



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Příručka pro žadatele k 1. Výzvě Kyjovského Slovácka v pohybu do PRV

Fiche 1.2.1.3 Lesnické technologie

Vazba fiche na článek nařízení PRV pravidel 19.2.1

- 26 Investice do lesnických technologií a zpracování lesnických produktů, jejich mobilizace a uvádění na trh

Termín vyhlášení výzvy

- 24. 7. 2017

výzva je dostupná na stránce:

<https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/1-vyzva-prv>

Termín příjmu žádostí

- od 07. 8. 2017 do 21. 8. 2017 do 15:00 hodin v termínech uvedených jako úřední dny, vždy po telefonické domluvě a upřesnění času, který je nutno rezervovat.

Místo podání žádostí

- Kancelář Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s.; Masarykovo náměstí 13/14, Kyjov 69701

Vymezení fiche

Podpora je zaměřena na investice do lesní techniky a postupů práce, které zvyšují hospodářskou hodnotu lesů prostřednictvím využití šetrnějších technologií a strojů při hospodaření v lesích, omezujících poškození lesní půdy a porostů a vedou k efektivnímu zpracování dřeva. Podpora je podmíněna hospodařením v lesích podle lesních hospodářských plánů nebo lesních hospodářských osnov a zajišťuje udržitelné obhospodařování lesů v České republice.

Oblast podporovaných aktivit

Podpora je poskytována na pořízení strojů a technologií určených pro hospodaření na lesních pozemcích jako např. stroje a technologie pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů včetně přibližování, stroje ke zpracování potěžebních zbytků, stroje pro přípravu půdy před zalesněním, stroje, technologie a zařízení pro lesní školkařskou činnost. Podpora se může týkat též výstavby či modernizace dřevozpracujících provozoven včetně technologického vybavení. Investice související s používáním dřeva jako suroviny nebo zdroje energie jsou omezeny na všechny pracovní operace před průmyslovým zpracováním; za průmyslové zpracování se nepovažuje mechanické zpracování dřeva na různé polotovary (např. výroba řeziva a jeho

základní opracování). Investice související se zvyšováním ekonomické hodnoty lesů musejí být odůvodněné ve vztahu k očekávanému zlepšení lesů v jednom nebo více podnicích a mohou zahrnovat investice do strojů pro lesní těžební práce a postupů těžby, které jsou šetrné k půdě a zdrojům. Žadatel na lesních pozemcích hospodaří podle platného lesního hospodářského plánu, nebo podle převzaté platné lesní hospodářské osnovy - nevztahuje se na dřevozpracující provozovny.

Definice příjemce dotace

- Soukromí držitelé lesů, obce, svazky obcí, malé a střední podniky zaměřené na investice, které zvyšují lesnický potenciál nebo souvisejí se zpracováním, mobilizací lesnických produktů a jejich uváděním na trh.

Alokace pro fici v 1. Výzvě

- 1 500 000 Kč

Míra podpory, výše způsobilých výdajů

- Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- Min. výše způsobilých výdajů = 50 000 Kč
- Max. výše způsobilých výdajů = 5 000 000 Kč

Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje:

- stroje a technologie (včetně koně) pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů včetně přibližování
- stroje ke zpracování potěžebních zbytků
- stroje pro přípravu půdy před zalesněním
- stroje, technologie, zařízení a stavby pro lesní školkařskou činnost
- stroje a zařízení pro údržbu a opravy lesních cest
- mobilní stroje pro sortimentaci a požez dříví
- výstavba či modernizace dřevozpracujícího provozu - stavba a technologické vybavení
- nákup nemovitosti v případě dřevozpracujícího provozu

Kódy způsobilých výdajů

Kód výdaje	Název způsobilého výdaje
030	Technika a technologie pro lesní hospodářství
031	Technické vybavení dřevozpracujících provozoven

Kritéria formálních náležitostí

1. Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
2. Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Kritéria přijatelnosti

1. Projekt bude realizován na území MAS; nebo prospěch z projektu připadne do území MAS
2. Projekt je v souladu s SCLLD příslušné MAS
3. V případě investic do techniky a technologie pro lesní hospodářství je žadatel vlastníkem/nájemcem, pachtýřem nebo vypůjčitelem¹ lesních pozemků a hospodaří podle platného lesního hospodářského plánu nebo podle převzaté platné lesní hospodářské osnovy (tzn., má protokolárně převzatý vlastnický separát lesní hospodářské osnovy), a to na minimální výměře 3 ha²
4. Podpora se vztahuje pouze na stroje a technologie šetrné k životnímu prostředí, zejména z hlediska ochrany půdy (utužení, vznik eroze, plošné narušování půdního povrchu)³
5. V případě investic do techniky a technologie pro lesní hospodářství se podpora vztahuje pouze na stroje a technologie šetrné k životnímu prostředí, zejména z hlediska ochrany půdy (utužení, vznik eroze, plošné narušování půdního povrchu)
6. V případě investic do strojů, technologií, zařízení a staveb pro lesní školkařskou činnost, mohou být podporovány jen lesní školky, které jsou součástí lesnického podniku a provozují školkařskou činnost na pozemcích určených k plnění funkcí lesa
7. V případě investic do strojů, technologií a zařízení pro lesní školkařskou činnost, je žadatel evidován v systému evidence reprodukčního materiálu (ERMA) jako provozovatel školkařské činnosti
8. V případě investic do techniky a technologie pro lesní hospodářství se podpora vztahuje pouze na stroje, které jsou určeny pro hospodaření na pozemcích určených k plnění funkcí lesa

¹ Výpůjčka je možná pouze v případě vypůjčení lesních majetků obcí/krajů jejich příspěvkovým organizacím.

² Tato podmínka se nevztahuje na způsobilé výdaje kůň a vlek za koně k vyvážení dříví

³ Za stroje šetrné k životnímu prostředí se v případě vozidel považují stroje s max. výkonem motoru do 150 kW (včetně) a s největší technicky přípustnou hmotností na každou nápravu do 6,0 t (včetně) nebo s kolopásky nebo s pneumatikami (na zadní nápravě) o šířce větší než 450 mm. Maximální výkon motoru a největší technicky přípustná hmotnost na nápravu se ověřují podle dokladu o schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích – technický průkaz atd.)

9. V případě investic do pořízení koně se jedná o plemeno chladnokrevných koní, které má v ČR vedenou plemennou knihu a uznané chovatelské sdružení⁴. Podpora se vztahuje jen na koně, který absolvoval výkonnostní zkoušky⁵
10. V případě podpory investic do zvyšování hodnoty lesnických produktů jsou investice související s použitím dřeva jako suroviny nebo zdroje energie omezeny na všechny pracovní operace před průmyslovým zpracováním; za průmyslové zpracování se nepovažuje mechanické zpracování dřeva na různé polotovary (např. výroba řeziva a jeho základní opracování) a dále sušení a impregnace masivního dřeva⁶
11. Pro podporu je způsobilá provozovna s průměrným ročním pořezem do 10 000 m³ včetně⁷

⁴ Plemena norik, slezský norik, českomoravský belgik.

⁵ Výkonnostní zkouškou se rozumí zkoušky výkonnosti chladnokrevných klisen, nebo závěrečné zkoušky chladnokrevných hřebců v testačních odchovnách. Hřebci, kteří nejsou v testačních odchovnách, absolvují zkoušky výkonnosti klisen.

⁶ Nepodporuje se ostatní navazující zpracování dřeva, včetně technologie pro výrobu nábytku, dveří, oken, zárubní (např. CNC stroje, nebo velkoplošná dělicí či velkoplošná formátovací pila). Pro účely Fiche se za průmyslové zpracování považuje průmysl papírenský.

⁷ Roční objem pořezu provozovny bude posouzen na základě Přílohy 18 Pravidel.

Preferenční kritéria

1. Žadatel zaměstnává nebo zaměstná zdravotně či sociálně znevýhodněné zaměstnance.

Hodnotí se zaměstnávání sociálně či zdravotně znevýhodněných osob jako jsou:

- osoby se zdravotním postižením dle zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, tj. osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány invalidní v prvním, druhém nebo třetím stupni - dokládá se kopie posudku o stupni invalidity.
- osoby sociálně znevýhodněné, tj. osoby, které v posledních 12 měsících před nástupem do zaměstnání byly vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 6 měsíců a osoby po ukončení výkonu trestu odnětí svobody - dokládá se kopií dokladu o délce pobytu v evidenci ÚP, dokladem o ukončení trestu odnětí svobody.
- absolventi, u nichž se jedná o první zaměstnání od ukončení studia - dokládá se kopie dokladu o ukončení studia.
- osoby s věkem vyšším 50 let - dokládá se kopie pracovní smlouvy.
- osoby po rodičovské dovolené - dokládá se kopie dokladu o ukončení rodičovské dovolené.

Kontrola se provádí u stávajících zaměstnanců žadatele se Žádostí o dotaci (doložení deklarovaných skutečností) a kontrolou na místě, u zaměstnanců, kde vznikne pracovní úvazek v rámci projektu kontrolou na místě, po vzniku pracovního místa deklarovaného v Žádosti o dotaci. V případě, že žadatel obdrží body za toto kritérium a nedodrží deklarované údaje uvedené v projektu, bude to mít za následek ukončení administrace projektu. Závazek platí jeden rok od převedení dotace na účet příjemce u pracovních míst, které se vytvoří v rámci projektu a zároveň u těch, kteří již k podání ŽoD tyto skupiny osob zaměstnávají.

	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení
1.	Žadatel nezaměstnává znevýhodněné osoby. Body nebudou uděleny v případě, že žadatel ke dni podání Žádosti o dotaci nezaměstnává, ani v rámci projektu nezaměstná zdravotně či sociálně znevýhodněné zaměstnance. Body nebudou uděleny ani v případě, že osoby zaměstnává/bude zaměstnávat, ale pouze do 0,29 pracovního úvazku.	0
2.	Žadatel zaměstnává znevýhodněné osoby. Body budou uděleny v případě, že žadatel ke dni podání Žádosti o dotaci buď již zaměstnává znevýhodněné osoby, nebo v rámci projektu teprve zaměstná zdravotně či sociálně znevýhodněné zaměstnance s úvazkem minimálně 0,3.	5

2. Finanční náročnost.

Hodnotí se výše způsobilých výdajů. Kontrola je prováděna na základě údajů v Žádosti o dotaci.

	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení
1.	Výdaje do 1 000 000 Kč včetně. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou ve výši do 1 000 000,-Kč včetně.	10
2.	Výdaje 1 000 001 Kč až 2 000 000 Kč. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou v rozmezí 1 000 001 Kč až 2 000 000 Kč.	5
3.	Výdaje 2 000 001 Kč až 5 000 000 Kč. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou v rozmezí 2 000 001 Kč až 5 000 000 Kč.	0

3. Velikost investice v závislosti na velikost obhospodařovaného lesního majetku.

Hodnotí se přepočítaný celkový investice na 1 ha obhospodařovaného lesního majetku. Kontrola bude provedena ke dni podání Žádosti o dotaci, kde žadatel uvede počet ha obhospodařovaného lesního majetku.

	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení
1.	Investice do 7.000 Kč/ha. Velikost investice v závislosti na velikost obhospodařovaného lesního majetku od 1 do 7000 Kč /ha.	20
2.	Investice 7.001 Kč - 9.000 Kč/ha. Velikost investice v závislosti na velikost obhospodařovaného lesního majetku od 7001 Kč - 9.000 Kč/ha.	5
3.	Investice nad 9.000 Kč/ha. Velikost investice v závislosti na velikost obhospodařovaného lesního majetku od 9001 Kč/ha a výše.	0

4. Projekt zahrnuje propagační opatření MAS.

Hodnotí se zahrnutí propagace MAS, které žadatel popíše v Žádosti o dotaci, mimo povinnou propagaci projektu, minimálně po dobu realizace projektu. Kontrola bude provedena s podáním Žádostí o platbu.

	Popis bodového hodnocení	Bodové hodnocení
1.	Projekt neobsahuje propagační opatření MAS. Žadatel neuvedl způsob propagace MAS.	0
2.	Projekt obsahuje jedno propagační opatření MAS. Body budou uděleny, pokud žadatel zrealizuje alespoň jedno opatření zaměřené na propagaci MAS Kyjovské Slovácko v pohybu v souvislosti s projektem (např. logo na www stránkách, uvedení MAS v tištěných materiálech, na informačních tabulích mimo povinnou propagaci, jiné kreativní formy).	3

3.	Projekt obsahuje více propagačních opatření MAS. Body budou uděleny, pokud žadatel zrealizuje více jak jeden způsob propagace MAS Kyjovské Slovácko v pohybu (např. logo na www stránkách + uvedení MAS v tištěných materiálech, na informačních tabulích mimo povinnou propagaci, jiné kreativní formy).	5
----	--	---

Minimální bodová hranice a postup při shodném počtu bodů

Žadatel musí získat minimálně 15 bodů. Při shodném počtu bodů projektů rozhodují nižší uznatelné náklady projektu.

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.
2. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).
3. Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. O územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
4. Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).
5. Formulář pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.⁸
6. Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu de minimis – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).
7. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie.

⁸ Formuláře mají formu pdf a lze je vygenerovat na Portálu Farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů dle způsobu vedení účetnictví v plném/zjednodušeném rozsahu, nebo daňové evidence.

8. Přehled pozemků určených k plnění funkcí lesa, na kterých bude stroj využíván, dle závazného vzoru uvedeného v Příloze 10 Pravidel – bude součástí formuláře Žádosti o dotaci.
9. Dokument o schválení platného Lesního hospodářského plánu nebo potvrzení o převzetí lesní hospodářské osnovy (tzn. protokolárně převzatý vlastnický separát lesní hospodářské osnovy) pro pozemky uvedené v přehledu pozemků dle přílohy 10.
10. Formulář pro stanovení ročního objemu pořezu provozovny dle závazného vzoru v Příloze 18 Pravidel – bude součástí formuláře Žádosti o dotaci.
11. U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí - prostá kopie.
12. V případě, že pro realizaci projektu není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, a to ani podlimitně, čestné prohlášení žadatele uvedené v Příloze 11 Pravidel. Čestné prohlášení je součástí formuláře Žádosti o dotaci.

Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1. Popis zapojení partnera/ů do projektu dle doporučeného vzoru – Podpora regionálních aktivit a spolupráce.

Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF

1. V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení. Podrobné informace jsou uvedeny v Obecných podmínkách těchto Pravidel, kapitole 8. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, je k dispozici na internetových stránkách SZIF (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).
2. Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

1. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie.

2. V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (viz Příloha 19 Pravidel nebo ke stažení na www.eagri.cz/prv nebo www.szif.cz) – originál;

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

1. Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá);
2. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá;
3. Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) – prostá kopie;
4. Doklad o předání stroje/technologie (dodací list/protokol o předání a převzetí) potvrzený dodavatelem a příjemcem dotace, v případě, že předmětný stroj/technologie má výrobní číslo musí být uvedeno na tomto dokladu (je-li předmětem dotace stroj/technologie) – prostá kopie;
5. Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie;
6. V případě nákupu strojů a technologií nad 100 000,- Kč/kus nebo komplet bez DPH doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie;
7. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie;
8. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie;
9. Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu;

10. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS – prostá kopie,
11. Cenový marketing v případě, že je dle kapitoly 8 obecných podmínek Pravidel vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie;
12. Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – originál nebo úředně ověřená kopie
13. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie;
14. Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozánamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost) – prostá kopie;
15. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie
16. V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, pak dokládá přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o platbu – prostá kopie. V případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF (www.szif.cz), na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody – originál;
17. V případě Fichí dle čl. 35, pokud příjemce uplatnil nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o příjemce, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti – Prohlášení o zařazení podniku (případně všech spolupracujících subjektů) do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel – elektronický formulář ke stažení na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz;

Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

1. Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 3. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

Při podávání žádosti jsou závazná Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty PRV na období 2014 - 2020 - [Operace 19. 2. 1](#)

Vzory příloh stanovených MAS naleznete u výzvy na stránce:

<https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/1-vyzva-prv>

Další podmínky

1. Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
2. Místem realizace se rozumí místo/pozemky, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie (včetně souvisejících objektů)/jiný movitý majetek, které jsou předmětem projektu, v případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
3. Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, pacht, věcné břemeno, výpůjčka. U každého článku je upřesněno, jaké uspořádání právních vztahů k nemovitostem připouští. Žadatel/příjemce dotace prokazuje uspořádání právních vztahů k nemovitostem při kontrole na místě předložením příslušných dokumentů⁹.
4. Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimální počet bodů stanovený MAS pro příslušnou Fichi.
5. V případě nákupu nemovitosti, který je součástí výdajů, ze kterých je stanovena dotace, musí být žadatel/příjemce dotace vlastníkem nemovitosti nejpozději k datu podání Žádosti o platbu.
6. Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek.
7. V případě, že se žadatel zavázal vytvořit pracovní místo (případně pokud získal body za preferenční kritérium tvorba nových pracovních míst), musí postupovat podle Metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v Příloze 14 Pravidel. Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace velký podnik.
8. V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel článku nařízení, postupuje žadatel/příjemce dotace podle metodiky uvedené v Příloze 15 Pravidel – Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než

⁹ Vlastnictví – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti.

Spoluvlastnictví – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu.

Nájemní/pacht/výpůjčka – nájemní/pachtovní smlouvou či smlouvu o výpůjčce na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let od převedení dotace příjemci dotace na účet.

Věcné břemeno – smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí.

jsou cíle a účel operace. Pokud se projekt týká novostavby, musí více než 50 % stavby sloužit účelu a cíli operace.

9. Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti.¹⁰
10. Žadatel splnil podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000 Kč (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz). Podmínka splnění finančního zdraví se nevztahuje na: obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace a veřejné VŠ a školní statky/podniky.
11. Po udělení bodů ze strany MAS/SZIF jsou preferenční kritéria závazná po dobu udržitelnosti projektu (pokud není uvedeno jinak) a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace.
12. V rámci jedné Žádosti o dotaci nelze kombinovat různé režimy podpory.
13. Pokud žadatel/příjemce dotace uplatnil nárok na vyšší míru dotace, musí žadatel/příjemce dotace dodržet kategorii podniku, kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci, i ke dni podpisu Dohody.
14. Pokud se jedná o žadatele/příjemce dotace, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti, musí žadatel/příjemce dotace splňovat tuto kategorii až do data podpisu Dohody.
15. Podpora musí mít motivační účinek v souladu s článkem 6 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.¹¹

¹⁰ Účelnost projektu bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s oblastmi podpory dané Fiche. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

Potřebnost a efektivnost projektu je zajištěna souladem se schválenou strategií MAS. Pokud příslušná strategie byla hodnotitelskou komisí vyhodnocena jako potřebná a efektivní, lze považovat i projekty přispívající k jejímu naplnění za potřebné a efektivní.

Hospodárnost projektu je zajištěna prostřednictvím posouzení předpokládané ceny zdrojů použitých pro realizaci projektu. Hodnocení hospodárnosti bude zajištěno prostřednictvím stanovených limitů (viz příloha 3 těchto Pravidel) a stanovené výše stavebních výdajů (práce, materiál) na základě sazby dle Katalogu ÚRS Praha a.s., ze kterých je stanovena dotace.

Proveditelnost projektu bude posuzována na základě splnění podmínky finančního zdraví žadatele.

¹¹ Podpora podle tohoto nařízení se považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud žadatel/příjemce dotace před zahájením prací na projektu předložil Žádost o dotaci. Zahájením prací se rozumí zahájení stavebních prací, a dále první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou. Za zahájení prací se nepovažují přípravné práce, jako je získání odpovídajícího povolení stavebního úřadu. Nelze však zahájit práce, které jsou obsahem tohoto povolení. Projektem se pro tento účel nerozumí pouze výdaje, ze kterých je stanovena dotace, ale celý komplex činností realizovaných žadatelem za účelem dosažení cíle projektu – např. představovaný obsahem stavebního povolení.

16. Dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele/příjemce dotace, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen; u této podmínky se žadatel/příjemce dotace (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014, včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty.
17. Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 14) nařízení Komise (EU) č. 702/2014.
18. Místem realizace se rozumí všechny pozemky určené k plnění funkcí lesa, na kterých jsou stroje, technologie, zařízení nebo stavby využívány nebo umístěny.
19. Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno. V případě pozemku pod stavbou je přípustný také nájem. Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, výpůjčka¹², věcné břemeno¹³.
20. V případě investic do strojů, technologií a zařízení pro lesní školkařskou činnost nejsou způsobilým výdajem osobní či nákladní automobily.
21. U dřevozpracujícího provozu musí žadatel/příjemce dotace, který není obcí, právnickou osobou založenou nebo zřízenou obcí nebo není dobrovolným svazkem obcí, splňovat definici mikro nebo malého nebo středního podniku až do data podpisu Dohody o poskytnutí dotace.
22. Dotaci nelze poskytnout na: zaškolení obsluhy nakoupeného zařízení, CNC stroje, velkoplošné dělicí a velkoplošné formátovací pily, technologie na zpracování energetických plodin a rychle rostoucích dřevin, fotovoltaické panely sloužící pro výrobu elektrické energie k dodávkám do veřejné sítě.
23. U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivu na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, je podmínkou přijatelnosti doložení sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, závěru zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování, nebo souhlasného stanoviska příslušného úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí. V případě, že pro realizaci projektu není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle výše uvedeného zákona, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele uvedené v Příloze 11 Pravidel. Toto čestné prohlášení se doporučuje konzultovat s příslušným úřadem (krajský úřad dle místa realizace projektu nebo Ministerstvo životního prostředí) nebo si vyžádat jeho stanovisko,

¹² Výpůjčka je možná pouze v případě vypůjčení lesních majetků obcí/krajů jejich příspěvkovým organizacím.

¹³ V případě realizace projektu na cizích pozemcích lze nahradit doklad o vlastnictví či nájemní smlouvu písemným souhlasem vlastníků dotčených pozemků s realizací projektu

že na daný projekt dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí není zapotřebí posouzení vlivu záměru na životní prostředí, a to ani podlimitně – prostá kopie.

Kritéria pro Monitoring stanovená MAS

Název	Číslo indikátoru	Měrná jednotka
Pracovní místa vytvořená v rámci projektu	94800	Počet

Konzultace, seminář

Seminář pro 1. výzvu PRV se uskuteční dne 28. 7. 2017 od 9 hodin v zasedací místnosti městského úřadu Kyjov. Program a bližší informace k semináři naleznete pod následujícím odkazem:

- Program semináře k 1. Výzvě PRV
- https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/seminar_pro_zadatele_a_prijemce_1.pdf

Pro další informace či konzultace se neváhejte obrátit na pracovníky Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s., především na kontaktní osoby této výzvy:

- Hana Horňáková, +420 774 664 668; hanahornakova@kyjovske-slovacko.com
- Ing. Tomáš Kolařík, +420 775 766 469; tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com.

Odkazy na dokumenty vztahující se k fichi:

1. Výzva ke stažení v PDF:

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/vyzva_prv - kyjovske slovacko v pohybu 0.pdf

2. Mapa území MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s.

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/mapa.pdf>

3. Strategie MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s.

<https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/strategie-mas-kyjovske-slovacko-v-pohybu>

4. Struktura opatření SCLLD

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/struktura_opatreni_clld.pdf

5. Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. pro PRV

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/interni_postupy_prv.pdf

6. Příloha č. 1. k Interním postupům - Etický kodex

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/priloha_c.1.k_internim_postupum.docx

7. Příloha č. 2. k Interním postupům - Formulář pro vyřizování žádostí o přezkum

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/priloha_c.2.k_internim_postupum.docx

8. Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty PRV na období 2014 - 2020 - Operace 19. 2. 1

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/pravidla.pdf>

9. Schválený dokument fiche Lesnické technologie

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/d_fiche_1000247830_20170713_143216.pdf

10. Vysvětlující informace k preferenčnímu kritériu s názvem: "Žadatel se chová společensky odpovědně"

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/vysvetleni_ke_kriteriu_spolecenska_odpovednost.docx

11. Formulář pro posouzení finančního zdraví, pokud je požadováno

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/pril.-3.-formular-pro-posouzeni-financniho-zdravi-zadatele.xlsx>

12. Čestné prohlášení pro žadatele, kteří v rámci projektu teprve zaměstnají sociálně či zdravotně znevýhodněnou osobu

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/cestne_prohlasen - zamestnani_znev. osob.docx

13. Program semináře k 1. Výzvě PRV

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/seminar_pro_zadatele_a_prijemce_1.pdf

14. Podrobný postup pro vygenerování a zaslání žádosti o dotaci přes portál farmáře

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/1-podrobny-postup-pro-vygenerovani-a-zaslani-zadosti-o-dotaci-pres-portal-farmare.pdf>

15. Metodika výpočtu finančního zdraví

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/2-metodika-vypoctu-financniho-zdravi-fz-.pdf>

16. Příkladový manuál pro vyplnění přílohy Prohlášení o zařazení podniku

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/3-prikladovy-manual-na-vyplneni-prilohy-prohlaseni-o-zarazeni-podniku.pdf>

17. Příručka pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 - 2020

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/4-prirucka-pro-zadavani-verejnych-zakazek-programu-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014-2020.pdf>

18. Příručka pro publicitu PRV 2014 - 2020

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/5-prirucka-pro-publicitu-prv-2014-2020.pdf>

19. Instrukční list pro vyplňování Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova

<https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/instrukcni-list-k-zadosti-o-dotaci.pdf>

20. Klasifikace ekonomických činností (CZ- NACE)

https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2017/07/cz_nace.xls

21. Adobe reader - program pro práci s žádostí o dotaci

<https://get.adobe.com/cz/reader/>