



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Dětské skupiny

OPZ

Výzva č. 739/03_16_047/CLLD_16_01_079

Seminář pro žadatele 8. 10. 2018



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

https://www.kyjovske-slovacko.com/cs

Hledat



Kyjovské Slovácko

v pohybu



Kdo jsme

Dotace

Služby

Region

Kontakty

region vína, památek a folklorních tradic

Pro obce

Pro podnikatele

Pro neziskovky

Pro veřejnost

Pro školy

MAP

Školení

probíhá příjem žádostí do výzev: Dětské skupiny a Malé věci kolem nás

Aktuální výzva

PRV

IROP

OPZ

1. Výzva OPZ

2. Výzva OPZ

3. Výzva OPZ

4. Výzva OPZ

5. Výzva OPZ

■ 6. Výzva OPZ

7. Výzva OPZ

Zrealizované
projektyKonzultace
záměrů

Ukončené výzvy

Zobrazit

Upravit

Webform

Výsledky

[Domů](#) » [Dotace](#) » [OPZ](#)

6. Výzva OPZ

Informace k Výzvě

Místní akční skupina Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s., IČO 26659778 (dále také jen „MAS“) vyhlašuje dne 1. 10. 2018 výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

- číslo výzvy MAS: 739/03_16_047/CLLD_16_01_079
- Název výzvy MAS: Výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. – Prorodinná opatření – Dětské skupiny – 6. Výzva

Základní údaje:

- ▶ Datum zahájení příjmu žádostí: 1. 10. 2018
- ▶ Datum ukončení příjmu žádostí: 30. 11. 2018, 12:00 hodin

- ▶ Maximální délka projektu: 36 měsíců
- ▶ Datum pro ukončení realizace: 31. 12. 2022

- ▶ Maximální výše způsobilých výdajů: 2 010 207,5 Kč
- ▶ Minimální výše způsobilých výdajů: 400 000 Kč
- ▶ Výše podpory: 85 - 100 %
- ▶ Forma financování: Ex ante/ ex post

Územní vymezení:



Oprávnění žadatelé:

Žadatel	Míra podpory
Obce	95 %
Dobrovolné svazky obcí	95 %
Organizace zřizované obcemi	95 %
Příspěvkové organizace	95 %
Nestátní neziskové organizace	100 %
Obchodní korporace	85 %
OSVČ	85 %
Školy a školská zařízení	100 %

Cílové skupiny:

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby pečující o malé děti	Osoby pečující o osobu mladší 15 let
Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené	Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatně výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce

Cílovou skupinou jsou rodiče dětí! U cílové skupiny musí být zajištěna vazba na trh práce:

- Osoby zaměstnané
- Vykonávající podnikatelskou činnost
- V případě nezaměstnanosti aktivně hledají práci nebo jsou v procesu vzdělávání či rekvalifikace

Platí pro oba rodiče - dokládá se písemně!

Podporované aktivity:

- ▶ 1. Dětské skupiny:
 - ▶ provoz dětských skupin
 - ▶ vybudování/transformaci a provoz dětských skupin

- a) Dětská skupina pro veřejnost
- b) Podniková dětská skupina

Podmínky realizace:

- služba je poskytována mimo domácnost dítěte
- pouze zařízení péče o děti, které jsou provozována mimo režim školského zákona
- minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, maximální 24
- žádost lze ve výzvě podat i před okamžikem zaevidování zařízení jakožto dětské skupiny; dětská skupina musí být zaevidována nejpozději v den zahájení provozu dětské skupiny
- s rodiči musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok
- příjemce musí vést denní evidenci přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte
- ze zákona povinné pojištění - možno hradit z nepřímých nákladů

Podporované aktivity:

▶ 2. Vzdělávání pečujících osob:

- ▶ profesní vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce, včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti
- ▶ Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění v dětských skupinách.

Nezbytné dokumenty:

- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služeb
- Vedení denní evidence přítomných
- Potvrzení rodičů, že jsou pracovně aktivní nebo hledají zaměstnání

Nepodporované aktivity:

- ▶ Volnočasové aktivity
- ▶ PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- ▶ Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- ▶ Lesní školky, Provoz mateřských a rodinných center
- ▶ Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou pečujících osob

- ▶ výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině, nejsou způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné či případné vstupné apod.)
- ▶ cestovné pečujících/doprovázejících osob spadá do nepřímých nákladů
- ▶ případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce (pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu)
- ▶ výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci (např. stravné dětí) je třeba uvést v žádosti o podporu

Rozpočet projektu:

Každá rozpočtová položka:

- ▶ musí být v žádosti zdůvodněná (popis potřeby a nezbytnosti)
- ▶ musí navazovat na konkrétní aktivitu projektu

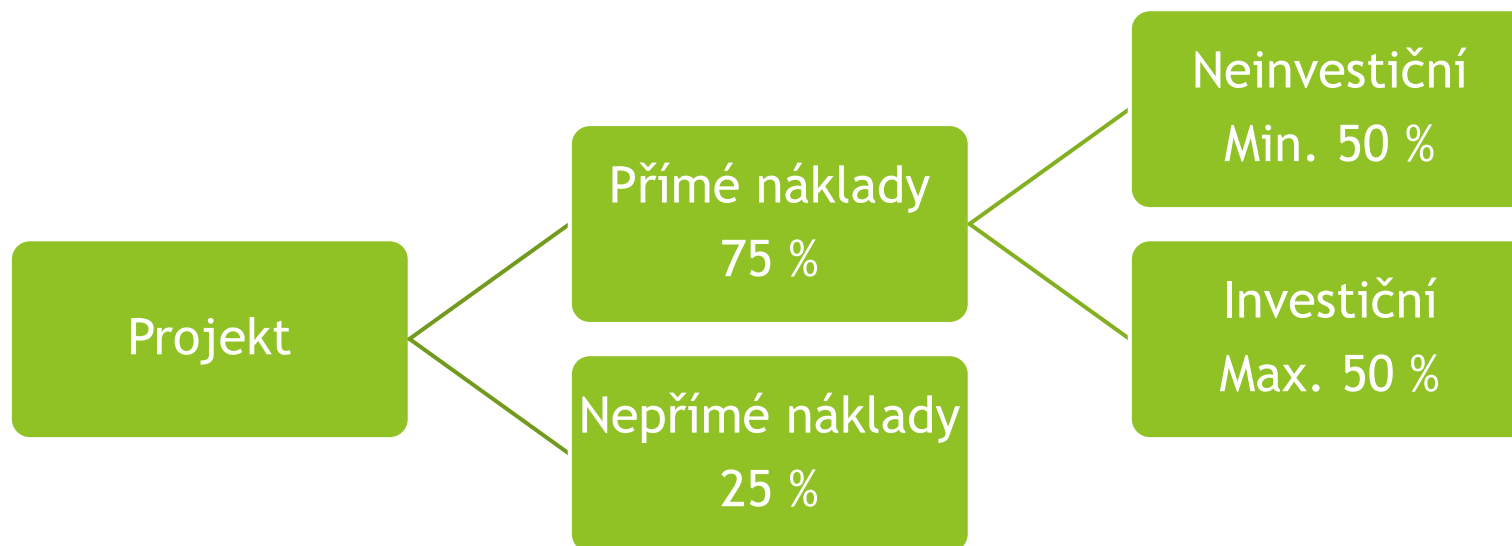
Pokud zdůvodnění chybí - může být navrženo krácení rozpočtu

Náklady:

- ▶ Přímé náklady = 75 % x Nepřímé náklady = 25 % (při nákupu služeb nad 60 % přímých nákladů dochází ke snižování podílu nepřímých nákladů)

Věcná způsobilost výdajů

- ▶ Maximální objem nákladů investičního charakteru činí 50 % přímých nákladů



Věcná způsobilost výdajů

▶ Osobní náklady:

- ▶ Mzdy a platy pracovníků zaměstnaných výhradně pro projekt - odměna/plat + odvody na SP a ZP (PS, DPP a DPC - dle zákoníku práce; úvazek max. 1,0)
 - ▶ Přímé (pečující osoby) x nepřímé náklady (administrativní) - rozhoduje vazba na cílovou skupinu

Nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru: [informační systém o průměrném výdělku; přehled obvyklých výší mezd a platů](#)

▶ Cestovné:

- ▶ U pečujících osob = nepřímý náklad; u dětí = nemůže být součástí projektu

▶ Drobné stavební úpravy:

- ▶ Cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku.
- ▶ Z přímých nákladů je možné financovat stavební úpravy prostor určených pro práci s dětmi

Věcná způsobilost výdajů

- ▶ Nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu:
 - ▶ Nové i použité
 - ▶ Přímé: vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, lednice, mikr. trouba, nádobí pro děti, hračky, hry, výtvarné potřeby)
 - ▶ Nepřímé: Kancelářské potřeby, spotřební materiál
 - ▶ V případě využívání mimo projekt vyžaduje rozdělní dotčených výdajů na část relevantních pro projekt a zbývající část
- ▶ Nájem či leasing zařízení a vybavení budov:
 - ▶ Smlouva o nájmu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory
 - ▶ Přímé (prostory pro práci s dětmi) x nepřímé (administrace)
- ▶ Nákup služeb:
 - ▶ Musí být nezbytné k realizaci a vytvářet novou hodnotu

Věcná způsobilost výdajů

- ▶ Příklady nepřímých nákladů:
 - ▶ Papír (kancelářský, toaletní, balící ...)
 - ▶ Pojištění odpovědnosti za škodu
 - ▶ Cestovné pečujících osob
 - ▶ Nájem prostor pro administrativní zajištění projektu
 - ▶ Náklady na úklid
 - ▶ Kancelářské prostředky
 - ▶ Náklady na vedení projektu
 - ▶ Propagace
- ▶ Příklady nezpůsobilé výdaje:
 - ▶ Stravné
 - ▶ Náklady na napsání projektu
 - ▶ Zajištění výletů (doprava, vstupné, potravinové balíčky...)

Časová způsobilost výdajů

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ **Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy**
- ▶ Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu, je potřeba přesně definovat v projektové žádosti
- ▶ DE MINIMIS = ANO u podnikových x NE u skupin pro veřejnost

Příjmy projektu

- ▶ Příjmy za poskytované služby, pronájem prostor, zařízení, financovaných v rámci projektu.
 - ▶ Např. příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu = např. stravné) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce. Pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu, což by vedlo ke snížení podpory projektů ze zdrojů ŘO.
- ▶ Nejsou to úroky z bankovního účtu
- ▶ Do žádosti se uvádí „předpokládané čisté příjmy“ do řádku „Jiné peněžní příjmy“. O tyto příjmy bude snížena poskytnutá podpora.
- ▶ „čistým příjmem“ se rozumí částka, která převyšuje částku vlastního financování způsobilých výdajů projektu ze zdrojů příjemce
- ▶ Nepředpokládané i předpokládané čisté příjmy se budou uvádět v ZoR

Indikátory

- ▶ Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Žadatelé volí indikátory z výzvy - povinné + všechny relevantní k vykazování
- ▶ Povinné - možná úprava = podstatná změna, neplnění (méně než 85 %) = sankce
- ▶ Výchozí hodnota povinných = vždy „0“
- ▶ Povinnost popisu stanovení hodnoty

- ▶ Sledování indikátoru = zprávy o realizaci

Do indikátorů se započítává pouze 1 rodič ze společné domácnosti; pokud jsou sourozenci ze společné domácnosti -> započítává se jeden rodič; u střídavé péče -> započítává se jedna osoba z každé domácnosti; matka na rodičovské dovolené -> vazba na trh práce (cílová skupina rodiče)

Indikátory - povinné (se závazkem)

Kód	Název	Jednotka	Typ
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

Nesmí být vyplněna nulová cílová hodnota!

Indikátory - relevantní (bez závazku)

Kód	Název	Jednotka	Typ
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50120	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek

Může být vyplněna nulová cílová hodnota

Indikátory - relevantní (bez závazku)

Kód	Název	Jednotka	Typ
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné	Osoby	Výsledek

Může být vyplněna nulová cílová hodnota

Hodnocení a výběr projektů

- ▶ Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí kancelář MAS
 - ▶ Formální kritéria = napravitelná
 - ▶ Kritéria přijatelnosti = nenapravitelná
- ▶ Věcné hodnocení provádí Výběrová komise MAS na základě posudků odborníků
 - ▶ Min. 50 bodů
- ▶ Výběr projektů provádí Výkonná rada MAS
- ▶ Kritéria hodnocení - V příloze č. 1 výzvy

Hodnocení a výběr projektů

Fáze administrace	Provádí	Délka trvání (pracovní dny)
Kontrola FN a P	MAS	30
Doplnění FN (1x)	Žadatel	5
Přezkum hodnocení	MAS	15 / 30 (60)
Věcné hodnocení	MAS	50
Přezkum hodnocení	MAS	15 / 30 (60)
Výběr projektů	MAS	30
Přezkum	MAS	15 / 30 (60)
Kontrola ŘO + Právní akt	ŘO	? (cca 4 měsíce)

Vyplnění žádosti

- ▶ Žádost se vyplňuje v IS KP14+ - <https://mseu.mssf.cz/>
 - ▶ Registrace - emailová adresa, mobilní telefon
 - ▶ Prohlížeč Internet Explorer, zapnutý JavaScript, pro podepsání žádosti - zásuvný modul MS Silverlight
 - ▶ Podání žádosti - nutný el. podpis
 - ▶ Příručka k vyplnění žádosti - [Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+](#)

Založení žádosti

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceuu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Mimořádná odstávka

Od 21.4.2018 00:15 hod do 23.4.2018 04:00 hod bude prováděna mimořádná údržba na produkčním prostředí MS2014+. V uvedené dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight. Více FAQ.

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Založení žádosti

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0

Odhlášení za: 58:42



ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nástěnka

«	◀	duben 2018	▶	»			
	p	ú	s	č	p	s	n
13	26	27	28	29	30	31	1
14	2	3	4	5	6	7	8
15	9	10	11	12	13	14	15
16	16	17	18	19	20	21	22
17	23	24	25	26	27	28	29

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Příložen dokument	S
---------	----------------	--------------------	----------------------	------------------	---------------	------------	-------------------	---

Založení žádosti

MS2014+ česky polски english Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0 Odhlášení za: 59:55

[MOJE PROJEKTY](#) **[NOVÁ ŽÁDOST](#)** [SEZNAM VÝZEV](#) [MODUL CBA](#) [PROFIL UŽIVATELE](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces

Calendar: duben 2018

Založení žádosti

MS2014+

 česky  polski  english

Odhlášení za: 59:57



Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum - vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

Založení žádosti

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

Založení žádosti

[NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly

Datová oblast žádosti

- Identifikace projektu
- Identifikace operace**
- Výběr podvýzvy
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění

Subjekty

- Subjekty projektu

IDENTIFIKACE OPERACE

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNÉ MOCI](#) [KOPÍROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV
Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) **VERZE**
vqIndP

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ **DATUM FINALIZACE**
12. dubna 2018 8:54:51

DATUM PODPISU **DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI**

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ **VRÁCENO Z**

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
NNKOLTOM

NAPOSLEDY ZMĚNIL **DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY**
NNKOLTOM 12. dubna 2018 8:54:58

TYP PODÁNÍ
Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

[Popis stavu](#)

[Uložit](#) [Storno](#)

Založení žádosti

Home ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Výběr podvýzvy

Profil objektu ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ^
- Identifikace projektu ^
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle


VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Potvrdit výběr










Založení žádosti

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
	Výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu
739 /03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. - Prorodinná opatření - Dětské skupiny -6. Výzva


Založení žádosti

VÝBĚR PODVÝZVY

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  KOPÍROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

NÁZEV PODVÝZVY 

Potvrdit výběr

Podání žádosti - doporučení

- ▶ SMART cíle
- ▶ Vše jasně logicky strukturováno, maximálně konkretizováno
- ▶ Projekt musí korespondovat s potřebami cílové skupiny
- ▶ Žádost vyplňovat postupně podle záložek vlevo
- ▶ Nenechávejte se omezit 2000 znaky (Popis projektu, klíčové aktivity) - využijte přílohy v záložce dokumenty
- ▶ Klíčové aktivity v souladu s rozpočtem (posuzuje se výstup ve vztahu k rozpočtu, u aktivit je tedy vhodné popsat vazbu na rozpočet)
- ▶ Horizontální principy - „neutrální“ nebo „pozitivní“ vliv (v případě pozitivního nutné popsat)
- ▶ Typu subjektu - volba přes validaci dle IČO
- ▶ Příjmy projektu - pokud žadatel neodhadne při podání, dokládá během realizace v ZoR a platby jsou pak kráceny
- ▶ Finanční plán se generuje automaticky z rozpočtu, ale v případě každé změny rozpočtu je potřeba ho upravit (rozpad financí)

Důležité odkazy

- ▶ Výzva včetně příloh
 - ▶ <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/6-vyzva-opz>
- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>)
- ▶ Další dokumenty pro potřeby projektů v OPZ
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>

Konzultace

- ▶ Doporučujeme konzultovat veškeré nejasnosti!

Kontaktní osoby:

- ▶ Bc. Hana Horňáková, +420 774 664 668; hanahornakova@kyjovske-slovacko.com
- ▶ Ing. Tomáš Kolařík, +420 775 766 469; tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com.

Kontaktní místo: Kancelář MAS, Masarykovo náměstí 13/14, Kyjov 69701





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Děkujeme za pozornost!



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**