



Příručka pro žadatele k 1. Výzvě Kyjovského Slovácka v pohybu do PRV

Fiche 1.1.1.2. Zemědělské podnikání Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

Vazba fiche na článek nařízení PRV pravidel 19.2.1

- 17.1.b Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

Termín vyhlášení výzvy

- 24. 7. 2017

výzva je dostupná na stránce:

<https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/1-vyzva-prv>

Termín příjmu žádostí

- od 07. 8. 2017 do 21. 8. 2017 do 15:00 hodin v termínech uvedených jako úřední dny, vždy po telefonické domluvě a upřesnění času, který je nutno rezervovat.

Místo podání žádostí

- Kancelář Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s.; Masarykovo náměstí 13/14, Kyjov 69701

Vymezení fiche

Podpora je zaměřena na hmotné a nehmotné investice, které se týkají zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh nebo vývoje zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU¹ nebo bavlny, s výjimkou produktů rybolovu, přičemž výstupem procesu produkce může být produkt, na nějž se uvedená příloha nevztahuje.

Oblast podporovaných aktivit

Podpora zahrnuje hmotné a nehmotné investice, které se týkají zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh. Způsobilé výdaje jsou investice do výstavby a rekonstrukce budov včetně nezbytných manipulačních ploch, pořízení strojů, nástrojů a zařízení pro zpracování zemědělských produktů, finální úpravu, balení, značení výrobků (včetně technologií souvisejících s dohledatelností produktů) a investic souvisejících se skladováním

¹ Smlouva o fungování včetně Přílohy I je zveřejněna na internetových stránkách <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012E/TXT&from=CS>

zpracovávané suroviny, výrobků a druhotných surovin vznikajících při zpracování. Způsobilé jsou rovněž investice vedoucí ke zvyšování a monitorování kvality produktů, investice související s uváděním zemědělských a potravinářských produktů na trh (včetně investic do marketingu) a investice do zařízení na čištění odpadních vod ve zpracovatelském provozu.

Nelze podpořit

Investice týkající se zpracování produktů rybolovu a výroby medu a dále v případě zpracování vinných hroznů technologie, které obsahují: dřevěný sud nebo uzavřenou dřevěnou nádobu na výrobu vína o objemu nejméně 600 litrů, speciální kvasnou nádobu s aktivním potápěním matolinového klobouku pro výrobu červených vín nebo cross-flow filtr na víno, ve kterém je víno přiváděno na membránu tangenciálně a určitý objem vína prochází membránou jako filtrát a zbývající pokračuje podél membrány s odfiltrovanými nečistotami.

Definice příjemce dotace

- Zemědělský podnikatel
- Výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, které definuje zákon č. 110/1997 Sb.
- Výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb.
- Jiný subjekt aktivní ve zpracování, uvádění na trh a vývoji zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU jako vstupní produkt.

Žadatel/příjemce dotace má Živnostenský list/výpis z obchodního rejstříku na činnost odpovídající předmětu dotace. Projekty lze realizovat pouze na území MAS. Ve výjimečných případech lze projekt realizovat i mimo území MAS za předpokladu, že prospěch z projektu připadne do území mas.

Alokace pro fichi v 1. Výzvě

- 2 500 000 Kč

Míra podpory, výše způsobilých výdajů

- Výše dotace: 35%, 45%, 50% výdajů, ze kterých je stanovena dotace podle následujícího rozčlenění:
 - 35% = V případě zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU činí výše dotace 35 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace pro střední podniky
 - 45% = V případě zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU činí výše dotace 45 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace pro mikro a malé podniky
 - 50% = V případě zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt spadající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, a uvádění zemědělských produktů na trh činí výše dotace 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

- Min. výše způsobilých výdajů = 50 000 Kč
- Max. výše způsobilých výdajů = 5 000 000 Kč

Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje:

- pořízení strojů, nástrojů a zařízení pro zpracování zemědělských produktů, finální úpravu, balení, značení výrobků (včetně technologií souvisejících s dohledatelností produktů)
- výstavba, modernizace a rekonstrukce budov (včetně manipulačních ploch a bouracích prací nezbytně nutných pro realizaci projektu)
- investice související se skladováním zpracovávané suroviny, výrobků a druhotných surovin vznikajících při zpracování s výjimkou odpadních vod
- investice vedoucí ke zvyšování a monitorování kvality produktů
- investice související s uváděním vlastních produktů na trh včetně marketingu (např. výstavba a rekonstrukce prodejen, pojízdné prodejny, stánky, prodej ze dvora, vybavení prodejen apod.)
- pořízení užitkových vozů kategorie N1 a N2
- investice do zařízení na čištění odpadních vod ve zpracovatelském provozu
- nákup nemovitosti

Kódy způsobilých výdajů

Kód výdaje	Název způsobilého výdaje
010	Zpracování zemědělských produktů (výstupní produkt spadá pod přílohu I Smlouvy o fungování EU)
011	Zpracování zemědělských produktů (výstupní produkt nespadá pod přílohu I Smlouvy o fungování EU)
012	Uvádění zemědělských produktů na trh

Kritéria formálních náležitostí

1. Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
2. Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Kritéria přijatelnosti

1. Projekt bude realizován na území MAS; nebo prospěch z projektu připadne do území MAS
2. Projekt je v souladu s SCLLD příslušné MAS
3. Projekt se musí týkat výroby potravin (surovin určených pro lidskou spotřebu) nebo krmiv; výrobní proces se pak musí týkat zpracování a uvádění na trh surovin/výrobků uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU s výjimkou produktů rybolovu a akvakultury a medu, přičemž výstupní produkt nemusí být v této příloze uveden (viz Příloha 9 Pravidel)

Preferenční kritéria

1. Vytvoření pracovního místa

Hodnotí se počet vytvořených pracovních míst, který žadatel deklaroval v Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí po termínu uzavření pracovního poměru uvedeného v Žádosti o dotaci. Pro stanovení počtu vytvořených pracovních míst se použije příloha č. 14 Pravidel operace 19.2.1.

	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení
1.	Žadatel nevytvoří v rámci projektu pracovní místo. Body nebudou uděleny v případě, že žadatel v rámci projektu nevytvoří pracovní místo, nebo vytvoří pracovní místo/místa 0 - 0,29.	0
2.	Vytvořené pracovní místo/a s úvazkem 0,3 - 0,99. Body budou uděleny v případě, že žadatel vytvoří pracovní místo/a, kde celkový součet úvazků musí být minimálně v rozmezí 0,3 - 0,99.	10
3.	Vytvořené pracovní místo/a s úvazkem 1 - 1,99. Body budou uděleny v případě, že žadatel vytvoří pracovní místo/a, kde celkový součet úvazků musí být minimálně v rozmezí 1 - 1,99.	20
4.	Vytvořená pracovní místa s úvazkem 2 a více. Body budou uděleny v případě, že žadatel vytvoří pracovní místa, kde celkový součet úvazků musí být minimálně 2 (např. 1x plný úvazek, 1 x částečný úvazek 0,5, 1 x částečný úvazek 0,5 a další možné kombinace úvazků s minimálním součtem 2.)	30

2. Projekt je zaměřen na více opatření strategie CLLD.

Hodnotí se zaměření projektu na dvě a více opatření Strategie CLLD regionu Kyjovské Slovácko, které žadatel popíše do Žádosti o dotaci. Opatření, na která lze projekt zaměřit, budou zveřejněna zároveň s Výzvou k předkládání projektů. Kontrola se provádí se Žádostí o platbu a kontrolou na místě.

	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení
1.	Projekt je zaměřen na jedno opatření strategie. Body nebudou uděleny v případě, že žadatel neuvede alespoň dvě opatření Strategie CLLD regionu Kyjovské Slovácko v pohybu, na která jsou zaměřeny aktivity projektu.	0
2.	Projekt je zaměřen na dvě opatření strategie. Body budou uděleny, pokud žadatel v popisu projektu uvede vazbu na dvě opatření Strategie CLLD regionu Kyjovské Slovácko v pohybu, uvede čísla opatření strategie a konkrétní aktivity, které obsahově naplňují definici uvedených opatření.	10
3.	Projekt je zaměřen na tři a více opatření CLLD. Body budou uděleny, pokud žadatel v popisu projektu uvede vazbu na tři a více opatření Strategie CLLD regionu Kyjovské Slovácko v pohybu, uvede čísla opatření strategie a konkrétní aktivity, které obsahově naplňují definici uvedených opatření.	15

3. Žadatel se chová společensky odpovědně.

Hodnotí se zaměstnávání sociálně či zdravotně znevýhodněných osob jako jsou:

- osoby se zdravotním postižením dle zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, tj. osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány invalidní v prvním, druhém nebo třetím stupni - dokládá se kopie posudku o stupni invalidity.
- osoby sociálně znevýhodněné, tj. osoby, které v posledních 12 měsících před nástupem do zaměstnání byly vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 6 měsíců a osoby po ukončení výkonu trestu odnětí svobody - dokládá se kopií dokladu o délce pobytu v evidenci ÚP, dokladem o ukončení trestu odnětí svobody.
- absolventi, u nichž se jedná o první zaměstnání od ukončení studia - dokládá se kopie dokladu o ukončení studia.
- osoby s věkem vyšším 50 let - dokládá se kopie pracovní smlouvy.
- osoby po rodičovské dovolené - dokládá se kopie dokladu o ukončení rodičovské dovolené.

Kontrola se provádí u stávajících zaměstnanců žadatele se Žádostí o dotaci (doložení deklarovaných skutečností) a kontrolou na místě, u zaměstnanců, kde vznikne pracovní úvazek v rámci projektu kontrolou na místě, po vzniku pracovního místa deklarovaného v Žádosti o

dotaci. V případě, že žadatel obdrží body za toto kritérium a nedodrží deklarované údaje uvedené v projektu, bude to mít za následek ukončení administrace projektu. Závazek platí jeden rok od převedení dotace na účet příjemce u pracovních míst, které se vytvoří v rámci projektu a zároveň u těch, kteří již k podání ŽoD tyto skupiny osob zaměstnávají.

	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení
1.	Žadatel nezaměstnává znevýhodněné osoby. Body nebudou uděleny v případě, že žadatel ke dni podání Žádosti o dotaci nezaměstnává, ani v rámci projektu nezaměstná zdravotně či sociálně znevýhodněné zaměstnance. Body nebudou uděleny ani v případě, že osoby zaměstnává/bude zaměstnávat, ale pouze do 0,29 pracovního úvazku.	0
2.	Žadatel zaměstnává znevýhodněné osoby. Body budou uděleny v případě, že žadatel ke dni podání Žádosti o dotaci buď již zaměstnává znevýhodněné osoby, nebo v rámci projektu teprve zaměstná zdravotně či sociálně znevýhodněné zaměstnance s úvazkem minimálně 0,3.	5

4. Délka doby podnikání.

Hodnotí se historie podnikání v oblasti zemědělství, potravinářství či výrobě krmiv. Žadatel doloží deklarovaný údaj kopií výpisu s příslušné evidence (např. výpis z registru osob, výpis z registru zemědělských podnikatelů, výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku) ke dni podání Žádosti o dotaci.

	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení
1.	Žadatel podniká méně jak 3 roky. Body nebudou uděleny v případě, že žadatel nepodniká v oblasti zemědělství, potravinářství, či výrobě krmiv alespoň 3 roky ke dni podání Žádosti o dotaci, nebo požadovanou přílohu nedoložil.	0
2.	Žadatel podniká alespoň 3 roky. Body budou uděleny v případě, že žadatel podniká v oblasti zemědělství, potravinářství či výrobě krmiv minimálně tři roky ke dni podání Žádosti o dotaci.	5

5. Projekt obsahuje investice do objektů či na pozemky ve vlastnictví žadatele.

Hodnotí se, zda objekt či pozemek (dle místa realizace projektu uvedeného v Žádosti o dotaci) je v majetku žadatele. Žadatel doloží běžnou kopii LV pozemku či budovy nebo kopii jiného dokladu o vlastnictví. V případě sdružení podnikatelů, budou body uděleny v případě investic do majetku, který vlastní alespoň jeden z členů sdružení. V případě společného vlastnictví manželů budou body uděleny v případě, že manželé nemají zrušené bezpodílové vlastnictví a druhý z manželů dá souhlas s realizací projektu.

	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení
1.	Investice mimo vlastnictví žadatele. Body nebudou uděleny v případě, že žadatel ke dni podání Žádosti o dotaci nedoloží vlastnictví objektu, pozemku.	0
2.	Investice ve vlastnictví žadatele. Body budou uděleny v případě, že žadatel ke dni podání Žádosti o dotaci doloží vlastnictví objektu, pozemku.	5

6. Uvádění přímé produkce na trh.

Hodnotí se, zda žadatel přímo uvádí, nebo v rámci projektu bude uvádět vlastní produkci na trh konečnému spotřebiteli. Žadatel tuto skutečnost dokládá ke dni podání Žádosti o dotaci ve formě čestného prohlášení s uvedením způsobu uvádění vlastní produkce na trh konečnému spotřebiteli (např. prodej ze dvora, dodávání do místních restaurací, škol, jídelen, vývařoven apod.) Kontrola bude provedena s podáním Žádosti o platbu. K Žádosti o platbu žadatel doloží doklady prokazující trh s konečným spotřebitelem - např. faktur odběratelů, provozovny s prodejem vlastní produkce, živnostenského listu s předmětem podnikání opravňujícího k prodeji, podklady pro prodej ze dvora, seznamy odběratelů apod.).

	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení
1.	Žadatel neuvádí produkci na trh. Body nebudou uděleny v případě, že žadatel formou čestného prohlášení nedoloží způsob uvádění produkce na trh.	0
2.	Žadatel uvádí produkci na trh. Body budou uděleny v případě, že žadatel formou čestného prohlášení doloží způsob uvádění produkce na trh.	10

7. Finanční náročnost.

Hodnotí se výše způsobilých výdajů. Kontrola je prováděna na základě údajů v Žádosti o dotaci.

	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení
1.	Výdaje do 1 000 000 Kč včetně. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou ve výši do 1 000 000,-Kč včetně.	10
2.	Výdaje 1 000 001 Kč až 2 000 000 Kč. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou v rozmezí 1 000 001 Kč až 2 000 000 Kč.	5
3.	Výdaje 2 000 001 Kč až 5 000 000 Kč. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou v rozmezí 2 000 001 Kč až 5 000 000 Kč.	0

8. Žadatel využívá místní zemědělské suroviny a produkty

Hodnotí se doložení čestného prohlášení, kde žadatel uvede seznam svých dodavatelů surovin a produktů, kde místo podnikání dodavatele je na území MAS Kyjovské Slovácko v pohybu nebo na ORP Hodonín, Veselí nad Moravou, Slavkov u Brna, Bučovice, Uherské Hradiště, Hustopeče. Čestné prohlášení bude obsahovat název dodavatele, IČ, místo podnikání a popis suroviny nebo produktu. K žádosti o platbu bude provedena fyzická kontrola na místě (např. kontrola faktur s dodavateli).

	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení
1.	Nevyužívá se místních surovin a produktů. Body nebudou přiděleny v případě, že nebylo doloženo čestné prohlášení, nebo čestné prohlášení neobsahuje dodavatele s místem podnikání na území MAS Kyjovské Slovácko v pohybu nebo na ORP Hodonín, Veselí nad Moravou, Slavkov u Brna, Bučovice, Uherské Hradiště, Hustopeče.	0
2.	Využívá se místních surovin a produktů. Body budou přiděleny v případě, že bylo doloženo čestné prohlášení, které obsahuje dodavatele s místem podnikání na území MAS Kyjovské Slovácko v pohybu nebo na ORP Hodonín, Veselí nad Moravou, Slavkov u Brna, Bučovice, Uherské Hradiště, Hustopeče.	10

9. Projekt podporuje regionální aktivity, podporuje spolupráci.

Hodnotí se konkrétní zapojení partnera na základě doložené nepovinné přílohy projektu (doporučený vzor bude součástí podkladů zveřejněných s výzvou), kde budou uvedeny konkrétní aktivity a způsob zapojení do projektu (např. spolupráce s jiným podnikatelským subjektem, spolupráce s MŠ, ZŠ, učilišti a středními školami, spolupráce s místními restauracemi, jídelnami, vývařovkami apod.). Kontrola bude provedena s podáním Žádosti o platbu (fotografická dokumentace, zápis o spolupráci, smlouvy o spolupráci apod.).

	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení
1.	Není uvedeno konkrétní zapojení partnera. Body nebudou uděleny v případě, že žadatel nedoložil nepovinnou přílohu projektu.	0
2.	Je uvedeno konkrétní zapojení jednoho partnera. Body budou uděleny, pokud žadatel doloží nepovinnou přílohu projektu, kde uvede jeden spolupracující subjekt a způsob jeho zapojení do realizace projektu.	3
3.	Je uvedeno konkrétní zapojení více partnerů. Body budou uděleny, pokud žadatel doloží nepovinnou přílohu projektu, kde uvede nejméně dva spolupracující subjekty a způsob jejich zapojení do realizace projektu.	5

10. Projekt zahrnuje propagační opatření MAS.

Hodnotí se zahrnutí propagace MAS, které žadatel popíše v Žádosti o dotaci, mimo povinnou propagaci projektu, minimálně po dobu realizace projektu. Kontrola bude provedena s podáním Žádostí o platbu.

	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení
1.	Projekt neobsahuje propagační opatření MAS. Žadatel neuvedl způsob propagace MAS.	0
2.	Projekt obsahuje jedno propagační opatření MAS. Body budou uděleny, pokud žadatel zrealizuje alespoň jedno opatření zaměřené na propagaci MAS Kyjovské Slovácko v pohybu v souvislosti s projektem (např. logo na www stránkách, uvedení MAS v tištěných materiálech, na informačních tabulích mimo povinnou propagaci, jiné kreativní formy).	3
3.	Projekt obsahuje více propagačních opatření MAS. Body budou uděleny, pokud žadatel zrealizuje více jak jeden způsob propagace MAS Kyjovské Slovácko v pohybu (např. logo na www stránkách + uvedení MAS v tištěných materiálech, na informačních tabulích mimo povinnou propagaci, jiné kreativní formy).	5

Minimální bodová hranice a postup při shodném počtu bodů

Žadatel musí získat minimálně 30 bodů. Při shodném počtu bodů projektů rozhodují nižší uznatelné náklady projektu.

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.
2. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).
3. Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. O územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
4. Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě)
5. Formulář pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.²
6. Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu de minimis – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).
7. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie.
8. V případě projektů zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, které vyžadují posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí - prostá kopie.
9. V případě projektů zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, které nevyžadují posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování

² Formuláře mají formu pdf a lze je vygenerovat na Portálu Farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů dle způsobu vedení účetnictví v plném/zjednodušeném rozsahu, nebo daňové evidence.

vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, a to ani podlimitně, čestné prohlášení žadatele uvedené v Příloze 11 těchto Pravidel. Čestné prohlášení je součástí formuláře Žádosti o dotaci.

Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1. Doložení podkladů prokazující zaměstnávání sociálně či zdravotně znevýhodněných osob.
2. Kopie výpisu z příslušné evidence prokazující délku podnikání – např. výpis registru zemědělských podnikatelů, výpisu z registru osob, výpisu z obchodního rejstříku nebo výpis z živnostenského rejstříku.
3. Kopie LV pozemku či budovy (podle místa realizace uvedeného v Žádosti o dotaci), nebo jiného dokladu o vlastnictví.
4. Čestné prohlášení o uvádění přímé produkce na trh ke konečnému spotřebiteli.
5. Čestné prohlášení o využívání místních zemědělských surovin a produktů.
6. Popis zapojení partnera/ů do projektu dle doporučeného vzoru – Podpora regionálních aktivit a spolupráce.

Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF

1. V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení. Podrobné informace jsou uvedeny v Obecných podmínkách těchto Pravidel, kapitole 8. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, je k dispozici na internetových stránkách SZIF (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).
2. Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

1. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.
2. V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor Příloha 19 Pravidel nebo ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) – originál.

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

1. Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá);
2. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá;
3. Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) – prostá kopie;
4. Doklad o předání stroje/technologie (dodací list/protokol o předání a převzetí) potvrzený dodavatelem a příjemcem dotace, v případě, že předmětný stroj/technologie má výrobní číslo musí být uvedeno na tomto dokladu (je-li předmětem dotace stroj/technologie) – prostá kopie;
5. Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie;
6. V případě nákupu strojů a technologií nad 100 000,- Kč/kus nebo komplet bez DPH doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie;
7. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie;
8. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie;
9. Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu;
10. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS – prostá kopie,
11. Cenový marketing v případě, že je dle kapitoly 8 obecných podmínek Pravidel vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie;

12. Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – originál nebo úředně ověřená kopie
13. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie;
14. Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozánamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost) – prostá kopie;
15. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie
16. V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, pak dokládá přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o platbu – prostá kopie. V případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF (www.szif.cz), na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody – originál;
17. V případě Fichí dle čl. 35, pokud příjemce uplatnil nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o příjemce, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti – Prohlášení o zařazení podniku (případně všech spolupracujících subjektů) do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel – elektronický formulář ke stažení na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz;
18. Potvrzení Státní veterinární správy, že nově zavedený prodej ze dvora splňuje legislativní požadavky - v případě že součástí projektu je investice do zkrácení dodavatelského řetězce v rámci místních trhů a investice je zaměřená do nově zřízeného prodeje výrobků živočišného původu ze dvora – prostá kopie

Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

1. Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 3. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

Při podávání žádosti jsou závazná Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty PRV na období 2014 - 2020 - [Operace 19. 2. 1](#)

Vzory příloh stanovených MAS naleznete u výzvy na stránce:

<https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/1-vyzva-prv>

Další podmínky

1. Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
2. Místem realizace se rozumí místo/pozemky, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie (včetně souvisejících objektů)/jiný movitý majetek, které jsou předmětem projektu, v případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
3. Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, pacht, věcné břemeno, výpůjčka. U každého článku je upřesněno, jaké uspořádání právních vztahů k nemovitostem připouští. Žadatel/příjemce dotace prokazuje uspořádání právních vztahů k nemovitostem při kontrole na místě předložením příslušných dokumentů.³
4. Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimální počet bodů stanovený MAS pro příslušnou Fichi.
5. V případě nákupu nemovitosti, který je součástí výdajů, ze kterých je stanovena dotace, musí být žadatel/příjemce dotace vlastníkem nemovitosti nejpozději k datu podání Žádosti o platbu.
6. Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek.
7. V případě, že se žadatel zavázal vytvořit pracovní místo (případně pokud získal body za preferenční kritérium tvorba nových pracovních míst), musí postupovat podle Metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v Příloze 14 Pravidel. Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace velký podnik.
8. V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel článku nařízení, postupuje žadatel/příjemce dotace podle metodiky uvedené v Příloze 15 Pravidel – Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než

³ Vlastnictví – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti.

Spoluvlastnictví – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu.

Nájemní/pacht/výpůjčka – nájemní/pachtovní smlouvou či smlouvu o výpůjčce na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let od převedení dotace příjemci dotace na účet.

Věcné břemeno – smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí.

jsou cíle a účel operace. Pokud se projekt týká novostavby, musí více než 50 % stavby sloužit účelu a cíli operace.

9. Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti.⁴
10. Žadatel splnil podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000 Kč (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz). Podmínka splnění finančního zdraví se nevztahuje na: obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace a veřejné VŠ a školní statky/podniky.
11. Po udělení bodů ze strany MAS/SZIF jsou preferenční kritéria závazná po dobu udržitelnosti projektu (pokud není uvedeno jinak) a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace.
12. V rámci jedné Žádosti o dotaci nelze kombinovat různé režimy podpory.
13. Pokud žadatel/příjemce dotace uplatnil nárok na vyšší míru dotace, musí žadatel/příjemce dotace dodržet kategorii podniku, kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci, i ke dni podpisu Dohody.
14. Pokud se jedná o žadatele/příjemce dotace, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti, musí žadatel/příjemce dotace splňovat tuto kategorii až do data podpisu Dohody.
15. Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno.
16. Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, věcné břemeno.

⁴ Účelnost projektu bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s oblastmi podpory dané Fiche. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

Potřebnost a efektivnost projektu je zajištěna souladem se schválenou strategií MAS. Pokud příslušná strategie byla hodnotitelskou komisí vyhodnocena jako potřebná a efektivní, lze považovat i projekty přispívající k jejímu naplnění za potřebné a efektivní.

Hospodárnost projektu je zajištěna prostřednictvím posouzení předpokládané ceny zdrojů použitých pro realizaci projektu. Hodnocení hospodárnosti bude zajištěno prostřednictvím stanovených limitů (viz příloha 3 těchto Pravidel) a stanovené výše stavebních výdajů (práce, materiál) na základě sazby dle Katalogu ÚRS Praha a.s., ze kterých je stanovena dotace.

Proveditelnost projektu bude posuzována na základě splnění podmínky finančního zdraví žadatele.

17. Dotaci nelze poskytnout na: intervenční sklady.⁵
18. V případě zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, nesmí být žadatel velký podnik.
19. V případě zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, musí mít podpora motivační účinek v souladu s článkem 6 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.⁶
20. V případě zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, nebude dotace vyplacena ve prospěch žadatele/příjemce dotace, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen; u této podmínky se žadatel/příjemce dotace (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014, včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty.
21. V případě zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, nesmí být žadatel podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 14) nařízení Komise (EU) č. 702/2014.
22. V případě zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, se nesmí jednat o investice související s produkcí biopaliv nebo energie z obnovitelných zdrojů.
23. V případě projektů zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, které vyžadují posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivu na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, je podmínkou přijatelnosti doložení sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, závěru zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování, nebo souhlasného stanoviska příslušného úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí. V případě, že pro realizaci projektu není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle výše uvedeného zákona, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele uvedené v Příloze 11 Pravidel. Toto čestné prohlášení se doporučuje zkontrolovat s příslušným

⁵ Intervenční sklady slouží ke skladování intervenčních zásob obilovin, mléčných výrobků a masa. Smlouvou se skladovatel, právnická nebo fyzická osoba provozující sklad, zavazuje, že pro SZIF obstará činnosti spojené s provedením intervenčního nákupu, skladováním a vyskladněním intervenčně nakoupených komodit v souladu s předpisy Evropské unie a zvláštními předpisy České republiky a SZIF se zavazuje zaplatit mu za to úplatu, sjednanou ve smlouvě. Nad intervenčně skladovanými produkty SZIF zajišťuje administrativu, dohled a kontrolu.

⁶ Podpora podle tohoto nařízení se považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud žadatel/příjemce dotace před zahájením prací na projektu předložil Žádost o dotaci. Zahájením prací se rozumí zahájení stavebních prací, a dále první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou. Za zahájení prací se nepovažují přípravné práce, jako je získání odpovídajícího povolení stavebního úřadu. Nelze však zahájit práce, které jsou obsahem tohoto povolení. Projektem se pro tento účel nerozumí pouze výdaje, ze kterých je stanovena dotace, ale celý komplex činností realizovaných žadatelem za účelem dosažení cíle projektu – např. představovaný obsahem stavebního povolení.

úřadem (krajský úřad dle místa realizace projektu nebo Ministerstvo životního prostředí) nebo si vyžádat jeho stanovisko, že na daný projekt dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí není zapotřebí posouzení vlivu záměru na životní prostředí, a to ani podlimitně – prostá kopie.

Kritéria pro Monitoring stanovená MAS

Název	Číslo indikátoru	Měrná jednotka
Pracovní místa vytvořená v rámci projektu	94800	Počet

Konzultace, seminář

Seminář pro 1. výzvu PRV se uskuteční dne 28. 7. 2017 od 9 hodin v zasedací místnosti městského úřadu Kyjov. Program a bližší informace k semináři naleznete pod následujícím odkazem:

- [Program semináře k 1. Výzvě PRV](#)
- https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/seminar_pro_zadatele_a_prijemce_1.pdf

Pro další informace či konzultace se neváhejte obrátit na pracovníky Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s., především na kontaktní osoby této výzvy:

- Hana Horňáková, +420 774 664 668; hanahornakova@kyjovske-slovacko.com
- Ing. Tomáš Kolařík, +420 775 766 469; tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com.

Odkazy na dokumenty vztahující se k fichi:

1. Výzva ke stažení v PDF:

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/vyzva_prv - kyjovske slovacko v pohybu 0.pdf

2. Mapa území MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s.

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/mapa.pdf>

3. Strategie MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s.

<https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/strategie-mas-kyjovske-slovacko-v-pohybu>

4. Struktura opatření SCLLD

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/struktura_opatreni_clld.pdf

5. Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. pro PRV

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/interni_postupy_prv.pdf

6. Příloha č. 1. k Interním postupům - Etický kodex

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/priloha_c.1.k_internim_postupum.docx

7. Příloha č. 2. k Interním postupům - Formulář pro vyřizování žádostí o přezkum

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/priloha_c.2.k_internim_postupum.docx

8. Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty PRV na období 2014 - 2020 - Operace 19. 2. 1

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/pravidla.pdf>

9. Schválený dokument fiche Zemědělské podnikání - zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/d_fiche_1000247830_20170713_143105.pdf

10. Vysvětlující informace k preferenčnímu kritériu s názvem: "Žadatel se chová společensky odpovědně"

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/vysvetleni_ke_kriteriu_spolecenska_odpovednost.docx

11. Formulář pro posouzení finančního zdraví, pokud je požadováno

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/pril.-3.-formular-pro-posouzeni-financniho-zdravi-zadatele.xlsx>

12. Čestné prohlášení pro žadatele, kteří v rámci projektu teprve zaměstnají sociálně či zdravotně znevýhodněnou osobu

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/cestne_prohlasen - zamestnani_znev. osob.docx

13. Čestné prohlášení o uvádění vlastní produkce na trh ke konečnému spotřebiteli

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/cestne_prohlaseni_uvadeni_produkce.docx

14. Čestní prohlášení, že žadatel využívá místní zemědělské suroviny a produkty

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/cestne_prohlaseni_vyuzivani_surovin.docx

15. Formulář pro kritérium s názvem: "Projekt podporuje regionální aktivity, podporuje spolupráci"

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/podpora_regionalnich_aktivit_a_spoluprace.docx

16. Program semináře k 1. Výzvě PRV

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/seminar_pro_zadatele_a_prijemce_1.pdf

17. Podrobný postup pro vygenerování a zaslání žádosti o dotaci přes portál farmáře

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/1-podrobny-postup-pro-vygenerovani-a-zaslani-zadosti-o-dotaci-pres-portal-farmare.pdf>

18. Metodika výpočtu finančního zdraví

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/2-metodika-vypoctu-financniho-zdravi-fz-.pdf>

19. Příkladový manuál pro vyplnění přílohy Prohlášení o zařazení podniku

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/3-prikladovy-manual-na-vyplneni-prilohy-prohlaseni-o-zarazeni-podniku.pdf>

20. Příručka pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 - 2020

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/4-prirucka-pro-zadavani-verejnych-zakazek-programu-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014-2020.pdf>

21. Příručka pro publicitu PRV 2014 - 2020

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/5-prirucka-pro-publicitu-prv-2014-2020.pdf>

22. Instrukční list pro vyplňování Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/instrukcni-list-k-zadosti-o-dotaci.pdf>

23. Klasifikace ekonomických činností (CZ- NACE)

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/cz_nace.xls

24. Adobe reader - program pro práci s žádostí o dotaci

<https://get.adobe.com/cz/reader/>