávacích řízení pro zvýšení hospodárnosti a efektivnosti použití prostředků státního rozpočtu stanovuje Ministerstvo zemědělství další podmínky takto:
 - a) **Investor je povinen s ohledem na principy 3 E (hospodárnost, účelnost a efektivnost) realizovat zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.**
 - b) Výběr dodavatele musí být podložen minimálně 3 relevantními nabídkami. Za relevantní nabídku se považuje nabídka obsahující vyplněný položkový rozpočet a podepsaný návrh smlouvy, doručená v zadávacím řízení dodavatelem, o jehož způsobilosti plnit zakázku nebude mít investor důvodné pochybnosti.
 - c) V případě veřejných zakázek malého rozsahu lze postupovat dle § 31 ZZVZ, investor doloží hodnocení minimálně 5 nabídek.
 - d) **Váha dílčího hodnotícího kritéria „nabídková cena“ bude minimálně 85 %,** subjektivně hodnocená kritéria budou mít v úhrnu váhu maximálně 15 %.
 - e) V případě použití kritéria „záruční podmínky“ je povinné stanovit dolní a horní limit záruk.
 - f) Budou-li používána kvalifikační kritéria, musí být přiměřená plnění zakázky a nesmí neopodstatněně zužovat počet nebo okruh potenciálních dodavatelů.
9. V případě jakýchkoliv **změn v rozsahu stavby** v jejím průběhu nebo **změny nákladů**, pokud je tato změna možná podle § 222 ZZVZ, či si ji zadavatel vyhradil podle § 100 ZZVZ, musí být tyto změny zohledněny formou číslovaných dodatků ke stávající smlouvě o dílo, které neprodleně budou předány správci programu (OVK).
10. Finanční podpora se poskytuje formou dotace ex ante, ex post nebo kombinovaným způsobem s ohledem na charakter akce. Vypořádání se státním rozpočtem se řídí podle vyhlášky č. 367/2015 Sb.
11. **Pokud účastník programu zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem rozhodnutí, neprodleně o tomto zjištění informuje správce programu (OVK) a současně předloží návrh na změnu Rozhodnutí.**
12. Investor je povinen použít poskytnutou finanční podporu v příslušném rozpočtovém roce a pouze k účelu, na který mu byla poskytnuta.

13. Faktury k proplacení lze předkládat nejpozději **do termínu 6. prosince** aktuálního roku a to v souladu s postupem uvedeným v čl. VII. bodu (12) a bodu (13) Pravidel.
14. Žádost o změnu Rozhodnutí týkající se úpravy čerpání státní finanční podpory v aktuálním roce lze předkládat nejpozději **do termínu 31. října** aktuálního roku.
15. Investor je povinen dodržet závazné ukazatele „Souhrn financování“ uvedené na řádku „Celkem“, „Termíny akce (projektu)“ uvedené ve sloupci „Ukončení“ a „Parametry akce (projektu)“ uvedené ve sloupci „Hodnota“ a současně určujících závazností u jednotlivých ukazatelů ve vydaném Rozhodnutí. Hodnoty ukazatele „Souhrn financování“ uvedené ve sloupci „Vlastní zdroje (min)“ nejsou závazné v daném roce, jedná se o ukazatele orientační s výjimkou hodnot uvedených ve sloupci „Účast státního rozpočtu/dotace (max)“.
16. **Vysvětlení pojmů:**
 - a) **Realizací akce (projektu) stanovené poskytovatelem** se rozumí dokončit akci (zajištění kolaudačního souhlasu, nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu vč. nabytí právní moci, doklad povolující užívání stavby) v termínu stanoveném v Rozhodnutí a s ukazateli tam uvedenými.
 - b) **Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)** se rozumí povinnost investora zabezpečit závěrečné vyhodnocení akce podle § 6, vyhlášky č. 560/2006 Sb., kterou účastník programu dokládá splnění obsahu Rozhodnutí.
 - c) **Ukončení financování akce** – následuje po termínu realizace akce stanoveném v Rozhodnutí a nemůže být delší než termín předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce.
17. **Investor bude při jednání s dodavateli prosazovat nejúspornější řešení.**
 - a) Zejména při oceňování tzv. „méněprací“ a „víceprací“, kdy jednotková cena za neprovedené/provedené práce musí být v souladu s již naceněným položkovým rozpočtem.
 - b) Při realizaci víceprací je investor povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
18. Nesplnění podmínek závazného ukazatele označeného jako „Termíny akce (projektu)“ je stanoveno Ministerstvem zemědělství v souladu s § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. za méně závažné, pokud je prodlení kratší než 270 kalendářních dnů. Odvod za porušení rozpočtové kázně v tomto případě činí v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) 5% a méně. V případě prodlení trvajících do 90 kalendářních dnů je postih 1% z celkové částky dotace, prodlení 91-180 dnů 3% z celkové částky dotace a prodlení delší 180 dnů 5% z celkové částky dotace.
19. Změna vlastnictví investičního majetku, který vznikl realizací akce s účastí podpory poskytnuté podle Pravidel, je možná po dobu 10 let od data poskytnutí poslední části podpory poskytnuté před kolaudací stavby pouze se souhlasem MZe.
20. Vodohospodářské společnosti s více než 90% většinou kapitálové účasti měst a obcí musí zachovat v rámci vlastnické struktury minimálně tento podíl kapitálové účasti měst a obcí a to po dobu 10 let od data poskytnutí poslední části podpory.
21. Investor je povinen zabezpečit závěrečné vyhodnocení akce podle § 6, vyhlášky č. 560/2006 Sb. v termínu uvedeném v Rozhodnutí (vzor příloha č. 11 Pravidel).
22. Investor (vlastník vodovodu) je povinen zaslat MZe aktualizovaný a schválený plán financování obnovy vodovodů a kanalizací podle přílohy č. 18 vyhlášky č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., a to prostřednictvím Informačního systému vodovodů a kanalizací.“
23. Výstavba infrastruktury financovaná z veřejných prostředků je budována ve veřejném zájmu a příjemce podpory zajistí, aby tato vybudovaná infrastruktura byla provozována a užívána ve veřejném zájmu tak, aby nedocházelo k zakládání veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
24. Investor je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizovanou akcí minimálně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce, pokud není jinými předpisy stanovena doba delší. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná.
25. Statutárním zástupcem je v Pravidlech podprogramu 129 403 osoba, která byla pověřená jednat v zastoupení za statutární orgán.

Seznam příloh k Žádosti o podporu

do programu MZe 129 403 předkládané na základě předložení Investičního záměru akce prostřednictvím JDP.

Seznam příloh pro oblasti podpory uvedené v čl. II. bod 1 písm. a), b) a c) Pravidel:

číslo	Název přílohy	Povinnost přílohy/forma
1.	Pravomocné(á) a platné(á) územní rozhodnutí podle zák. č. 183/2006 Sb., popř. stanovisko vodoprávního orgánu, že pro vydání stavebního povolení na akci nebo její část není územní rozhodnutí vyžadováno	ANO/listinná
2.	Pravomocné(á) a platné(á) stavební povolení pro předloženou akci minimálně v rozsahu uvedeném v žádosti , popř. stanovisko vodoprávního orgánu, že vydání stavebního povolení na akci nebo její část není vyžadováno	ANO/listinná
3.	Popis řešení a zdůvodnění akce viz příloha č. 3 Pravidel	ANO/elektronická
4.	Podílové ukazatele akce viz příloha č. 4 Pravidel (vyplněné dle oblasti podpory)	ANO/elektronická
5.	Situace pozemkové mapy (s jednoduchým a úplným zákresem rozsahu akce)	ANO/listinná
6.	Přehledná(é) situace ke stavebnímu povolení potvrzená(é) vodoprávním úřadem (u úpraven vody doplněná technologickým schématem) s přehledným zákresem: (nutno barevně nebo graficky odlišit) <ul style="list-style-type: none"> - všech stávajících vodovodů a objektů na nich (ČS, VDJ, ÚV, atd.), - vodovodů a objektů na nich, které jsou předmětem žádosti, - vodovodů, které mají charakter rekonstrukce. 	ANO/listinná
7.	Auditorem potvrzená majetková situace investora (audit finančního hospodaření) poslední platná k datu předložení žádosti	ANO/elektronická
8.	Stanovisko vodoprávního úřadu kraje z hlediska souladu řešení a rozsahu akce (podle stavu zpracování) se zpracovaným PRVKÚK	ANO/elektronická
9.	Souhlas vlastníka provozně související infrastruktury, na kterou se navrhovaná infrastruktura napojuje. (v případě, že nově budovaná infrastruktura provozně souvisí s vodovodem jiného vlastníka, musí být doložen)	ANO/elektronická

Seznam příloh pro oblast podpory uvedenou v čl. II. bod 1 písm. d), (Smart Metering):

číslo	Název přílohy	Povinnost přílohy/forma
1.	Pravomocné(á) a platné(á) územní rozhodnutí podle zák. č. 183/2006 Sb., a pravomocné(á) a platné(á) stavební povolení popř. stanovisko vodoprávního orgánu, že vydání územního rozhodnutí nebo stavebního povolení na akci nebo její část není vyžadováno nebo čestné prohlášení žadatele.	ANO/elektronická
2.	Popis řešení a zdůvodnění akce viz příloha č. 3 Pravidel	ANO/elektronická
3.	Podílové ukazatele akce viz příloha č. 4 Pravidel (vyplněné dle oblasti podpory)	ANO/elektronická
4.	Přehledná(é) situace s přehledným zákresem: (nutno barevně nebo graficky odlišit): <ul style="list-style-type: none"> - všech stávajících měrných bodů, kde dochází k výměně, - všech nových měrných bodů. 	ANO/elektronická
5.	Auditorem potvrzená majetková situace investora (audit finančního hospodaření) poslední platná k datu předložení žádosti	ANO/elektronická
6.	Stanovisko provozovatele stávající infrastruktury, na které se navrhovaná infrastruktura instaluje.	ANO/elektronická