



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



# Příručka pro žadatele k 1. Výzvě Kyjovského Slovácka v pohybu do PRV

## Fiche 2.2.1.1. Rozvoj venkovské turistiky

### Vazba fiche na článek nařízení PRV pravidel 19.2.1

- 19.1.b Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

### Termín vyhlášení výzvy

- 24. 7. 2017

výzva je dostupná na stránce:

<https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/1-vyzva-prv>

### Termín příjmu žádostí

- od 07. 8. 2017 do 21. 8. 2017 do 15:00 hodin v termínech uvedených jako úřední dny, vždy po telefonické domluvě a upřesnění času, který je nutno rezervovat.

### Místo podání žádostí

- Kancelář Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s.; Masarykovo náměstí 13/14, Kyjov 69701

### Vymezení fiche

Podpora je zaměřena na zakládání a rozvoj nových nebo existujících podniků a rozvoj cestovního ruchu.

### Oblast podporovaných aktivit

Podporovány budou investice do vybraných nezemědělských činností dle Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) dle Pravidel PRV. Preferovány budou činnosti, spadající do oblasti venkovské turistiky.

Podporované CZ- NACE:

- C (Zpracovatelský průmysl s výjimkou činností v odvětví oceli<sup>1</sup>, v uhelném průmyslu, v odvětví stavby lodí, v odvětví výroby syntetických vláken dle čl. 13 písm. a) NK (EU) č. 651/2014, a dále s výjimkou tříd 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva),
- F (Stavebnictví s výjimkou skupiny 41.1 Developerská činnost),

---

<sup>1</sup> Odvětvím oceli se rozumí činnosti uvedené v Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, čl. 2, odst. 43)

- G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a skupiny 47.3 Maloobchod s pohonnými hmotami ve specializovaných prodejnách),
- I (Ubytování, stravování a pohostinství),
- J (Informační a komunikační činnosti s výjimkou oddílů 60 a 61),
- M (Profesní, vědecké a technické činnosti s výjimkou oddílu 70),
- N 79 (Činnosti cestovních kanceláří a agentur a ostatní rezervační služby),
- N 81 (Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny s výjimkou skupiny 81.1),
- N 82.1 (Administrativní a kancelářské činnosti),
- N 82.3 (Pořádání konferencí a hospodářských výstav),
- N 82.92 (Balicí činnosti),
- P 85.59 (Ostatní vzdělávání j. n.),
- R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti),
- S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a
- S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb).

### **Definice příjemce dotace**

- Podnikatelské subjekty (FO a PO) - mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech, jakož i zemědělci.

### **Alokace pro fichi v 1. Výzvě**

- 3 900 000 Kč

### **Míra podpory, výše způsobilých výdajů**

- Výše dotace: 25%, 35%, 45% výdajů, ze kterých je stanovena dotace podle následujícího rozčlenění:
  - 25% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro velké podniky
  - 35% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro střední podniky
  - 45% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro malé podniky

Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 - viz příloha 4 Pravidel.

Podpora je poskytována ve dvou režimech, ze kterých si žadatel může zvolit:

1) Režim blokové výjimky – projekty musí být v souladu s čl. 14 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

2) Režim de minimis – projekty musí být v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

- Min. výše způsobilých výdajů = 50 000 Kč
- Max. výše způsobilých výdajů = 5 000 000 Kč

## Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje:

- stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba provozovny, kanceláře (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) či malokapacitního ubytovacího zařízení (včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí)
- pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1, vybavení, hardware, software) v souvislosti s projektem (včetně montáže a zkoušky před uvedením pořizovaného majetku do stavu způsobilého k užívání)
- doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně)
- nákup nemovitosti

## Kódy způsobilých výdajů

Kód výdaje	Název způsobilého výdaje
017	Činnosti spadající do sekce C dle CZ NACE
018	Činnosti spadající do sekce F dle CZ NACE
019	Činnosti spadající do sekce G dle CZ NACE
020	Činnosti spadající do sekce I dle CZ NACE
021	Činnosti spadající do sekce J dle CZ NACE
022	Činnosti spadající do sekce M dle CZ NACE
023	Činnosti spadající do sekce N dle CZ NACE
024	Činnosti spadající do sekce P dle CZ NACE
025	Činnosti spadající do sekce R dle CZ NACE
026	Činnosti spadající do sekce S dle CZ NACE

## Kritéria formálních náležitostí

1. Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
2. Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

## Kritéria přijatelnosti

1. Projekt bude realizován na území MAS; nebo prospěch z projektu připadne do území MAS
2. Projekt je v souladu s SCLLD příslušné MAS
3. Projekt je zaměřen pouze na vybrané činnosti uvedené v Klasifikaci ekonomických činností (CZ-NACE): C (Zpracovatelský průmysl s výjimkou činností v odvětví oceli<sup>2</sup>, v uhelném průmyslu, v odvětví stavby lodí, v odvětví výroby syntetických vláken dle čl. 13 písm. a) NK (EU) č. 651/2014, a dále s výjimkou tříd 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva), F (Stavebnictví s výjimkou skupiny 41.1 Developerská činnost), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a skupiny 47.3 Maloobchod s pohonnými hmotami ve specializovaných prodejnách), I (Ubytování, stravování a pohostinství), J (Informační a komunikační činnosti s výjimkou oddílů 60 a 61), M (Profesní, vědecké a technické činnosti s výjimkou oddílu 70), N 79 (Činnosti cestovních kanceláří a agentur a ostatní rezervační služby), N 81 (Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny s výjimkou skupiny 81.1), N 82.1 (Administrativní a kancelářské činnosti), N 82.3 (Pořádání konferencí a hospodářských výstav), N 82.92 (Balicí činnosti), P 85.59 (Ostatní vzdělávání j. n.), R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb)
4. Činnosti R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) a I 56 (Stravování a pohostinství) mohou být realizovány pouze ve vazbě na venkovskou turistiku<sup>3</sup> nebo ubytovací kapacitu<sup>4</sup>
5. V případě uvádění produktů na trh, jsou na trh uváděny produkty, které nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU, případně v kombinaci<sup>5</sup> s produkty uvedenými v příloze I Smlouvy o fungování EU (převažovat musí produkty neuvedené

---

<sup>2</sup> Odvětvím oceli se rozumí činnosti uvedené v Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, čl. 2, odst. 43)

<sup>3</sup> Žadatel doloží, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok. Objekt venkovské turistiky se musí nacházet na území obce do 25 tis. obyvatel.

<sup>4</sup> Ubytovací kapacita musí být ve vlastnictví žadatele, případně ubytovací kapacita je součástí projektu, případně žadatel má uzavřenou smlouvu o spolupráci s provozovatelem ubytovací kapacity (např. o zajištění stravování pro hosty)

<sup>5</sup> Žadatel/příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) /podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) zvlášť pro annexové a neannexové produkty v příslušné provozovně.

v příloze I Smlouvy o fungování EU); C. Bude tedy možné podpořit maloobchod se smíšeným zbožím, ve kterém jsou prodávány jak produkty uvedené v příloze I Smlouvy o fungování EU, tak produkty zde neuvedené.

6. V případě zpracování produktů, jsou výstupem procesu produkty, které nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU;
7. V případě výstavby a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv musí většina vyrobeného paliva žadatelem (více než 50 %) sloužit k prodeji nebo být využita pro nezemědělskou činnost<sup>6</sup>

## Preferenční kritéria

### 1. Vytvoření pracovního místa

Hodnotí se počet vytvořených pracovních míst, který žadatel deklaroval v Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí po termínu uzavření pracovního poměru uvedeného v Žádosti o dotaci. Pro stanovení počtu vytvořených pracovních míst se použije příloha č. 14 Pravidel operace 19.2.1.

	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení
1.	Žadatel nevytvoří v rámci projektu pracovní místo. Body nebudou uděleny v případě, že žadatel v rámci projektu nevytvoří pracovní místo, nebo vytvoří pracovní místo/místa 0 - 0,29.	0
2.	Vytvořené pracovní místo/a s úvazkem 0,3 - 0,99. Body budou uděleny v případě, že žadatel vytvoří pracovní místo/a, kde celkový součet úvazků musí být minimálně v rozmezí 0,3 - 0,99.	10
3.	Vytvořené pracovní místo/a s úvazkem 1 - 1,99. Body budou uděleny v případě, že žadatel vytvoří pracovní místo/a, kde celkový součet úvazků musí být minimálně v rozmezí 1 - 1,99.	20
4.	Vytvořená pracovní místa s úvazkem 2 a více. Body budou uděleny v případě, že žadatel vytvoří pracovní místa, kde celkový součet úvazků musí být minimálně 2 (např. 1x plný úvazek, 1 x částečný úvazek 0,5, 1 x částečný úvazek 0,5 a další možné kombinace úvazků s minimálním součtem 2.)	30

### 2. Projekt je zaměřen na více opatření strategie CLLD.

Hodnotí se zaměření projektu na dvě a více opatření Strategie CLLD regionu Kyjovské Slovácko, které žadatel popíše do Žádosti o dotaci. Opatření, na která lze projekt zaměřit, budou zveřejněna zároveň s Výzvou k předkládání projektů. Kontrola se provádí se Žádostí o platbu a kontrolou na místě.

<sup>6</sup> Vyrobené palivo nesmí v rámci projektu sloužit převážně k produkci, zpracování či uvádění na trh zemědělských produktů, tj. produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU - viz příloha 9 Pravidel.

	<b>Popis bodového hodnocení</b>	<b>Bodové hodnocení</b>
1.	Projekt je zaměřen na jedno opatření strategie. Body nebudou uděleny v případě, že žadatel neuvede alespoň dvě opatření Strategie CLLD regionu Kyjovské Slovácko v pohybu, na která jsou zaměřeny aktivity projektu.	0
2.	Projekt je zaměřen na dvě opatření strategie. Body budou uděleny, pokud žadatel v popisu projektu uvede vazbu na dvě opatření Strategie CLLD regionu Kyjovské Slovácko v pohybu, uvede čísla opatření strategie a konkrétní aktivity, které obsahově naplňují definici uvedených opatření.	10
3.	Projekt je zaměřen na tři a více opatření CLLD. Body budou uděleny, pokud žadatel v popisu projektu uvede vazbu na tři a více opatření Strategie CLLD regionu Kyjovské Slovácko v pohybu, uvede čísla opatření strategie a konkrétní aktivity, které obsahově naplňují definici uvedených opatření.	15

### 3. Projekt se týká CZ NACE pro činnosti spadající do venkovské turistiky.

Hodnotí se, zda se projekt týká ekonomických činností žadatele spadajícího pod CZ NACE R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) a/nebo I (Ubytování, stravování a pohostinství).

	<b>Popis bodového hodnocení</b>	<b>Bodové hodnocení</b>
1.	Projekt je mimo podporované CZ NACE. Body nebudou přiděleny v případě, že ekonomické činnosti žadatele v rámci projektu spadají pod CZ NACE mimo ekonomické činnosti R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) a/nebo I (Ubytování, stravování a pohostinství).	0
2.	Projekt s podporovaným CZ NACE. Body budou přiděleny, pokud předmětem projektu budou ekonomické činnosti žadatele spadající pod CZ NACE R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) a/nebo I (Ubytování, stravování a pohostinství).	10

### 4. Finanční náročnost.

Hodnotí se výše způsobilých výdajů. Kontrola je prováděna na základě údajů v Žádosti o dotaci.

	<b>Popis bodového hodnocení</b>	<b>Bodové hodnocení</b>
1.	Výdaje do 1 000 000 Kč včetně. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou ve výši do 1 000 000,-Kč včetně.	10
2.	Výdaje 1 000 001 Kč až 2 000 000 Kč. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou v rozmezí 1 000 001 Kč až 2 000 000 Kč.	5
3.	Výdaje 2 000 001 Kč až 5 000 000 Kč. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou v rozmezí 2 000 001 Kč až 5 000 000 Kč.	0

## 5. Ubytovací kapacita po ukončení realizace projektu do 10 lůžek.

Hodnotí se stav ubytovací kapacity ke dni podání Žádosti o platbu bez započtení přistýlek. Hodnocení bude provedeno z údajů uvedených v Žádosti o dotaci.

	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení
1.	Kapacita do 10 lůžek. Body budou přiděleny v případě, že ubytovací kapacita objektu, v souvislosti s kterým je požadována dotace, nebude ke dni podání Žádosti o platbu vyšší jak 10 lůžek bez započtení přistýlek.	15
2.	Kapacita nad 11 - 30 lůžek. Body budou přiděleny v případě, že ubytovací kapacita objektu, v souvislosti s kterým je požadována dotace, bude ke dni podání Žádosti o platbu v rozmezí 11-30 lůžek bez započtení přistýlek.	5
3.	Kapacita 31 a více lůžek. Body budou přiděleny v případě, že ubytovací kapacita objektu, v souvislosti s kterým je požadována dotace, bude ke dni podání Žádosti o platbu 31 a více lůžek bez započtení přistýlek.	0
4.	Projekt nesouvisí s ubytovací kapacitou. Body nebudou přiděleny v případě, že předmět projektu nesouvisí s ubytovací kapacitou.	0

## 6. Projekt podporuje regionální aktivity, podporuje spolupráci.

Hodnotí se konkrétní zapojení partnera na základě doložené nepovinné přílohy projektu (doporučený vzor bude součástí podkladů zveřejněných s výzvou), kde budou uvedeny konkrétní aktivity a způsob zapojení do projektu (např. spolupráce s jiným podnikatelským subjektem, spolupráce s MŠ, ZŠ, učilišti a středními školami, spolupráce s místními restauracemi, jídelnami, vývařovny apod.). Kontrola bude provedena s podáním Žádosti o platbu (fotografická dokumentace, zápis o spolupráci, smlouvy o spolupráci apod.).

	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení
1.	Není uvedeno konkrétní zapojení partnera. Body nebudou uděleny v případě, že žadatel nedoložil nepovinnou přílohu projektu.	0
2.	Je uvedeno konkrétní zapojení jednoho partnera. Body budou uděleny, pokud žadatel doloží nepovinnou přílohu projektu, kde uvede jeden spolupracující subjekt a způsob jeho zapojení do realizace projektu.	3
3.	Je uvedeno konkrétní zapojení více partnerů. Body budou uděleny, pokud žadatel doloží nepovinnou přílohu projektu, kde uvede nejméně dva spolupracující subjekty a způsob jejich zapojení do realizace projektu.	5

## 7. Projekt zahrnuje propagační opatření MAS.

Hodnotí se zahrnutí propagace MAS, které žadatel popíše v Žádosti o dotaci, mimo povinnou propagaci projektu, minimálně po dobu realizace projektu. Kontrola bude provedena s podáním Žádostí o platbu.

	<b>Popis bodového hodnocení</b>	<b>Bodové hodnocení</b>
1.	Projekt neobsahuje propagační opatření MAS. Žadatel neuvedl způsob propagace MAS.	0
2.	Projekt obsahuje jedno propagační opatření MAS. Body budou uděleny, pokud žadatel zrealizuje alespoň jedno opatření zaměřené na propagaci MAS Kyjovské Slovácko v pohybu v souvislosti s projektem (např. logo na www stránkách, uvedení MAS v tištěných materiálech, na informačních tabulích mimo povinnou propagaci, jiné kreativní formy).	3
3.	Projekt obsahuje více propagačních opatření MAS. Body budou uděleny, pokud žadatel zrealizuje více jak jeden způsob propagace MAS Kyjovské Slovácko v pohybu (např. logo na www stránkách + uvedení MAS v tištěných materiálech, na informačních tabulích mimo povinnou propagaci, jiné kreativní formy).	5

### **Minimální bodová hranice a postup při shodném počtu bodů**

Žadatel musí získat minimálně 25 bodů. Při shodném počtu bodů projektů rozhodují nižší uznatelné náklady projektu.

### **Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

1. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.
2. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).
3. Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. O územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
4. Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě)
5. Formulář pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.<sup>7</sup>

<sup>7</sup> Formuláře mají formu pdf a lze je vygenerovat na Portálu Farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů dle způsobu vedení účetnictví v plném/zjednodušeném rozsahu, nebo daňové evidence.



6. Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu de minimis – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)).
7. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie.
8. V případě, že se projekt týká činností R 93 nebo I 56 dle CZ NACE, doloží žadatel dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok.
9. V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na zásadní změnu výrobního postupu, pak Kartu majetku pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována – prostá kopie.
10. V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny, pak Kartu majetku znovupoužitého majetku – prostá kopie.

#### **Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

1. Popis zapojení partnera/ů do projektu dle doporučeného vzoru – Podpora regionálních aktivit a spolupráce.

#### **Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF**

1. V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení. Podrobné informace jsou uvedeny v Obecných podmínkách těchto Pravidel, kapitole 8. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, je k dispozici na internetových stránkách SZIF ([www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)).
2. Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

#### **Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody**

1. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.
2. V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (viz Příloha 19 Pravidel nebo ke stažení na [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) nebo [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) – originál;

## **Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení**

1. Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá);
2. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá;
3. Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) – prostá kopie;
4. Doklad o předání stroje/technologie (dodací list/protokol o předání a převzetí) potvrzený dodavatelem a příjemcem dotace, v případě, že předmětný stroj/technologie má výrobní číslo musí být uvedeno na tomto dokladu (je-li předmětem dotace stroj/technologie) – prostá kopie;
5. Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie;
6. V případě nákupu strojů a technologií nad 100 000,- Kč/kus nebo komplet bez DPH doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie;
7. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie;
8. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie;
9. Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu;
10. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS – prostá kopie,
11. Cenový marketing v případě, že je dle kapitoly 8 obecných podmínek Pravidel vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie;

12. Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – originál nebo úředně ověřená kopie
13. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie;
14. Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozánamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost) – prostá kopie;
15. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie
16. V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, pak dokládá přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o platbu – prostá kopie. V případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF ([www.szif.cz](http://www.szif.cz)), na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody – originál;
17. V případě Fichí dle čl. 35, pokud příjemce uplatnil nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o příjemce, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti – Prohlášení o zařazení podniku (případně všech spolupracujících subjektů) do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel – elektronický formulář ke stažení na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
18. V případě, že je projekt týkající se ubytování realizován na území obce, kde se vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), potvrzení příslušné obce prokazující, že příjemce dotace ohlásil vznik poplatkové povinnosti – prostá kopie;

### **Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu**

1. Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 3. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

Při podávání žádosti jsou závazná Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty PRV na období 2014 - 2020 - [Operace 19. 2. 1](#)

Vzory příloh stanovených MAS naleznete u výzvy na stránce:

<https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/1-vyzva-prv>

## Další podmínky

1. Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
2. Místem realizace se rozumí místo/pozemky, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie (včetně souvisejících objektů)/jiný movitý majetek, které jsou předmětem projektu, v případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
3. Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, pacht, věcné břemeno, výpůjčka. U každého článku je upřesněno, jaké uspořádání právních vztahů k nemovitostem připouští. Žadatel/příjemce dotace prokazuje uspořádání právních vztahů k nemovitostem při kontrole na místě předložením příslušných dokumentů.<sup>8</sup>
4. Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimální počet bodů stanovený MAS pro příslušnou Fichi.
5. V případě nákupu nemovitosti, který je součástí výdajů, ze kterých je stanovena dotace, musí být žadatel/příjemce dotace vlastníkem nemovitosti nejpozději k datu podání Žádosti o platbu.
6. Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek.
7. V případě, že se žadatel zavázal vytvořit pracovní místo (případně pokud získal body za preferenční kritérium tvorba nových pracovních míst), musí postupovat podle Metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v Příloze 14 Pravidel. Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace velký podnik.
8. V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel článku nařízení, postupuje žadatel/příjemce dotace podle metodiky uvedené v Příloze 15 Pravidel – Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než

---

<sup>8</sup> Vlastnictví – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti.

Spoluvlastnictví – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu.

Nájemní/pacht/výpůjčka – nájemní/pachtovní smlouvou či smlouvu o výpůjčce na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let od převedení dotace příjemci dotace na účet.

Věcné břemeno – smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí.

jsou cíle a účel operace. Pokud se projekt týká novostavby, musí více než 50 % stavby sloužit účelu a cíli operace.

9. Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti.<sup>9</sup>
10. Žadatel splnil podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000 Kč (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)). Podmínka splnění finančního zdraví se nevztahuje na: obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace a veřejné VŠ a školní statky/podniky.
11. Po udělení bodů ze strany MAS/SZIF jsou preferenční kritéria závazná po dobu udržitelnosti projektu (pokud není uvedeno jinak) a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace.
12. V rámci jedné Žádosti o dotaci nelze kombinovat různé režimy podpory.
13. Pokud žadatel/příjemce dotace uplatnil nárok na vyšší míru dotace, musí žadatel/příjemce dotace dodržet kategorii podniku, kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci, i ke dni podpisu Dohody.
14. Pokud se jedná o žadatele/příjemce dotace, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti, musí žadatel/příjemce dotace splňovat tuto kategorii až do data podpisu Dohody.
15. O dotaci nemůže žádat žadatel, který v posledních dvou letech před podáním Žádosti o dotaci na MAS ukončil stejnou nebo podobnou činnost (tj. činnost, která se řadí do stejné třídy a čtyřmístného číselného kódu v Klasifikaci ekonomických činností (CZ-NACE)) v Evropském hospodářském prostoru nebo v době podání Žádosti o dotaci na MAS zahájil konkrétní plány, že takovou činnost v dotyčné oblasti ukončí během dvou let od realizace projektu, který je předmětem dotace.

---

<sup>9</sup> Účelnost projektu bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s oblastmi podpory dané Fiche. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

Potřebnost a efektivnost projektu je zajištěna souladem se schválenou strategií MAS. Pokud příslušná strategie byla hodnotitelskou komisí vyhodnocena jako potřebná a efektivní, lze považovat i projekty přispívající k jejímu naplnění za potřebné a efektivní.

Hospodárnost projektu je zajištěna prostřednictvím posouzení předpokládané ceny zdrojů použitých pro realizaci projektu. Hodnocení hospodárnosti bude zajištěno prostřednictvím stanovených limitů (viz příloha 3 těchto Pravidel) a stanovené výše stavebních výdajů (práce, materiál) na základě sazby dle Katalogu ÚRS Praha a.s., ze kterých je stanovena dotace.

Proveditelnost projektu bude posuzována na základě splnění podmínky finančního zdraví žadatele.

16. Dotaci nelze poskytnout na: nákup zemědělských a lesnických strojů (tj. strojů označených kategorií T – traktory zemědělské nebo lesnické), fotovoltaické panely sloužící pouze pro výrobu elektrické energie k dodávkám do veřejné sítě.
17. Žadatel/příjemce dotace musí dodržet kategorii podniku (malý, střední), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci na MAS, i ke dni podpisu Dohody, případně může svoji kategorii zmenšit.
18. Je-li součástí projektu ubytovací zařízení, musí se jednat o zařízení v souladu s § 2 odst. c) vyhlášky č. 501/2006 Sb. o obecných požadavcích na využívání území včetně navazujících změn vyhlášky, a dále o zařízení s kapacitou nejméně 6 lůžek, maximálně však 40 lůžek. Kapacita 40 lůžek se vztahuje k ubytovacímu zařízení splňujícímu samostatný funkční celek (např. se samostatnou recepcí, sociálním zařízením, oplocením, s vlastním názvem a propagací apod.).
19. V případě, že se na území obce, ve které je realizován projekt týkající se ubytování, vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), se žadatel přihlásí k poplatkové povinnosti u příslušné obce, a to nejpozději k datu předložení Žádosti o platbu na MAS.
20. Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem. Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, výpůjčka, věcné břemeno. V případě realizace projektu na cizích pozemcích lze nahradit doklad o vlastnictví či nájemní smlouvu písemným souhlasem vlastníků dotčených pozemků s realizací projektu.

#### **Další podmínky platné pro režim blokové výjimky**

1. V případě podpory na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny musí být způsobilé výdaje o nejméně 200 % vyšší než účetní hodnota znovu použitého majetku, která je zachycena v uzavřeném účetním/daňovém období předcházejícím zahájení prací. Účetní hodnotou se rozumí zůstatková hodnota majetku po účetních odpisech (v případě, že žadatel vede účetnictví/daňových odpisech (v případě, že žadatel vede daňovou evidenci). Znovupoužitý majetek je stávající dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek příjemce dotace, který bude využit v rámci projektu. Patří sem pozemky, budovy, stroje a zařízení, skladovací plochy, resp. ta jejich část, která bude pro projekt využívána. Při stanovení hodnoty znovupoužitého majetku se bere v úvahu, nakolik bude při investici využíván. (např. pro nově zavedené výrobky bude využito cca 30 % plochy skladu. Do výpočtu se tedy zahrne 30 % účetní hodnoty skladovacích prostor).

2. Podpora musí mít motivační účinek v souladu s článkem 6 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.<sup>10</sup>
3. Dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele/příjemce dotace, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se žadatel (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty (platí pouze pro režim 1)).
4. Žadatel/příjemce dotace nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 (platí pouze pro režim 1)).
5. V případě, že je dotace poskytována na zásadní změnu výrobního postupu, musí být způsobilé výdaje vyšší než součet provedených účetních odpisů (v případě, že žadatel vede účetnictví/daňových odpisů (v případě, že žadatel vede daňovou evidenci) za předcházející tři uzavřená účetní/daňová období z majetku užívaného při činnosti, jež má být modernizována. Majetkem užívaným při činnosti se rozumí movitý i nemovitý majetek, který bude na základě projektu vyřazen a movitý i nemovitý majetek, který bude i nadále pro modernizovanou činnost využíván. Pokud se stávající majetek využívá k modernizované činnosti jen částečně, (např. pouze část plochy výrobní či skladovací haly), zahrnou se odpisy poměrnou částí, tj. podle podílu použité plochy haly, procentuální využití strojů apod.) (platí pouze pro režim 1)).

### **Další podmínky platné pro režim de minimis**

1. Celková výše podpory de minimis, kterou členský stát poskytne jednomu podniku 36, nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit 200 000 EUR<sup>11</sup>

---

<sup>10</sup> Podpora podle tohoto nařízení se považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud žadatel/příjemce dotace před zahájením prací na projektu předložil Žádost o dotaci. Zahájením prací se rozumí zahájení stavebních prací, a dále první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou. Za zahájení prací se nepovažují přípravné práce, jako je získání odpovídajícího povolení stavebního úřadu. Nelze však zahájit práce, které jsou obsahem tohoto povolení. Projektem se pro tento účel nerozumí pouze výdaje, ze kterých je stanovena dotace, ale celý komplex činností realizovaných žadatelem za účelem dosažení cíle projektu – např. představovaný obsahem stavebního povolení.

<sup>11</sup> Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a. jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům v jiném subjektu
- b. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu,
- c. jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu
- d. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům v daném subjektu. Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v písm. a. až d. prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

## Kritéria pro Monitoring stanovená MAS

Název	Číslo indikátoru	Měrná jednotka
Pracovní místa vytvořená v rámci projektu	94800	Počet

### Konzultace, seminář

Seminář pro 1. výzvu PRV se uskuteční dne 28. 7. 2017 od 9 hodin v zasedací místnosti městského úřadu Kyjov. Program a bližší informace k semináři naleznete pod následujícím odkazem:

- Program semináře k 1. Výzvě PRV
- [https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/seminar\\_pro\\_zadatele\\_a\\_prijemce\\_1.pdf](https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/seminar_pro_zadatele_a_prijemce_1.pdf)

Pro další informace či konzultace se neváhejte obrátit na pracovníky Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s., především na kontaktní osoby této výzvy:

- Hana Horňáková, +420 774 664 668; hanahornakova@kyjovske-slovacko.com
- Ing. Tomáš Kolařík, +420 775 766 469; tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com.



## Odkazy na dokumenty vztahující se k fichi:

1. Výzva ke stažení v PDF:

[https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/vyzva\\_prv - kyjovske slovacko v pohybu 0.pdf](https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/vyzva_prv - kyjovske slovacko v pohybu 0.pdf)

2. Mapa území MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s.

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/mapa.pdf>

3. Strategie MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s.

<https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/strategie-mas-kyjovske-slovacko-v-pohybu>

4. Struktura opatření SCLLD

[https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/struktura\\_opatreni\\_clld.pdf](https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/struktura_opatreni_clld.pdf)

5. Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. pro PRV

[https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/interni\\_postupy\\_prv.pdf](https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/interni_postupy_prv.pdf)

6. Příloha č. 1. k Interním postupům - Etický kodex

[https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/priloha\\_c.1.k\\_internim\\_postupum.docx](https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/priloha_c.1.k_internim_postupum.docx)

7. Příloha č. 2. k Interním postupům - Formulář pro vyřizování žádostí o přezkum

[https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/priloha\\_c.2.k\\_internim\\_postupum.docx](https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/priloha_c.2.k_internim_postupum.docx)

8. Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty PRV na období 2014 - 2020 - Operace 19. 2. 1

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/pravidla.pdf>

9. Schválený dokument fiche Rozvoj venkovské turistiky

[https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/d\\_fiche\\_1000247830\\_20170713\\_143157.pdf](https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/d_fiche_1000247830_20170713_143157.pdf)

10. Formulář pro posouzení finančního zdraví, pokud je požadováno

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/pril.-3.-formular-pro-posouzeni-financniho-zdravi-zadatele.xlsx>

11. Formulář pro kritérium s názvem: "Projekt podporuje regionální aktivity, podporuje spolupráci"

[https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/podpora\\_regionalnich\\_aktivit\\_a\\_spoluprace.docx](https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/podpora_regionalnich_aktivit_a_spoluprace.docx)

12. Program semináře k 1. Výzvě PRV

[https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/seminar\\_pro\\_zadatele\\_a\\_prijemce\\_1.pdf](https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/seminar_pro_zadatele_a_prijemce_1.pdf)

13. Podrobný postup pro vygenerování a zaslání žádosti o dotaci přes portál farmáře

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/1-podrobny-postup-pro-vygenerovani-a-zaslani-zadosti-o-dotaci-pres-portal-farmare.pdf>

14. Metodika výpočtu finančního zdraví

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/2-metodika-vypoctu-financniho-zdravi-fz-.pdf>

15. Příkladový manuál pro vyplnění přílohy Prohlášení o zařazení podniku

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/3-prikladovy-manual-na-vyplneni-prilohy-prohlaseni-o-zarazeni-podniku.pdf>

16. Příručka pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 - 2020

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/4-prirucka-pro-zadavani-verejnych-zakazek-programu-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014-2020.pdf>

17. Příručka pro publicitu PRV 2014 - 2020

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/5-prirucka-pro-publicitu-prv-2014-2020.pdf>

18. Instrukční list pro vyplňování Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/instrukcni-list-k-zadosti-o-dotaci.pdf>

19. Klasifikace ekonomických činností (CZ- NACE)

[https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/cz\\_nace.xls](https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/cz_nace.xls)

20. Adobe reader - program pro práci s žádostí o dotaci

<https://get.adobe.com/cz/reader/>