INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

Specifická PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Specifický cíl 4.1

Průběžná výzva Č. 71

PŘÍLOHA Č. 4

**podklady pro hodnocení Projektu**

pLATNOST OD 23. 11. 2018

# Obsah

[2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI 2](#_Toc477851859)

[3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem 2](#_Toc477851860)

[4. Podrobný popis projektu 3](#_Toc477851861)

[4.1 PODROBNÝ POPIS PROJEKTU HLAVNÍ AKTIVITY V ČÁSTI B VYBAVENÍ MOBILNÍCH KOMUNITÍCH](#_Toc477851862)

 [TÝMŮ 3](#_Toc477851862)

[5. Popis zajištění služby 4](#_Toc477851863)

[6. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu 5](#_Toc477851864)

[7. harmonogram realizace projektu 7](#_Toc477851865)

[8. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI 7](#_Toc477851866)

[9. prokázání vlastnických vztahů 8](#_Toc477851867)

[10. Vliv projektu na horizontální kritéria 8](#_Toc477851868)

[11. Zajištění udržitelnosti projektu 8](#_Toc477851869)

[12. Finanční analýza 9](#_Toc477851870)

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ žadatele |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce |  |
| Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne) |  |
| Název projektu |  |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

* Místo realizace projektu.
* Popis cílů projektu.
* Popis vazby cílů projektu na specifický cíl 2.3 IROP.
* Popis cílových skupin projektu.
* Popis indikátorů projektu (popis a vykazování indikátorů je uveden ve Specifických pravidlech v kapitole 3.7 a v příloze č. 3 Specifických pravidel Metodické listy indikátorů):
* Indikátor výstupu: 5 78 01 – Počet podpořených mobilních týmů
* Indikátor výstupu: 5 73 01 – Počet podpořených poskytovatelů psychiatrické péče,
* Indikátor výsledku: 5 73 10 – Kapacity poskytovatelů psychiatrické péče vytvořené nebo modernizované v souvislosti s reformou psychiatrické péče

Žadatel uvede informace o dalších projektech, které předložil do výzev ŘO IROP, nositele ITI nebo IPRÚ (číslo projektu, alokace, aktivity projektu).

# Podrobný popis projektu

* Výchozí stav.
* Upřesnění postavení vybraného poskytovatele psychiatrické péče.
* Odůvodnění potřebnosti a účelnosti požadované investice – důvody a výhody zřizování nových či rekonstrukce stávajících zdravotnických zařízení pro dosažení deinstitucionalizované péče.
* Odůvodnění pořízení přístrojového vybavení či technologií z hlediska poskytování psychiatrické péče.
* Popis, zda v souvislosti s realizací projektu bude/nebude docházet k rozšíření rozsahu nebo objemu zdravotních služeb u daného poskytovatele zdravotních služeb oproti stávajícímu smluvnímu vztahu s plátcem zdravotní péče.
* Popis a odůvodnění výstavby nových objektů, změny stávajících staveb, stavebních úprav, rekonstrukcí stávajících staveb.
* Popis a odůvodnění úpravy zeleně a venkovního prostranství u poskytovatelů psychiatrické péče.
* Popis a odůvodnění demolice objektu/objektů, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu.
* Popis a odůvodnění nákupu budovy (celé nebo její části), která bude využívána pro poskytování psychiatrické péče.
* Popis jednotlivých aktivit projektu:
	+ popis realizace hlavních aktivit projektu podle kapitoly 3.3 Specifických pravidel,
	+ popis realizace vedlejších aktivit projektu podle kapitoly 3.3 Specifických pravidel.

# 4.1 PODROBNÝ POPIS PROJEKTU HLAVNÍ AKTIVITY V ČÁSTI B VYBAVENÍ MOBILNÍCH KOMUNITÍCH TÝMŮ

V případě žadatelů pro hlavní podporované aktivity v části A nebude tato kapitola vyplňována a bude pro ně NERELEVANTNÍ. V případě, že se žadatel rozhodne podat projekt na podporované hlavní aktivity dle části A) i B), vyplňuje tuto kapitolu.

* Žadatel uvede, že služby budou poskytovány prostřednictvím mobilních multidisciplinárních týmů v přirozeném prostředí klientů/pacientů, a po vzájemné dohodě také v institucích, kde jsou klienti/pacienti aktuálně, za účelem jejich přípravy na propuštění.
* Žadatel uvede, že služby budou mít charakter dlouhodobé péče formou psychiatrické a sociální rehabilitace nebo poskytování krizové intervence v domácnosti pacienta SMI a také o plánované včasné intervence v případě dosud nediagnostikovaných nebo aktuálně neléčených onemocnění.
* Žadatel uvede, že bude spolupracovat s ambulantními psychiatry.
* Žadatel uvede, že hlavním cílem mobilních služeb bude poskytování péče v přirozeném prostředí klientů/pacientů a předcházení stavů, které by vyžadovaly hospitalizaci.
* Žadatel uvede, že mobilní tým neplní roli Zdravotnické záchranné služby.
* Žadatel uvede, že neplánované/krizové mobilní služby jsou dostupné registrovaným klientům/pacientům do 24 hodin a novým neregistrovaným klientům/pacientům do 48 hodin.
* Žadatel uvede, že mobilní komunitní tým bude minimálně 4 členný a vždy v něm bude zastoupen psychiatr (min. 0,5 úvazku) se specializací odpovídající zaměření týmu, psychiatrická sestra (min 1 úvazku) a další minimálně dvě odbornosti z oblasti péče o duševně nemocné (například všeobecná sestra, klinický psycholog nebo sociální pracovník).
* Žadatel uvede, že v rámci projektu budou pořízeny dopravní prostředky a věcné a technické vybavení pro poskytování terénních zdravotních a sociálních služeb.

#  Popis zajištění služby

Všechny body v této kapitole budou hodnoceny a posuzovány podle kritérií uvedených v příloze Pravidel č. 8 Kritéria pro posuzování zajištění služby pro vydání Stanoviska Ministerstva zdravotnictví České republiky. V případě žadatelů pro hlavní podporovanou aktivitu Podpora zařízení a vybavení mobilních komunitních týmů v části B nebude tato kapitola vyplňována a bude pro ně NERELEVANTNÍ. V případě, že se žadatel rozhodne podat projekt na podporované hlavní aktivity dle části A) i B), vyplňuje tuto kapitolu.

Pro hlavní podporované aktivity v části A žadatel popíše:

* Region a umístění služby

Popis musí obsahovat minimálně region, pro který bude zajišťovat projekt služby, umístění služby v regionu a zdůvodnění této volby vzhledem k cílové skupině, cílům a doporučením Strategie reformy psychiatrické péče[[1]](#footnote-1) (kapitoly 4.1 a 4.2)

* Role služby v síti služeb

Popis musí obsahovat minimálně fungování služby v síti služeb, a jak konkrétně bude zajištěna spolupráce se specializovanými i všeobecně dostupnými službami v regionu včetně IZS.

* Organizace služby, personální zajištění

Popis musí minimálně obsahovat fungování služby, jak bude služba uspořádána, jaká bude dostupnost služby v čase a místě, jak bude personálně zajištěna, jak bude tým řízen, jak bude koordinována péče a podpora pacientů a harmonogram uvádění služby do provozu.

* Naplnění standardů, obsahu a formy péče

Popis musí minimálně obsahovat, jak naplňuje služba standardy, které jsou pro danou službu předepsány[[2]](#footnote-2) , nebo jaký má služba obsah a jak naplňuje požadavky na danou službu. Přílohou může být dokumentace projektu k žádosti o stavební povolení (nebo její část), ze které je to zřejmé.

# Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu

Ceny do rozpočtu projektu (mimo stavební práce) se dokládají následujícími způsoby:

1. V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel předkládá stanovení cen do rozpočtu projektu nebo stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel předkládá stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel předkládá stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a uzavřenou smlouvu na plnění zakázky.

1. V případě přímých nákupů od 100 000 Kč bez DPH žadatel překládá stanovení cen do rozpočtu projektu. Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.

Výše uvedené dokladování stanovení cen se netýká stavebních prací. Ocenění stavebních prací žadatel dokládá přílohou č. 8 Položkový rozpočet stavby (viz Specifická pravidla, kap. 3.4 Povinné přílohy k žádosti o podporu).

**1) Stanovení cen do rozpočtu projektu**

* Žadatel stanoví ceny do rozpočtu projektu za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit projektu u nezahájených zakázek a souhrnně jej popíše v této části Podkladů pro hodnocení.
* Stanovení cen do rozpočtu projektu ve vztahu k plánovaným hlavním aktivitám projektu musí být rozděleno do samostatných celků tak, aby tyto celky odpovídaly předmětům plnění všech zakázek (resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části, které žadatel plánuje realizovat v průběhu projektu.
* Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu. U ceníků dostupných na internetu se má za to, že jde o podklady aktuální. V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen doložit zdůvodnění, ze kterého bude vyplývat, že:
	+ uváděná cenová úroveň je stále aktuální,
	+ nebo bude uveden mechanismus, jakým byla ze starších dat dovozena deklarovaná cenová úroveň - princip stanovení ceny je v gesci žadatele, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, přičemž pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, je vhodné dále komentovat, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může v rámci mechanismu stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace atd.
* Předpokládané ceny spadající do **hlavních aktivit projektu** (mimo stavební práce) může žadatel stanovit:
	+ na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, kdy
		- průzkum trhu musí být proveden oslovením minimálně 3 dodavatelů nebo výrobců, kteří se poptávaným plněním skutečně zabývají či ho standardně nabízí, nebo průzkumem ceníků volně dostupných na internetu, popř. doložením expertního posudku,
	+ na základě údajů a informací o zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že
		- žadatel uvede identifikaci zakázky, datum uzavření smlouvy, předmětu plnění včetně smluvní ceny, identifikaci dodavatele,
	+ na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem,
		- žadatel popíše mechanismus stanovení ceny - princip stanovení ceny je v gesci žadatele, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, přičemž pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, je vhodné dále komentovat, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.).
* Žadatel jako přílohu žádosti o podporu nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod.), musí je však mít k dispozici a na případnou výzvu tyto podklady doložit.
* V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než částku, která vyplynula z jednoho z výše uvedených postupů (např. započtení inflace/vývoje trhu/změny kurzu USD/EUR pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), uvedený postup úpravy ceny vhodně zdůvodní v popisu mechanismu stanovení ceny.
* Stanovení ceny pro každý výdaj nad 100 000 Kč bez DPH je nutné uvést v přehledné tabulce, vzor tabulky je uveden níže. Tabulku žadatel zpracovává pro každý výdaj položkového rozpočtu zvlášť.

Vzorová tabulka stanovení cen do rozpočtu projektu



1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …

2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

Popis mechanismu stanovení ceny do rozpočtu projektu:

**2) Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky**

* Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 dle druhu zakázky) a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.
* Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.

Vzorová tabulka stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky



Popis mechanismu stanovení ceny do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky:

**3) Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky**

* Jedná-li se o ukončenou zakázku, vyplní žadatel vzorovou tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.
* Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.
* Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek tak, aby bylo zřejmé, na základě jakých kritérií došlo k výběru dodavatele.
* Pokud byla do ukončené zakázky podána pouze 1 nabídka, je žadatel zároveň povinen předložit stanovení předpokládané hodnoty zakázky (dle bodu 2) za účelem doložení stanovení ceny do rozpočtu projektu.

Vzorová tabulka stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky



# harmonogram realizace projektu

Žadatel uvede předpokládaný harmonogram realizační fáze projektu (včetně plánu výběrových a zadávacích řízení).

# PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

Technická připravenost:

* majetkoprávní vztahy,
* připravenost projektové dokumentace,
* připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením,
* stav stavebního řízení a závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy.

Organizační připravenost:

* popis procesů – organizace a odpovědnost ve fázi přípravné a realizační.

Plán zdrojů financování:

* způsob financování realizace projektu, včetně popisu procesu zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.

#  prokázání vlastnických vztahů

Žadatel uvede přehled nemovitostí a oddělení poskytovatele zdravotních služeb, ve kterých bude docházet k poskytování psychiatrické péče a popíše vlastnické vztahy k těmto nemovitostem.

# Vliv projektu na horizontální kritéria

Projekt nesmí mít negativní vliv na následující horizontální principy:

* podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
* podpora rovnosti mezi muži a ženami,
* udržitelný rozvoj.

Ke každému z principů žadatel uvede, zda:

* projekt je cíleně zaměřen na horizontální princip.
* projekt má pozitivní vliv na horizontální princip (v případě, že projekt podporuje prevenci sociálního vyloučení osob znevýhodněných jejich zdravotním stavem),
* projekt je neutrální k horizontálnímu principu.

Žadatel popíše vliv projektu na horizontální principy v souladu s přílohou č. 24 Obecných pravidel. V 78. výzvě IROP musí být vliv projektů na horizontální princip „podpora rovných příležitostí a nediskriminace“ neutrální nebo pozitivní, na horizontální principy „podpora rovnosti mezi muži a ženami“ a „udržitelný rozvoj“ neutrální. U projektů s pozitivním vlivem na horizontální kritéria je vyžadován popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na horizontální kritéria, a způsob jejich dosažení.

# Zajištění udržitelnosti projektu

* Zajištění administrativní kapacity - počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v realizaci a udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelářské potřeby – odhad v řádu desetitisíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.
* Zajištění provozu pro řízení projektu – kancelář (vlastní, pronajatá, vypůjčená, na jak dlouho), počítač, telefon.
* Zajištění financování – popis zajištění financování provozu projektu a jeho udržitelnosti.

# Finanční analýza

* Podrobný položkový rozpočet způsobilých výdajů projektu – u každé položky rozpočtu projektu musí být uvedeno, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší aktivity projektu podle kap. 3.3 Specifických pravidel a zároveň musí být uvedena konkrétní vazba na výběrové/zadávací řízení.
* Povinnost uvést jednotlivé položky do samostatného řádku rozpočtu je stanovena od 100 000 Kč bez DPH (pokud této částky dosáhnou v součtu věcně obdobná plnění). Ostatní položky je možné zahrnout do souhrnného řádku zbytkové položky. Souhrnná výše této položky může být v celkovém součtu vyšší než 100 000 Kč bez DPH.

Položkový rozpočet musí být kvůli nastavenému maximálnímu limitu na jednotlivé podporované aktivity vyplněn pro každou hlavní podporovanou aktivitu zvlášť.

Vzor položkového rozpočtu projektu pro hlavní podporovanou aktivitu Zřizování nových či rekonstrukce stávajících zařízení pro poskytování komunitní péče – centra duševního zdraví:



Vzor položkového rozpočtu projektu pro hlavní podporovanou aktivitu Zřizování nových či rekonstrukce stávajících zařízení pro poskytování komunitní péče – stacionáře se zaměřením na psychoterapeutické služby:



Vzor položkového rozpočtu projektu pro hlavní podporovanou aktivitu Zřizování nových či rekonstrukce stávajících zařízení pro poskytování komunitní péče –psychiatrické ambulance s rozšířenou péčí:



Vzor položkového rozpočtu projektu pro hlavní podporovanou aktivitu Vybavení mobilních komunitních týmů



1. Strategie reformy psychiatrické péče dostupná na stránkách www.reformapsychiatrie.cz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Standard péče poskytované v Centrech duševního zdraví (CDZ), Standard ambulantní psychiatrické péče a rozšířené ambulantní péče o osoby s duševním onemocněním uveřejněné dne 26. dubna 2016 ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví ČR, ročník 2016, částka 5. [↑](#footnote-ref-2)