



## **Příloha č. 6 Podnikatelský plán**

Doporučujeme maximálně 20 stran bez příloh<sup>1</sup> (přílohou je finanční plán v Excelu (příloha č. 10a) a příp. smlouvy s odběrateli/partnerské smlouvy). Níže uvedený vzor reflektuje všechny skutečnosti, které jsou potřebné pro vyhodnocení podnikatelského záměru – buďte struční, jasní, výstižní. Vyvarujte se slovního balastu a obecných klišé. Při zpracování podnikatelského plánu můžete využít Manuál „Jak založit sociální podnik“, který je dostupný na [www.ceske-socialni-podnikani.cz](http://www.ceske-socialni-podnikani.cz).

### **I. Informace o sociálním podniku** (uved'te, zda integračním, nebo enviromentálním)

Jednoznačně popište, o jaký typ nové podnikatelské aktivity ve smyslu této výzvy se jedná (viz Příloha č. 5 – Popis podporovaných aktivit – aktivita Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání – definice nové podnikatelské aktivity v bodech a) – d)) – pokud se jedná o novou podnikatelskou aktivitu definovanou v bodech a) – d), je nezbytné činnost stávající a novou jednoznačně oddělit a toto oddělení jednoznačně popsat. Pokud se jedná o rozšíření podniku, popište činnost novou v kontextu činnosti stávající, aby byla zřejmá jejich návaznost a zároveň stručně informujte o dosavadním hospodaření vašeho podniku. Popište historii vašeho podniku (včetně vlastnických poměrů) a uveďte zkušenosti členů týmu/zaměstnanců sociálního podniku/partnerské nebo spolupracující organizace, příp. jiného relevantního stakeholdera z oblasti sociální, podnikatelské (včetně zkušenosti s oborem podnikání, které je předmětem žádosti) a z oblasti řízení projektů, případně uveďte, jak bude odbornost v těchto oblastech zajištěna. Uveďte motivaci k založení sociálního podniku. Definujte cíle sociálního podnikání, a to za důsledného dodržení metody SMART – cíle podnikatelské a sociální budou v rovnováze.

### **II. Naplňování principů sociálního podniku v praxi**

Popište jejich konkrétní naplňování (detailně popište poskytování podpory zaměstnancům z cílové skupiny). Cílovou skupinu zaměstnanců popište v žádosti, zde uveďte jen doplňující informace, které se do žádosti nevešly. U environmentálního sociálního podniku popište nad rámec projektové žádosti, jakým způsobem budou podnikatelské aktivity naplňovat společensky prospěšný cíl, kterým je řešení konkrétního environmentálního problému a dále také způsoby zohledňování environmentálních aspektů ve všech fázích podnikání.

### **III. Popis vaší podnikatelské příležitosti a harmonogram**

Popište váš produkt, příp. vložte fotku produktu; popište provozovnu/prostory pro podnikání/potřebné vybavení (vč. toho, které není pořizováno v rámci projektu); pořizované vybavení specifikujte, uveďte jeho (technické) parametry a zdůvodněte jeho potřebnost; uveďte provozní dobu, směnnost, specifikaci prostor (lokace, výměra, počet místností apod.). Z popisu musí být jednoznačné, jak bude

<sup>1</sup> V případě, že je zároveň přílohou projektové žádosti v IROP, bude akceptován i větší rozsah a forma doporučená/požadovaná IROP pod podmínkou, že Podnikatelský plán obsahuje informace požadované ŘO OPZ.



fungovat provoz podniku. Dále vytvořte a případně popište harmonogram podnikání, který musí být v souladu s výzvou (podnikání musí být zahájeno max. do 3 měsíců od zahájení realizace projektu).

#### **IV. Analýza trhu**

Popište prostředí, ve kterém se chcete pohybovat, jak velký je váš trh, na jaké segmenty se hodláte zaměřit, kdo budou vaši zákazníci, kdo budou vaši dodavatelé a odběratelé; proveďte analýzu konkurence a definujte konkurenční výhodu; uveďte seznam předjednaných zakázek a jejich výši, nebo doložte smlouvy s odběrateli (může být doloženo jako samostatná příloha podnikatelského plánu). Popište způsob, jak budete na začátku i v průběhu podnikání hledat nové zákazníky a jak budete komunikovat se stávajícími, uveďte, jakým způsobem budete propagovat vaše výrobky/služby, jaké marketingové nástroje budou používány.

#### **V. Management a lidské zdroje**

Představte stručně váš tým, počet pracovníků, jejich úvazků, stručné náplně práce (musí být zřejmé, jak budou zaměstnanci zapojeni do provozu podniku). Popište výběrový proces zaměstnanců, kvalifikační předpoklady/pracovní zkušenosti. Pokud máte konkrétní zaměstnance a realizační tým již vybrané, uveďte to, a to včetně jejich kvalifikace/pracovní zkušenosti.

#### **VI. Finanční plán sociálního podniku**

Formou samostatné přílohy v Excelu (viz příloha č. 6a této výzvy) – uveďte plánované náklady, výnosy alespoň po dobu 3 let (min. 1 rok po skončení projektu), minimálně po čtvrtletích (v případě rozšíření podniku o novou činnost/nový produkt oddělte); informace ve finančním plánu okomentujte slovně včetně jeho shrnutí; popište zdroje financování (pokud žádáte v IROP, uveďte v jakém objemu a na jaké položky), uveďte bližší informace o tom, co bude z jakého zdroje financováno; vypočítejte bod zvratu<sup>2</sup>; rozepište cash flow; uveďte kalkulaci ceny produktu vč. marže (kalkulaci proveďte u hlavních produktů konkrétně, u zakázkové činnosti doporučujeme uvést vzorovou/é zakázku/y). Vaše propočty musí být pro hodnotitele srozumitelné, dostatečně a důvěryhodně podložené předchozím textem podnikatelského plánu (analýzou trhu a zájmu odběratelů, doložením budoucího odběru atd.) a musí vykazovat předpoklady udržitelnosti. Nezaměňujte finanční plán s rozpočtem projektu (v této kapitole se zabýváte finančním plánem podniku, který může rozpočet projektu přesahovat jak objemově, položkově, časově). Finanční plán je doložen jako samostatná příloha podnikatelského plánu.

<sup>2</sup> Bod zvratu = fixní náklady/(cena mínus variabilní náklady za dané období); příklad výpočtu bodu zvratu je zveřejněn v Manuálu „Jak založit sociální podnik“ ([www.ceske-socialni-podnikani.cz](http://www.ceske-socialni-podnikani.cz)).