



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Podpora zaměstnanosti

OPZ

Výzva č. A22/03\_16\_047/CLLD\_16\_01\_079

Seminář pro žadatele 17. 09. 2019



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

https://www.kyjovske-slovacko.com/cs

Hledat



# Kyjovské Slovácko

*v pohybu*



Kdo jsme

Dotace

Služby

Region

Kontakty

*region vína, památek a folklorních tradic*

Pro obce

Pro podnikatele

Pro neziskovky

Pro veřejnost

Pro školy

MAP

Školení

probíhá příjem žádostí do výzev: Dětské skupiny a Malé věci kolem nás

[Aktuální výzva](#)[PRV](#)[IROP](#) [OPZ](#)[1. Výzva OPZ](#)[2. Výzva OPZ](#)[3. Výzva OPZ](#)[4. Výzva OPZ](#)[5. Výzva OPZ](#)[6. Výzva OPZ](#)[7. Výzva OPZ](#)[8. Výzva OPZ](#)[9. Výzva OPZ](#)[■ 10. Výzva OPZ](#)[11. Výzva OPZ](#)[12. Výzva OPZ](#)[Domů](#) » [Dotace](#) » [OPZ](#)

## 10. Výzva OPZ

### Informace k Výzvě

Místní akční skupina Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s., IČO 26659778 (dále také jen „MAS“) vyhlašuje dne 28. 8. 2019 výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

- číslo výzvy MAS: A22/03\_16\_047/CLLD\_16\_01\_079
- Název výzvy MAS:  
Výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. -Podpora

# Základní údaje:

- ▶ Datum zahájení příjmu žádostí: 28. 8. 2019
- ▶ Datum ukončení příjmu žádostí: 17. 01. 2020, 12:00 hodin
  
- ▶ Maximální délka projektu: 36 měsíců
- ▶ Datum pro ukončení realizace: 31. 12. 2022
  
- ▶ Maximální výše způsobilých výdajů: 3 500 000 Kč
- ▶ Minimální výše způsobilých výdajů: 400 000 Kč
- ▶ Výše podpory: 85 % - 100 %
- ▶ Forma financování: Ex ante/ ex post

# Výzva Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s.





► **STRATEGIE KOMUNITNĚ VEDENÉHO MÍSTNÍHO ROZVOJE REGIONU KYJOVSKÉ SLOVÁCKO NA OBDOBÍ 2014 - 2020:**

► **Programový rámec OPZ**

- **Název Opatření:** OPR.2.3.1.3 Podpora zaměstnanosti regionu
- **vazba na cíle SCLLD:** C.2.3.1 podpora aktivit vedoucí ke zvýšení zaměstnanosti na trhu práce

# Územní vymezení:



# Oprávnění žadatelé, partneři:

- ▶ Obce; Dobrovolné svazky obcí; Organizace zřizované obcemi; Příspěvkové organizace; Nestátní neziskové organizace; Obchodní korporace; OSVČ; Poradenské a vzdělávací instituce; Profesní a podnikatelská sdružení; Školy a školská zařízení

## Další podmínky:

- aktivní datová schránka

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery **partneři s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku**. Právní forma **partnera bez finančního příspěvku** není omezena.



# Míra podpory

Typ příjemce	Míra podpory
Obce Dobrovolné svazky obcí Příspěvkové organizace zřizované obcemi	95 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: <ul style="list-style-type: none"><li>• Obecně prospěšné společnosti</li><li>• Spolky</li><li>• Ústavy</li><li>• Círky a náboženské společnosti</li><li>• Nadace a nadační fondy</li><li>• Místní akční skupiny</li><li>• Hospodářská komora, Agrární komora</li><li>• Svazy, asociace</li></ul> Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.) Právníké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	100 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích:	85 %

Upřesněno ve výzvě v kap. 4.4. Míra podpory - rozpad zdrojů financování

# Podporované aktivity:

- 1) Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce
- 2) Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin
- 3) Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce
- 4) Podpora prostupného zaměstnávání

# 1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

- ▶ a) Nástroje a činnosti vedoucí k motivaci a aktivizaci cílových skupin k nalezení zaměstnání a jeho udržení
- ▶ b) Rozvoj základních kompetencí osob z cílových skupin za účelem snazšího uplatnění na trhu práce
- ▶ c) Aktivity zaměřené na zvýšení orientace osob z cílových skupin v požadavcích trhu práce a realizace poradenských činností a programů, jejichž cílem je zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu povolání za účelem zprostředkování vhodného zaměstnání

Aktivity je možné doplnit o zajištění doprovodných služeb typu dluhové poradenství, rodinné poradenství, psychologické poradenství, poradenství v oblasti bydlení apod. Aktivity jsou vhodné zejména pro osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané a osoby s kumulací hendikepů na trhu práce, které jsou nejvíce vzdáleny od trhu práce.

# 1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce - příklady podpory

- ▶ Podpora pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením
- ▶ Profilace (vytvoření přehledu vlastností osoby, které se následně využívá při hledání nejvhodnější pracovní pozice) a targeting (marketingová metoda porovnávající vybrané části pracovního trhu a zhodnocující jejich atraktivitu a výhodnost pro osoby z cílových skupin), u kterých musí být v rámci projektů přesně definován jejich účel a cílové skupiny
- ▶ JOB kluby (tj. poradenský program, jehož hlavním cílem je motivovat a aktivizovat jeho účastníky k uplatnění na trhu práce, a to získáním orientace na trhu práce a nácvikem dovedností a technik vyhledávání zaměstnání); job klub probíhá formou opakovaných skupinových setkávání v malých skupinách
- ▶ Řízené poradenství ke změně kvalifikace
- ▶ Získání či obnova pracovních návyků, např. prostřednictvím mentoringu
- ▶ Pracovní a kariérové poradenství (ambulantní a terénní forma)
- ▶ Bilanční a pracovní diagnostika, ergo diagnostika
- ▶ Rekvalifikace a další profesní vzdělávání
- ▶ Jazykové vzdělávání, PC kurzy, rozvoj finanční gramotnosti, soft skills (měkké dovednosti, komunikační dovednosti apod.), podpora čtenářské a numerické gramotnosti apod. (aktivity jsou pouze doprovodné a musí vést přímo k uplatnění osob z cílových skupin na trhu práce)

# 1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce - **Nebude podporováno:**

- ▶ Kariérové poradenství pro žáky ZŠ
- ▶ Projekty založené pouze na rekvalifikacích a dalším vzdělávání bez přímé uplatnitelnosti osob z cílových skupin na trhu práce
- ▶ Podpora a poradenství v rozvoji lidských zdrojů v podnicích (rozvoj lidských zdrojů bude podporován z Investiční priority 1.3 OPZ)
- ▶ Aktivity systémového charakteru (např. informační, analytické a monitorovací systémy trhu práce, tvorba systémů dalšího profesního vzdělávání), které jsou podporovány v rámci Investiční priority 1.4 OPZ

## 2. Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

### a) Zprostředkování zaměstnání

- ▶ Realizace činností souvisejících s vyhledáváním zaměstnání pro osobu, která se o práci uchází
- ▶ Vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly
- ▶ Poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí

### b) Podpora vytváření nových pracovních míst

- ▶ Tvorba pracovních míst pro osoby z cílových skupin
- ▶ Podpora uplatnění na trhu práce formou příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům (může zakládat veřejnou podporu)

### c) Podpora umístění na uvolněná pracovní místa

- ▶ Příspěvek na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům na umístování osob z cílových skupin na pracovní místa, která budou z různých příčin (např. z důvodu odchodu do důchodu) na trhu práce uvolňována (může zakládat veřejnou podporu)

## 2. Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

### d) Podpora zahájení podnikatelské činnosti

- ▶ Aktivity před zahájením podnikání a na ně navazující aktivity po zahájení podnikání formou vzdělávání a poradenství
- ▶ Podpora osob, které při zahájení projektu nebyly OSVČ (neměly oprávnění), nevylučuje se ale jejich předchozí zařazení mezi OSVČ, které již bylo ukončeno, nebo přerušeno (podpora pro osoby, které zahájí podnikání, může trvat maximálně 2 roky po zahájení podnikání a bude se jednat o veřejnou podporu)

### e) Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce

- ▶ Podpora vzájemné spolupráce subjektů veřejného, neziskového a soukromého sektoru na úrovni MAS s cílem pomoci cílovým skupinám při uplatnění na trhu práce, a to i s využitím nových a netradičních metod podporujících zaměstnanost na lokální úrovni
- ▶ Monitoring lokálního trhu práce pro potřeby zprostředkování pracovních míst cílovým skupinám
- ▶ Vytvoření a provoz lokální burzy práce nebo job centra (tj. systém sloužící ke zprostředkování volných pracovních pozic nabízených lokálními zaměstnavateli ve prospěch osob hledajících zaměstnání)

## 2. Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin - **Nebude podporováno**

- ▶ Mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby (viz Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU)
- ▶ Přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa
- ▶ Projekty založené pouze na systémových aktivitách a projekty zaměřené pouze na lokální burzy práce



# 3. Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

## a) Podpora flexibilních forem zaměstnání

- ▶ Vytváření podmínek pro snazší uplatnění cílových skupin na trhu práce prostřednictvím flexibilních forem zaměstnávání (včetně poskytování mzdových příspěvků na nově vytvořená pracovní místa; může zakládat veřejnou podporu)
- ▶ Mezi flexibilní formy zaměstnání patří například zkrácený úvazek, rotace na pracovním místě, sdílení pracovního místa, práce na dálku

## b) Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli

- ▶ Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli dle § 43a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (nejedná se o agenturní zaměstnávání). Veřejnou podporu získá ten zaměstnavatel, kterému vznikne výhoda při dočasném přidělení zaměstnance v případě čerpání mzdového příspěvku.

## c) Podpora zaměstnanců - pouze:

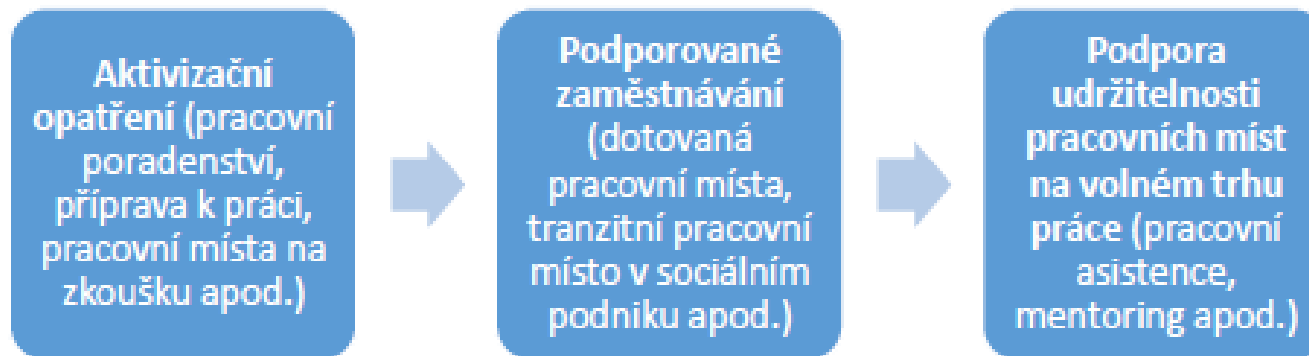
- ▶ Poradenství a rekvalifikace pro zaměstnance ve výpovědi
- ▶ Vzdělávání nových zaměstnanců, kteří byli v projektech přijati na nově vytvořená nebo uvolněná pracovní místa (může zakládat veřejnou podporu)

# 3. Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce - **Nebude podporováno**

- ▶ Práce na zkoušku (tzv. „ochutnávky“), při kterých není vyplácena zaměstnanci odměna (nutný soulad s § 109 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: „*Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda, plat nebo odměna z dohody.*“)
- ▶ Poskytování mzdových příspěvků již zaměstnaným či podnikajícím osobám z cílových skupin

# 4. Podpora prostupného zaměstnávání

- ▶ Aktivity umožňující za pomoci doprovodných opatření podle individuálních potřeb (podporované zaměstnávání, komplexní práce s cílovou skupinou) postupné zapojování dlouhodobě nezaměstnaných osob a osob s minimálními pracovními zkušenostmi na trh práce, získávání pracovních návyků a zkušeností, a to i s využitím nástrojů podpory zaměstnanosti, které povedou k dlouhodobému uplatnění těchto osob na trhu práce
- ▶ Zvyšování motivace zaměstnavatelů k vytváření udržitelných pracovních míst s využitím nástrojů jako jsou pracovní místa na zkoušku, pracovní místa ve prospěch obcí a veřejně prospěšných institucí, pracovní místa u soukromých zaměstnavatelů, krátkodobé pracovní příležitosti, sezónní pracovní místa, pracovní trénink, placené odborné praxe a stáže, mentoring apod.



Příklady dobré praxe je možné se inspirovat na stránce: <https://www.esfcr.cz/dobra-praxe-mas>

# Podmínky podpory:

- ▶ důraz na individuální přístup k osobám z cílových skupin a na respektování jejich specifických potřeb, na logickou provázanost aktivit poskytovaných osobám z cílových skupin a na zahrnutí všech relevantních činností potřebných pro úspěšnou realizaci projektu v jasné vazbě na potřeby cílové skupiny a s ohledem na účelnost a hospodárnost vynaložených prostředků.
- ▶ zařazena aktivita spojená s tvorbou nových udržitelných pracovních míst, umístěním na volná pracovní místa či zprostředkováním zaměstnání.
- ▶ aktivity by neměly nahrazovat činnosti ÚP ČR, ale naopak je doplňovat a rozšiřovat s ohledem na detailní znalost potřeb lokálního trhu práce - doporučujeme žadatelům vždy předem konzultovat projektové záměry v oblasti zaměstnanosti s územně příslušnými kontaktními pracovišti ÚP ČR.
- ▶ z nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, jsou podporovány pouze rekvalifikace. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti definované dle zákona o zaměstnanosti (veřejně prospěšné práce, společensky účelná pracovní místa, příspěvky na zapracování, překlenovací příspěvky) nejsou ve výzvě podporovány a realizovat je bude samostatně pouze ÚP ČR. Zapojení ÚP ČR do projektů je možné pouze formou partnera bez finančního příspěvku.

# Podmínky podpory:

- ▶ nelze podpořit projekty, jejichž jedinou aktivitou bude pouze tvorba pracovních míst, umístování na volná pracovní místa či zprostředkování zaměstnání bez další individuální podpory osobám z cílových skupin. Je nutné dbát na zajištění komplexního charakteru předkládaného projektu, který musí tvořit provázaný celek na sebe navazujících aktivit, jež usnadní přístup cílové skupiny na trh práce.
- ▶ u aktivit spojených se zprostředkováním zaměstnání (nové pracovní místo, umístění na uvolněné pracovní místo či pracovní místo na zkoušku) u jiných zaměstnavatelů než je příjemce či partner (u tzv. 3. organizací), musí žadatel disponovat povolením ke zprostředkování zaměstnání (dle § 60 odst. 1 písm. a) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti). Pokud ho žadatel nemá, může o něj požádat a příslušnou aktivitu zahájit až po jeho přidělení. Pro vytváření pracovních míst, umístění na pracovní místa či vytváření pracovních míst na zkoušku přímo u žadatele či jeho partnera není povolení vyžadováno.

# Příklady schválených projektů z jiných MAS:

- ▶ Rozvoj TIC Petrovice u Karviné - přijetí zaměstnanců na pozice zahradník/údržbář; lektor/animátor; projektový manažer programů v informačním centru.
- ▶ Křeslo pro aktivní spolek - přijetí jednoho zaměstnance spolku
- ▶ Vytvoření pracovního místa - vrátný - přijetí jednoho zaměstnance na pozici vrátný v budově školy
- ▶ Job klub s rekvalifikací zpět do práce - provoz Job klubu
- ▶ Asistentka-administrativní pracovnice - zřízení jednoho pracovního místa ve spolku
- ▶ Pomůžeme Vám najít práci - zprostředkování zaměstnání
- ▶ Zřízení pracovního místa - odborný pracovník - zaměstnanec na výrobu keramiky a pomoc v penzionu
- ▶ Nová pracovní pozice v Otíně - místo správce obecních budov a kompostárny v obci
- ▶ Administrativní pracovník muzea - zřízení pracovního místa
- ▶ Zřízení pracovního místa ČČK - zřízení pracovního místa pro činnost spolku
- ▶ Pracovní místo Žabka - zaměstnanec v cestovním ruchu

- ▶ Poradenské a aktivizační centrum PACka - provoz poradenského a aktivizačního centra
- ▶ Správce obnovy krajiny Libochoviček - vytvoření pracovního místa
- ▶ Vytvoření nového pracovního místa na území MAS POHODA venkova - Vytvoření pracovního místa projektového manažera
- ▶ Nové pracovní místo - konzultant/technik - zřízení pracovního místa ve městě.
- ▶ Zaměstnanost v PodKletí = zaměstnanost v místě - lokální platforma pro podporu zaměstnanosti v cestovním ruchu
- ▶ Podpora zaměstnanosti v obci Hlavenec - zaměstnání osoby na obci
- ▶ Pracovní místo Deštná - pracovním místo u FO podnikající zabývající se patchworkem
- ▶ Pracovní příležitosti Bílá Voda - pracovní místa pro údržbu zeleně a majetku obce
- ▶ Šance pracovat - aktivizace nezaměstnaných
- ▶ Pracovní místo Aeroklub - pracovní místo pro zajištění bezpečnosti na letišti
- ▶ Z rodičovské do práce - podpora zaměstnanosti v MAS - podpůrné aktivity pro přechod z rodičovské
- ▶ Ženy, matky - Nastartujte se! - vzdělávací a podpůrné aktivity
- ▶ S dětmi znovu do práce - vzdělávací a podpůrné aktivity

# Nepodporované aktivity:

- ▶ poradenství, rekvalifikace a další vzdělávání bez přímé uplatnitelnosti osob z cílových skupin na trhu práce,
- ▶ aktivity primárně hrazené z jiných zdrojů (např. tvorba a pilotní ověřování nových či inovativních nástrojů v oblasti zaměstnanosti, aktivity systémového charakteru, podpora a udržení osob na již obsazených pracovních místech, tj. podpora stávajících zaměstnanců, kariérové poradenství pro žáky ZŠ a SŠ, aktivity zaměřené na tvorbu pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny v režimu vyrovnávací platby, projektový manažer MAS, asistent pedagoga, pečující osoby v dětských skupinách, v lesních školkách, v mateřských centrech apod.).
- ▶ Současně jedinou náplní projektu nemůže být pouze tvorba pracovních míst.



# Nepodporované aktivity:

- ▶ Volnočasové aktivity
- ▶ - PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- ▶ - Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- ▶ - Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- ▶ - Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- ▶ - Zahraniční stáže
- ▶ - Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- ▶ - Provoz mateřských a rodinných center
- ▶ - Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou:
  - ▶ 1. vzdělávání realizačního týmu v případě zaměstnanců sociálního podniku, kteří jsou v přímé práci s cílovou skupinou,
  - ▶ 2. vzdělávání realizačního týmu - sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících v oblasti sociálních služeb, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok,
  - ▶ 3. vzdělávání realizačního týmu - sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících mimo oblast sociálních služeb, a to minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu,
  - ▶ 4. vzdělávání realizačního týmu - pečujících osob.

Potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti.

# Cílové skupiny:

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Zájemci o zaměstnání	Osoby zařazené Úřadem práce ČR do evidence zájemců o zaměstnání.
Uchazeči o zaměstnání	Osoby zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání.
Neaktivní osoby	Osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (zaměstnáním se pro tuto definici rozumí i výkon samostatně výdělečné) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeč o zaměstnání).
Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce	Osoby, které splňují alespoň dvě z níže uvedených charakteristik: <ul style="list-style-type: none"><li>- Osoby vedené Úřadem práce ČR v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců.</li><li>- Osoby mladší 25 let.</li><li>- Osoby ve věku 50 a více let.</li><li>- Osoby s nízkou úrovní kvalifikace (stupeň ISCED 0 - 2).</li><li>- Osoby se zdravotním postižením.</li><li>- Osoby pečující o dítě mladší 15 let či o osobu blízkou.</li><li>- Osoby z národnostních menšin a osoby z jiného sociokulturního prostředí.</li></ul>

<p>Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osoby ve věku 15 - 24 let včetně, zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání.</li> <li>- Osoby ve věku 15 - 24 let včetně, které se neúčastní žádného vzdělávání nebo profesní přípravy, nejsou zaměstnané a nejsou ani v evidenci uchazečů o zaměstnání vedené Úřadem práce ČR.</li> </ul>
<p>Propuštění zaměstnanci</p>	<p>Zaměstnanci ve výpovědi nebo s předpokládaným ukončením pracovního poměru v řádu měsíců.</p>
<p>Osoby s nízkou úrovní kvalifikace</p>	<p>Osoby, které již nejsou ve vzdělávacím procesu a mají ukončeno pouze primární či nižší sekundární vzdělání (stupeň ISCED 0 - 2).</p>
<p>Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uchazeči o zaměstnání evidovaní na ÚP ČR déle než 1 rok.</li> <li>- Uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v posledních 2 letech souhrnné délky 12 měsíců.</li> </ul>
<p>Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě</p>	<p>Pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to lidé mladší 20 let, kteří mají nejvýše ukončené základní vzdělání a nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, kteří jsou zařazení Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání nebo lidé mladší 20 let, kteří mají nejvýše ukončené základní vzdělání a nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, kteří nejsou vedení ani v evidenci uchazečů o zaměstnání ani v evidenci zájemců o zaměstnání Úřadem práce ČR.</p>

<p>Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let</p>	<p>V rámci této výzvy pro účely aktivit s výjimkou sociálního podnikání jsou to:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Osoby ve věku 50 a více let.</li></ul> <p>V rámci této výzvy pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Osoby ve věku 55 - 64 let včetně, zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání nebo osoby ve věku 55 - 64 let včetně, které nejsou zaměstnané a nejsou ani v evidenci uchazečů o zaměstnání ani v evidenci zájemců o zaměstnání vedené Úřadem práce ČR.</li></ul>
<p>Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené</p>	<p>Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce.</p>

# Rozpočet projektu:

Každá rozpočtová položka:

- ▶ musí být v žádosti zdůvodněná (popis potřebnosti a nezbytnosti)
- ▶ musí navazovat na konkrétní aktivitu projektu

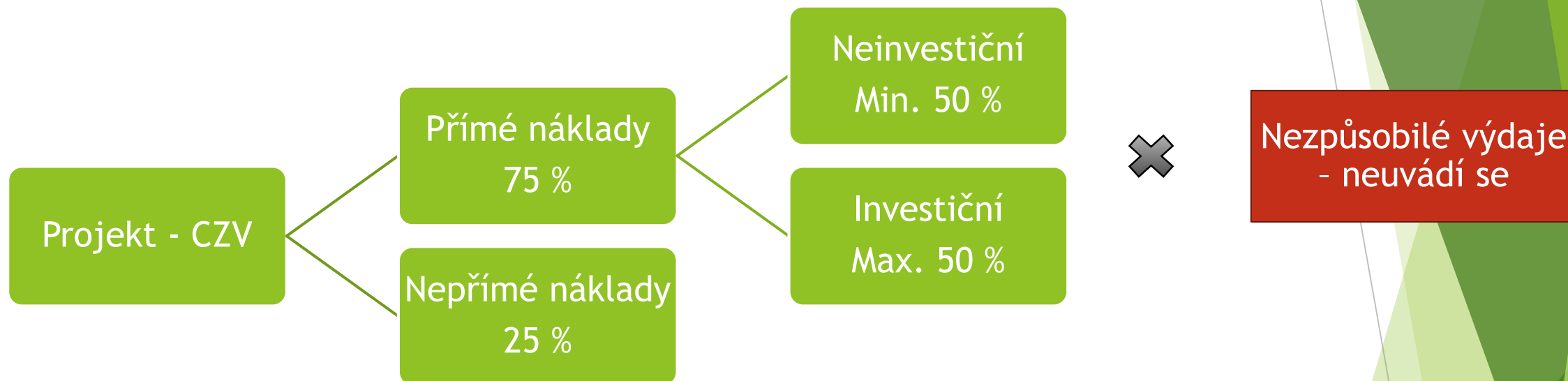
Pokud zdůvodnění chybí - může být navrženo krácení rozpočtu

Způsobilý výdaj:

- je v souladu s právními předpisy (zejména legislativou EU a ČR)
- je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory
- je přiměřený (viz kapitola 6.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce)
- vznikl v době realizace projektu a byl uhrazen nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu
- váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný

# Věcná způsobilost výdajů

- ▶ Maximální objem nákladů investičního charakteru činí 50 % přímých nákladů



## Přímé náklady

- ✓ pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS
- ✓ osobní náklady, nákup zařízení a vybavení, pronájem místnosti pro práci s cílovou skupinou,...

## Nepřímé náklady

- ✓ není vazba na cílovou skupinu
- ✓ osobní náklady - administrativa, řízení projektu, účetnictví; nákup zařízení a vybavení, poplatky za energie, nájemné za prostory využívané k administraci projektu, pojistné, kancelářské potřeby,...

při nákupu služeb nad 60 % přímých nákladů dochází ke snižování podílu nepřímých nákladů

# Věcná způsobilost výdajů

Kategorie způsobilých výdajů OPZ - Specifická pravidla od str. 37

## ▶ 1. Celkové způsobilé výdaje

### ▶ 1.1 Přímé náklady

- 1.1.1 Osobní náklady
- 1.1.2 Cestovné
- 1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál
- 1.1.4 Nákup služeb
- 1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
- 1.1.6 Odpisy
- 1.1.7 Přímá podpora cílové skupiny
- 1.1.8 Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov

### ▶ 1.2 Nepřímé náklady

## ▶ 2. Celkové nezpůsobilé výdaje - neuvádějí se

# Věcná způsobilost výdajů

## ▶ Osobní náklady:

- ▶ Mzdy a platy pracovníků zaměstnaných výhradně pro projekt - odměna/plat + odvody na SP a ZP (PS, DPP a DPC - dle zákoníku práce; úvazek max. 1,0)
  - ▶ Přímé (CS nebo osob nezbytných pro výkon práce CS) x nepřímé náklady (administrativní) - rozhoduje vazba na cílovou skupinu,

Nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru: [informační systém o průměrném výděлку; přehled obvyklých výši mezd a platů](#)

## ▶ Cestovné:

- ▶ Cestovné ve vztahu k CS - přímý náklad
- ▶ Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami (tuzemské i zahraniční) realizačního týmu jsou hrazeny z nepřímých nákladů

## ▶ Drobné stavební úpravy:

- ▶ Cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku.
- ▶ Z přímých nákladů je možné financovat stavební úpravy prostor určených pro práci CS (úprava pracovních míst pro potřeby CS); stavební úpravy pro projekt jsou nepřímým nákladem (např. výmalba...)



# Věcná způsobilost výdajů

- ▶ Nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu:
  - ▶ Nové i použité
  - ▶ Přímé: vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm CS (nábytek, lednice, mikr. trouba, zařízení pro práci CS)
  - ▶ Nepřímé: Kancelářské potřeby, spotřební materiál
  - ▶ V případě využívání mimo projekt vyžaduje rozdělní dotčených výdajů na část relevantních pro projekt a zbývající část

<https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>

- ▶ Nájem či leasing zařízení a vybavení budov:
  - ▶ Smlouva o nájmu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory
  - ▶ Přímé (prostory pro práci s CS) x nepřímé (administrace)
- ▶ Nákup služeb:
  - ▶ Musí být nezbytné k realizaci a vytvářet novou hodnotu (lektorské služby, školení, nové školící materiály, pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou)

# Věcná způsobilost výdajů

## ▶ Odpisy

- ▶ Dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu, které využívá CS
- ▶ Jsou způsobilým výdajem po dobu trvání projektu za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt

# Věcná způsobilost výdajů

## ▶ Příklady nepřímých nákladů:

- ▶ Papír (kancelářský, toaletní, balící ...)
- ▶ Pojištění odpovědnosti za škodu
- ▶ Nájem prostor pro administrativní zajištění projektu (vodné, stočné, energie)
- ▶ Náklady na úklid
- ▶ Kancelářské prostředky
- ▶ Náklady na vedení projektu
- ▶ Účetnictví
- ▶ Telefony
- ▶ Propagace

## ▶ Příklady nezpůsobilé výdaje:

- ▶ Stravné, Náklady na napsání projektu, nákup budov, staveb, pozemků, pokuty, penále...

# Věcná způsobilost výdajů

- ▶ Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena
- ▶ Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

## 2. Celkové nezpůsobilé výdaje

- ▶ Pro potřeby OPZ se v žádosti o podporu nevyplňují

# Časová způsobilost výdajů

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy

# Příjmy projektu

- ▶ Příjmy za poskytované služby, pronájem prostor, zařízení, financovaných v rámci projektu.
- ▶ Nejsou to úroky z bankovního účtu
- ▶ Do žádosti se uvádí „předpokládané čisté příjmy“ do řádku „Jiné peněžní příjmy“. O tyto příjmy bude snížena poskytnutá podpora.
- ▶ „čistým příjmem“ se rozumí částka, která převyšuje částku vlastního financování způsobilých výdajů projektu ze zdrojů příjemce
- ▶ Nepředpokládané i předpokládané čisté příjmy se budou uvádět v ZoR

# Indikátory

- ▶ Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Žadatelé volí indikátory z výzvy - povinné + všechny relevantní k vykazování
- ▶ Povinné - možná úprava = podstatná změna, neplnění (méně než 85 %) = sankce
- ▶ Výchozí hodnota povinných = vždy „0“
- ▶ Povinnost popisu stanovení hodnoty
  
- ▶ Sledování indikátoru = zprávy o realizaci

# Indikátory - povinné (se závazkem)

Kód	Název	Jednotka	Typ
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup

Nesmí být vyplněna nulová cílová hodnota!

60000 = celkový počet účastníků (pouze osoby, které splní v projektu bagatelní podporu 40 hodin)  
Doslovné definice indikátorů najdete v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce od str. 78



# Indikátory - relevantní (bez závazku)

Kód	Název	Jednotka	Typ
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné	Osoby	Výsledek

Může být vyplněna nulová cílová hodnota

# Hodnocení a výběr projektů

- ▶ Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí kancelář MAS
  - ▶ Formální kritéria = napravitelná
  - ▶ Kritéria přijatelnosti = nenapravitelná
- ▶ Věcné hodnocení provádí Výběrová komise MAS na základě posudků odborníků
  - ▶ Min. 50 bodů
- ▶ Výběr projektů provádí Výkonná rada MAS
- ▶ Kritéria hodnocení - V příloze č. 1 výzvy

# Hodnocení a výběr projektů

Fáze administrace	Provádí	Délka trvání (pracovní dny)
<b>Kontrola FN a P</b>	<b>MAS</b>	<b>30</b>
Doplnění FN (1x)	Žadatel	5
Přezkum hodnocení	MAS	15 / 30 (60)
<b>Věcné hodnocení</b>	<b>MAS</b>	<b>50</b>
Přezkum hodnocení	MAS	15 / 30 (60)
<b>Výběr projektů</b>	<b>MAS</b>	<b>30</b>
Přezkum	MAS	15 / 30 (60)
<b>Kontrola ŘO + Právní akt</b>	<b>ŘO</b>	<b>? (cca 4 měsíce)</b>

# Kontrola FN a P

## Přijatelnosti:

- ▶ Splňuje žadatel definici oprávněného příjemce vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?
- ▶ Odpovídá partnerství v projektu pravidlům OPZ a je v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu?
- ▶ Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu?
- ▶ Jsou celkové způsobilé výdaje projektu v rozmezí stanoveném ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?
- ▶ Jsou plánované aktivity projektu v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu (včetně územní způsobilosti)?
- ▶ Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy OPZ (Rovnost žen a mužů, nediskriminace a udržitelný rozvoj)?
- ▶ Je statutární zástupce žadatele trestně bezúhonný?
- ▶ Je cíl projektu v souladu s cíli schválené strategie CLLD (s cílem příslušného opatření programového rámce OPZ)?

# Kontrola FN a P

- ▶ Má žadatel administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit v souladu s relevantními pravidly OPZ?

**Kritéria přijatelnosti nejsou napravitelná, v případě nesplnění jakéhokoli kritéria je žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení.**

Formálních náležitostí:

- ▶ Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádostí o podporu a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě dle textu výzvy (včetně číslování příloh)?
- ▶ Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele (resp. oprávněnou osobou)?

**Kritéria formálních náležitostí lze 1x opravit/doplnit.**

**Blíže v příloze č. 1. - Informace o způsobu hodnocení projektů**

# Věcné hodnocení

Název kritéria	Bodové ohodnocení
Zaměřuje se projekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit s ohledem na cíle strategie CLLD a je cílová skupina adekvátní náplni projektu?	35
Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstupy k jeho splnění?	25
Jak vhodný způsob pro ověření dosažení cíle žadatel v projektu nastavil?	5
S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?	15
Jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů?	5
Jak vhodně byl zvolen způsob realizace aktivit a jejich vzájemná návaznost?	15
Jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu?	5

# Podání žádosti

Zřízení elektronického podpisu a datové schránky

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o podporu



# Podání žádosti

- ▶ Žádost se vyplňuje v IS KP14+ - <https://mseu.mssf.cz/>
  - ▶ Registrace - emailová adresa, mobilní telefon
  - ▶ Prohlížeč Internet Explorer, zapnutý JavaScript, pro podepsání žádosti - zásuvný modul MS Silverlight
  - ▶ **Podání žádosti - nutný el. podpis, datová schránka**
  - ▶ Příručka k vyplnění žádosti - [Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+](#)



# Založení žádosti

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

**Portál IS KP14+** jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

**Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceuu.cz](http://www.dotaceuu.cz).**

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

### Upozornění

#### Mimořádná odstávka

Od 21.4.2018 00:15 hod do 23.4.2018 04:00 hod bude prováděna mimořádná údržba na produkčním prostředí MS2014+. V uvedené dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.

#### Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight. Více FAQ.

#### Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

# Založení žádosti

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0

Odhlášení za: 58:42



ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nástěnka

«	◀	duben 2018	▶	»			
	p	ú	s	č	p	s	n
13	26	27	28	29	30	31	1
14	2	3	4	5	6	7	8
15	9	10	11	12	13	14	15
16	16	17	18	19	20	21	22
17	23	24	25	26	27	28	29

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Příložen dokument	S
---------	----------------	--------------------	----------------------	------------------	---------------	------------	-------------------	---

# Založení žádosti

**MS2014+** češky polски english Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0 Odhlášení za: 59:55

[MOJE PROJEKTY](#) **[NOVÁ ŽÁDOST](#)** [SEZNAM VÝZEV](#) [MODUL CBA](#) [PROFIL UŽIVATELE](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

**Moje projekty**

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces

**Calendar:** duben 2018

	p	ú	s	č	p	s	n
13	26	27	28	29	30	31	1
14	2	3	4	5	6	7	8
15	9	10	11	12	13	14	15

# Založení žádosti

MS2014+

 česky  polski  english

Odhlášení za: 59:57



Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Seznam programů a výzev

Moje projekty

## SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum - vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

# Založení žádosti

OP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03\_16\_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03\_16\_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

# Založení žádosti

[NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly

**Datová oblast žádosti**

- Identifikace projektu
- Identifikace operace**
- Výběr podvýzvy
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění

**Subjekty**

- Subjekty projektu

**IDENTIFIKACE OPERACE**

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) [PLNÉ MOCI](#) [KOPÍROVAT](#) [VYMAZAT ŽÁDOST](#) [KONTROLA](#) [FINALIZACE](#) [TISK](#)

**ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU**

**REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU**

**STAV**  
Žádost rozpracována v ISKP

**IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)** **VERZE**  
vqlndP

**PROCES**

**Žádost o podporu**

**DATUM ZALOŽENÍ** **DATUM FINALIZACE**  
12. dubna 2018 8:54:51

**DATUM PODPISU** **DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI**

**DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ** **VRÁCENO Z**

**SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ**  
NNKOLTOM

**NAPOSLEDY ZMĚNIL** **DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY**  
NNKOLTOM 12. dubna 2018 8:54:58

**TYP PODÁNÍ**  
Automatické

**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**

[Popis stavu](#)

[Uložit](#) [Storno](#)

# Založení žádosti

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Výběr podvýzvy

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

**Profil objektu** ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ^
- Identifikace projektu ^
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy
- Projekt
- Specifické cíle

**VÝBĚR PODVÝZVY**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY NÁZEV PODVÝZVY

Potvrdit výběr

▶ **Název podvýzvy** = Výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. -Podpora zaměstnanosti - 10. Výzva

▶ **Číslo podvýzvy** = A22/03\_16\_047/CLLD\_16\_01\_079

# Přístupy k projektu

- ▶ Uživatel, který žádost založil se automaticky stává Správce přístupů.

PŘÍSTUP K PROJEKTU									
Správci projektu									
Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
OXISKP14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ▶ Možno zpřístupnit žádost dalším uživatelům, včetně pracovníků technické podpory [iskp@mpsv.cz](mailto:iskp@mpsv.cz).
- ▶ Nastavit práva uživatelů:
  - ▶ Čtenář
  - ▶ Editor
  - ▶ Signatář
  - ▶ Správce přístupů
  - ▶ Zástupce správce přístupů



# Přístupy k projektu

- Přidělení přístupu novému uživateli pomocí tlačítka Nový záznam.
- Změna práv stávajících uživatelů - Změnit nastavení přístupů.

**Nový záznam** **Smazat záznam**

NÁZEV PROJEKTU CZ  
Test výzvy 022

UŽIVATELSKÉ JMÉNO  
JZKOPJAN

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ  
JZKOPJAN **Historie**

Editor  Signatář  Čtenář  Zmocněnec

Správce přístupů  Zástupce správce přístupů **Změnit nastavení přístupu**

Signatář bez registrace v IS KP14+

# Vyplnění žádosti

- ▶ Uživatel vyplňuje záložky postupně (!!!) podle navigačního menu v levé části obrazovky.
- ▶ Jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- ▶ **UKLÁDAT!!!** každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.
- ▶ PRAVIDLO:
  - ▶ Žlutě podbarvená pole = **povinná**
  - ▶ Šedivě podbarvená pole = **volitelná**
  - ▶ Bíle podbarvená pole = **vyplňuje systém**

# Vyplnění žádosti - identifikace operace

**IDENTIFIKACE OPERACE**

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

**ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU**  
Test 020

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV  
Rozpracována

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)  
5Tw6uP

VERZE

PROCES  
Zobrazení stavů

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ  
OXISKP14

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ  
4. května 2016 9:10:42

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

NAPOSLEDY ZMĚNIL  
OXISKP14

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY  
4. května 2016 9:51:00

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

**TYP PODÁNÍ**  
Automatické

**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**  
Podepisuje jeden signatář

Uložit | Storno

Důležitý údaj k  
identifikaci žádosti -  
HASH!!!

Žadatel vyplňuje žlutá povinná pole.  
Výběr z rozbalovacího seznamu.  
Po vyplnění ULOŽIT.

POZOR na defaultní nastavení Typu podání -  
Automatické. Při změně na Ruční, musí žadatel  
podat žádost po finalizaci a podpisu ručně  
(tlačítkem)!

# Vyplnění žádosti - projekt

NÁZEV PROGRAMU  
Operační program Zaměstnanost

ČÍSLO VÝZVY  
03\_15\_020

NÁZEV VÝZVY  
Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

NÁZEV PROJEKTU CZ  
Test 03\_15\_020

NÁZEV PROJEKTU EN  
Test 03\_15\_020

ANOTACE PROJEKTU  
Test 03\_15\_020

Fyzická realizace projektu

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ  
1. 7. 2016

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ  
30. 11. 2018

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)  
29,00

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)  
Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ  
Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu

Veřejná podpora

REŽIM FINANCOVÁNÍ  
Ex-post

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni

Atribut operace

Integrovaný

Synergický

Uložit Storno

Důležitý údaj k ověření správnosti výběru výzvy!!!

Žádost založenou v nesprávné výzvě, není možné zkopírovat do výzvy jiné.

Kopii žádosti lze vytvářet pouze v rámci jedné výzvy.

# Vyplnění žádosti - specifické cíle

Nacházíte se: [Nástěnka](#) > [Žadatel](#) > [Operace](#) > [Specifické cíle](#)

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Profil objektu    
 Datová oblast žádosti    
 Identifikace projektu    
 Identifikace operace    
 Výběr podvýzvy    
 Projekt    
 **Specifické cíle**    
 Popis projektu    
 Indikátory    
 Horizontální principy    
 Klíčové aktivity    
 Cílová skupina    
 Umístění    
 Subjekty    
 Subjekty projektu    
 CZ NACE    
 Adresy subjektu    
 Osoby subjektu

**SPECIFICKÉ CÍLE**

Číslo	Název	Procentní podíl	Název programu	Název prioritní osy	Název investiční priority	Název opatření	Název tematických
03.2.65.1	Zvýšit zapojení lokálních akt...	100,00	Operační program Zam...	Sociální začleňování a...	Strategie komunitně v...		Podpora sociál...

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

ČÍSLO PRIORITNÍ OSY: 03.2 NÁZEV PRIORITNÍ OSY: Sociální začleňování a boj s chudobou

ČÍSLO INVESTIČNÍ PRIORITY: 03.2.65 NÁZEV INVESTIČNÍ PRIORITY: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

ČÍSLO: 03.2.65.1 NÁZEV: Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských obl...

PROCENTNÍ PODÍL: 100,00

Kategorie regionu:   
 VÍCE ROZVINUTÉ: 0,00   
 MÉNĚ ROZVINUTÉ: 100,00

Záložka je vyplněna automaticky dle nastavení výzvy, data nelze editovat. Automatický rozpad na méně a více rozvinuté regiony.

# Vyplnění žádosti - popis projektu

The screenshot shows a web application interface for filling out a project description form. The interface is in Czech and features a sidebar on the left with a navigation menu. The main content area is titled 'POPIS PROJEKTU' and contains several sections, each with a text input field and a '0/2000' character count. The sections are:

- JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ? (0/2000)
- JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU? (0/2000)
- OD JE CÍLEM PROJEKTU? (0/2000)
- JAKÁ ZMĚNA/Y JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y? (0/2000)
- JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY? (0/2000)
- POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU (0/2000)
- JAK BUDE ZAJIŠTĚNO ŠÍŘENÍ VÝSTUPŮ PROJEKTU? (0/2000)
- V ČEM JE NAVRŽENÉ ŘEŠENÍ INOVATIVNÍ? (0/2000)
- JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU? (0/2000)

The sidebar on the left contains a menu with the following items:

- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu** (highlighted with a red box)
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cilová skupina
- Umístění
- Subjekty
- Subjekty projektu
- CZ NAČE
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- Veřejná podpora
- Financování
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky
- Hodnocení a odvolání
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Dokumenty
- Seznam odborností projektu
- Podpis žádosti

- Jaký problém projekt řeší?
- Jaké jsou příčiny problému?
- Co je cílem projektu?
- Jaká/é změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?
- Jaké aktivity v projektu budou realizovány?
- Popis realizačního týmu projektu.
- Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?
- V čem je navrženo řešení inovativní?
- Jaká existují rizika projektu?

# Vyplnění žádosti - indikátory

INDIKÁTORY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**Měřitelné indikátory**

Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
60000	Celkový počet účastníků			
62500	účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení...			
62600	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti			
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají za...			
67001	Kapacita podpořených služeb			
67010	Využívání podpořených služeb			
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální pr...			
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických...			
67401	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení			

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

KÓD INDIKÁTORU 60000 NÁZEV INDIKÁTORU Celkový počet účastníků

VÝCHOZÍ HODNOTA CÍLOVÁ HODNOTA DATUM CÍLOVÉ HODNOTY MĚRNÁ JEDNOTKA Osoby TYP INDIKÁTORU Výstup

DEFINICE INDIKÁTORU 581/9000 Otevřít v novém okně

Celkový počet osob/účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

POPIS HODNOTY 0/2000 Otevřít v novém okně

Indikátory aktuální pro danou výzvu se nabízí ze seznamu nebo ve výběru přes tlačítko **Nový záznam**.

## Povinná pole:

- Cílová hodnota
- Datum cílové hodnoty
- Popis hodnoty
- případně Výchozí hodnota

Každý řádek (indikátor) je nutné po vyplnění uložit!

# Vyplnění žádosti - Horizontální principy

**HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Typ horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
Rovné příležitosti a nediskriminace	Neutrální k horizontálnímu principu
Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Neutrální k horizontálnímu principu
Rovné příležitosti mužů a žen	Neutrální k horizontálnímu principu

**TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU**  
Rovné příležitosti mužů a žen

**VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP**  
Neutrální k horizontálnímu principu

**POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP** 0/2000 Otevřít v novém okně

Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání

Nutno vyplnit všechny tři horizontální principy výběrem ze seznamu, případně popisem a zdůvodněním.  
Nutno průběžně ukládat jednotlivé řádky.



# Vyplnění žádosti - klíčové aktivity

Home ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Klíčové aktivity

**KLÍČOVÉ AKTIVITY**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Název klíčové aktivity

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY

POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

PŘEHLED NÁKLADŮ 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity**
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty
- Subjekty projektu

# Vyplnění žádosti - cílová skupina

The screenshot shows a web application interface for filling out a request form. The main navigation bar at the top includes a home icon, a 'ŽADATEL' button, and a 'NÁPOVĚDA' button. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Cílová skupina'. On the left side, there is a vertical menu with various options, including 'Hodnocení operace', 'Informování o realizaci', 'Kontroly', 'Profil objektu', 'Datová oblast žádosti', and 'Klíčové aktivity'. The 'Cílová skupina' option under 'Klíčové aktivity' is highlighted with a red box. The main content area is titled 'CÍLOVÁ SKUPINA' and features a toolbar with icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNÉ MOCI', 'KOPÍROVAT', 'ODVOLAT ŽÁDOST', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below the toolbar, there are two columns: 'Cílová skupina' with the text 'Osoby pečující o malé děti' and 'Popis cílové skupiny' with the text 'Osoby pečující o osobu mladší 15 let.'. A 'Export standardní' button is positioned between these columns. Below the columns, there are four buttons: 'Nový záznam', 'Smazat záznam', 'Uložit', and 'Storno'. The main content area also includes a section for 'CÍLOVÁ SKUPINA' with a text input field containing 'Osoby pečující o malé děti' and a 'POPIS CÍLOVÉ SKUPINY' section with a text area containing 'Osoby pečující o osobu mladší 15 let.'. The text area has a character count of '37/2000' and a link to 'Otevřít v novém okně'.

# Vyplnění žádosti - umístění

🏠 ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Umístění

**Profil objektu** ⌵

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ⌵
- Identifikace projektu ⌵
  - Identifikace operace
  - Projekt
  - Specifické cíle
  - Popis projektu
  - Indikátory
  - Horizontální principy
- Aktivity
- Cílová skupina
- Umístění**
- Subjekty ⌵
  - Subjekty projektu
  - CZ NACE
  - Adresy subjektu
  - Osoby subjektu
  - Účty subjektu
  - Účetní období

**UMÍSTĚNÍ**

- 👤 PŘÍSTUP K PROJEKTU
- ✉️ PLNĚ MOCI
- 📄 KOPÍROVAT
- ✖️ VYMAZAT ŽÁDOST
- ✅ KONTROLA
- 🔒 FINALIZACE
- 🖨️ TISK

### Místo realizace

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CZ064	Jihomoravský kraj	Kraj	Jihovýchod

◀️ ◁ 1 ▷ ▶️ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Smazat záznam**

Na základě výběru záznamu Místa realizace projektu jsou automaticky vytvořeny záznamy typu Typ území a Lokalizace na záložce Kategorie intervencí.

**Kraj**

### Dopad projektu

Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CZ064	Jihomoravský kraj	Kraj	Jihovýchod

◀️ ◁ 1 ▷ ▶️ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Smazat záznam**

**Kraj** **Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě**

# Vyplnění žádosti - subjekty projektu

**SUBJEKTY PROJEKTU**

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení	Typ subjektu

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Uložit Storno

TYP SUBJEKTU  
Žadatel/příjemce

KÓD STÁTU  
CZE | Česká republika

HESLO ROS  
Ověření hesla ROS

Validovaný subjekt - IČ

IČ [ ] Validace [ ]

NÁZEV SUBJEKTU [ ] PRÁVNÍ FORMA [ ]

DATUM VZNIKU [ ] POČET ZAMĚSTNANCŮ [ ] ROČNÍ OBROT (EUR) [ ] BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR) [ ] VELIKOST PODNIKU [ ]

TYP PLÁTCE DPH [ ]

Je subjekt právnickou osobou?

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku

DATOVÁ SCHRÁNKA [ ]

Vybrat Typ subjektu.  
Nejdůležitější je typ

TYP SUBJEKTU  
Žadatel/příjemce

Po zadání subjektu typu  
Žadatel/příjemce se  
zprístupní záložka Rozpočet.  
Vyplnit IČ a Validovat.

Po úspěšné validaci jsou  
data doplněna z ROS  
(registr osob).

Pokud nelze validovat,  
kontaktujte technickou  
podporu [iskp@mpsv.cz](mailto:iskp@mpsv.cz).

- Počet zaměstnanců  
a Roční obrat - vazba  
na hodnocení

# Vyplnění žádosti - osoby subjektu

**OSOBY SUBJEKTU**

PŘÍSTUP K PROJEKTU   PLNÉ MOCI   KOPÍROVAT   VYMAZAT ŽÁDOST   KONTROLA   FINALIZACE   TISK

**Subjekt**

IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení
00551023			Ministerstvo práce a sociálních věcí		

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Osoba**

Jméno	Příjmení	Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástupce
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam   Smazat záznam   Uložit   Storno

TITUL PŘED JMÉNEM: Ing.   JMÉNO:   PŘÍJMENÍ:   TITUL ZA JMÉNEM:

TELEFON:   MOBIL: 777555333   EMAIL: XY@mpsv.cz

Hlavní kontaktní osoba    Statutární zástupce

Nutno vložit hlavní kontaktní osobu a minimálně jednoho statutárního zástupce (rozlišit zaškrtnutím checkboxu). Každá další osoba je vložena pomocí Nový záznam.

# Vyplnění žádosti - účty subjektu, účetní období, kategorie intervencí

Subjekty	^
Subjekty projektu	
CZ NACE	
Adresy subjektu	
Osoby subjektu	
Účty subjektu	
Účetní období	
Veřejná podpora	
Financování	^
Rozpočet jednotkový	
Přehled zdrojů financování	
Finanční plán	
Kategorie intervencí	
Veřejné zakázky	^
Veřejné zakázky	

Záložky Účty subjektu, Účetní období a Kategorie intervencí se v žádosti o finanční podporu nevyplňují, jsou **Needitovatelné!!!**

Žadatel vyplňuje až před přípravou právního aktu na vyzvání poskytovatele podpory.

[Pokyny k doplnění žádosti o podporu v IS KP14+ před vydáním právního aktu](#) (v aktuálním vydání).

<https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798824>

# Vyplnění žádosti - rozpočet jednotkový

Kód	Název	Měrná jednotka (individuální)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Potomek	Úroveň	Procento	Měrná jednotka (z číselníku)	MĚ (př)
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00		1	0,00		
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	0,00		2	0,00		
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	0,00		3	0,00		
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00		3	0,00		
1.1.2.1	Zahraníční cesty místního perso...		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně náj...		0,00	0,00	0,00		3	0,00		
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	0,00		4	0,00		
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotn...		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotnéh...		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	0,00		4	0,00		
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpis...		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0,00	0,00	✓	5	0,00		
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	0,00	✓	3	0,00		
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	✓	3	0,00		
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	0,00		3	0,00		
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další...		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00		
1.1.7	Křížové financování		0,00	0,00	0,00	✓	3	0,00		
1.2	Nepřímé náklady						2			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00		1	0,00		

- Přímá editace nákladů.
- **Editovat vše** (tlačítko pod rozpočtem) - umožňuje přímé vpisování nákladů do rozpočtu. Po vyplnění celého rozpočtu stačí zmáčknout **Uložit vše**.
- Možno exportovat do Excelu!!!

# Vyplnění žádosti - rozpočet jednotkový

1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další...		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	0,00	✓	4	0,00
1.1.7	Křížové financování		0,00	0,00	0,00	✓	3	0,00
1.2	Nepřímé náklady						2	
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00		1	0,00

< >

Export standardní Editovat vše

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

KÓD

NÁZEV

POTOMEK  ÚROVEŇ

CENA JEDNOTKY  POČET JEDNOTEK  ČÁSTKA CELKEM  PROCENTO

Editace po jednotlivých řádcích.

Aktivní řádek možno editovat přímo pod rozpočtem.

U položek označených zelenou fajfkou, je možno vytvářet podpoložky - přes tlačítko Nový záznam.

Každou vyplněnou/založenou položku je potřeba **ULOŽIT!!!**



# Vyplnění žádosti - přehled zdrojů financování

**PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Fáze přehledu financování	Název projektu	Celkové zdroje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje
Žádost o podporu	Test výzvy 022	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ: Žádost o podporu | MĚNA: CZK

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 2 500 000,00 | CZV BEZ PŘÍJMŮ: 2 500 000,00 | PŘÍSPĚVEK UNIE: 2 125 000,00 | NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE: 375 000,00 | JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP):

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ: | ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU: | % VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ:

**Rozpad financí**

Při změně vlastního podílu, při změně rozpočtu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.  
V případě relevantního typu veřejné podpory je třeba zadat údaje o velikosti podniku.

**Uložit**

**Zdroj financování**

Kód zdroje financování	Název zdroje financování
SOUKR	Soukromé zdroje
SOUKR_NAR	Národní soukromé zdroje
ONP	Jiné národní veřejné finanční prostředky
NLP	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
NRP	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
SF	Finanční prostředky ze státních fondů
SR	Finanční prostředky ze státního rozpočtu

- Rozpad zdrojů financování pomocí tlačítka Rozpad financí.
- Po každé změně rozpočtu nutno provést rozpad financí znovu.

# Vyplnění žádosti - finanční plán

**FINANČNÍ PLÁN**

PŘÍSTUP K PROJEKTU    PLNÉ MOCI    KOPÍROVAT    VYMAZAT ŽÁDOST    KONTROLA    FINALIZACE    TISK

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Záloha - Investice	Záloha - Neinvestice	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - Investice	Vyúčtování - Neinvestice	Vyúčtování - plán očištěné příjmy
	1	20. 12. 2015	750 000,00	0,00	0,00				
	2	20. 5. 2016	875 000,00	0,00	0,00	1 250 000,00	0,00	0,00	
	3	25. 12. 2016	875 000,00	0,00	0,00	1 250 000,00	0,00	0,00	
✓	4		2 500 000,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00

Nový záznam    Smazat záznam    Uložit    Storno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU: 1    DATUM PŘEDLOŽENÍ: 20. 12. 2015

Závěrečná platba     Zálohová platba  
Zálohová platba neobsahuje vyúčtování

ZÁLOHA - PLÁN: 750 000,00    VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN:

Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu    **Vygenerovat nový finanční plán**

- Finanční plán se generuje automaticky, ale žadatel ho může ručně upravit.
- Automatické generování FP je převzato z nastavení Výzvy ŘO do výzev MAS.
- Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu.

# Vyplnění žádosti - veřejné zakázky

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu

Veřejná podpora

REŽIM FINANCOVÁNÍ

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni

Atribut operace

Integrovaný

Synergický

- Záložka Projekt (sekce Identifikace projektu)
- Záložka Veřejné zakázky
- Zjednodušeně se jedná o zakázky s předpokládanou hodnotou dosahující či vyšší než 400.000 Kč bez DPH nebo s předpokládanou hodnotou dosahující či vyšší než 500.000 Kč bez DPH v případě, že zadavatel nepatří mezi veřejné či sektorové zadavatele podle § 2 odst. 2 a 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a zároveň podpora poskytovaná na tuto zakázku není vyšší než 50 %.

Identifikace projektu

Identifikace operace

**Projekt**

Specifické cíle

Popis projektu

Veřejné zakázky

Veřejné zakázky

Hodnocení a odvolání

Návrh/podnět na ÚOHS

Údaje o smlouvě/dodatku

Přílohy k VZ

# Vyplnění žádosti - veřejné zakázky

Méně než 400/500 tis. Kč bez DPH	Od 400/500 tis. Kč do 2mil./6mil. Kč bez DPH	Od 2 mil./6mil. Kč bez DPH
<b>Neprovádí se výběrové řízení</b>	<b>Výběr dodavatele je vázán na VŘ</b>	<b>Výběr dodavatele je vázán na VŘ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rozhodnutí o dodavateli vychází z dříve získaných informací na trhu (resp. cenách) nebo průzkumu trhu</li><li>• Doložení účetního dokladu - zřejmý předmět zakázky, množství plnění a cena</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Povinnost zveřejnit výzvu na esfcr.cz</li><li>• Zápis o hodnocení nabídek</li><li>• Písemná smlouva s dodavatelem (alespoň ve formě písemné potvrzené objednávky dodavatelem)</li></ul>	<b>Dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Povinnost zveřejnění</li><li>• Zápis o posouzení a hodnocení nabídek</li><li>• Písemná smlouva s dodavatelem (nepostačuje objednávka)</li></ul>

- **ÚČELOVÉ DĚLENÍ PŘEDMĚTU VZ JE NEPŘÍPUSTNÉ !!!**

# Vyplnění žádosti - čestná prohlášení

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Název čestného prohlášení	Popis	Kód	Souhlas
OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu (část 1)		OPZ_01	<input type="checkbox"/>
OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu (část 2)		OPZ_02	<input type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ  
OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu (část 1)

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ [Otevřít v novém okně](#)

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;

Souhlasím s čestným prohlášením

- Zaškrtnout checkbox u požadovaných čestných prohlášení a každý řádek uložit.
- Editace se omezuje na vyznačení souhlasu s textem prohlášení, textové pole s obsahem prohlášení nelze editovat.

# Vyplnění žádosti - dokumenty

**DOKUMENTY**

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Povinný	Soubor
1	XY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Export standardní

Položek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

POŘADÍ: 1 | NÁZEV DOKUMENTU: [textová pole]

ČÍSLO: [textová pole] | NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU: Potvrzení souladu projektu od obce - platí pro aktivitu b) domovník | DRUH POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU: [textová pole]

Povinný | ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU: [textová pole] | TYP PŘÍLOHY: [textová pole]

POPIS DOKUMENTU: [textová pole]

SOUBOR: Podpis\_hotlina.docx | Připojit | Otevřít

DATUM VLOŽENÍ: 30. září 2015 23:42:33

VERZE DOKUMENTU: 0001

Stáhnout soubor dokumentu

- Požadované dokumenty jsou uvedeny v textu výzvy MAS/ŘO.
- Předdefinovaný vzor/formulář přílohy stáhnete přes tlačítko Stáhnout soubor dokumentu.
- Tlačítkem Připojit fyzický soubor připojíte a záznam uložíte.

# Vyplnění žádosti - plné moci

Navigace ^

Operace

**PLNÉ MOCI**

Typ plné moci	Zmocnitel	Zmocněnec	Platnost	Platnost od	Platí do
Papírová	DJSPIKAT	ESCHAKRI	<input type="checkbox"/>	19. 5. 2015	

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1

[Nový záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

**Plná moc**

**TYP PLNÉ MOCI**  
Papírová

**Pořízení plné moci**

**ZMOCNITEL**  
DJSPIKAT

**ZMOCNĚNĚC**  
ESCHAKRI

**PLATNOST OD**  
19. 5. 2015

**PLATÍ DO**

**MÍSTO ULOŽENÍ DOKUMENTU**

**PLNÁ MOC**  
Připojit

# Kontrola

- ▶ Provádíme zpravidla po vyplnění všech záložek (celé žádosti).
- ▶ Můžeme využít i průběžně jako nápovědu jak správně dané pole vyplnit.
- ▶ Všechny červené chybové hlášky nutno odstranit.

ISUM-317266: Klíčové aktivity - Musí být zadána alespoň jedna klíčová aktivita (Název + Popis klíčové aktivity).

ISUM-317266: Umístění - Musí existovat alespoň jeden záznam Dopadu k projektu.

ISUM-317266: Umístění - Musí existovat alespoň jeden záznam Místa realizace k projektu

ISUM-314216: Dokumenty - Není vyplněn povinný atribut Název dokumentu.

ISUM-314216: Osoby subjektu - Není vyplněn povinný atribut Příjmení.

ISUM-314216: Osoby subjektu - Není vyplněn povinný atribut Jméno.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Cílová hodnota.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Popis hodnoty.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Výchozí hodnota.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Cílová hodnota.

- ▶ Kontrola proběhla v pořádku = možnost finalizovat!



# Finalizace žádosti

- ▶ Nutno v nastavení přístupů (záložka Přístup k žádosti) uvést/zatrhnout Signatáře.
- ▶ I po finalizaci žádosti o podporu možno provést změny.
- ▶ V PŘÍKAZOVÉM ŘÁDKU se objeví tlačítko STORNO FINALIZACE.
- ▶ Poté opět nutno finalizovat.
- ▶ POZOR!!!

U finalizované žádosti nelze provádět změny v přístupech k projektu. Pokud je nutné změnu provést, musíte zmáčknout Storno finalizace na horní liště .



STORNO FINALIZACE

# Podpis a podání žádosti

## ► PODPIS ŽÁDOSTI

- Poslední záložka v levém menu.
- Zaktivní se až po úspěšné finalizaci.
- Podepisuje jeden či více signatářů (dle volby na záložce Identifikace operace → pole Způsob jednání).
- Nutný elektronický podpis (osobní kvalifikovaný certifikát).

## PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Určeno na první záložce Identifikace operace (pole Typ podání) při vyplňování žádosti. Automaticky (nastaveno defaultně) x Ručně. Žádost podána současně s podpisem x Žádost ručně podána.

Datová oblast žádosti	^
Identifikace projektu	v
Klíčové aktivity	
Cílová skupina	
Umístění	
Subjekty	v
Financování	v
Kategorie intervencí	
Veřejné zakázky	v
Čestná prohlášení	
Přiložené dokumenty	
Seznam odborností projektu	
<b>Podpis žádosti</b>	

# Podpis a podání žádosti

**PODPIS ŽÁDOSTI**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT STORNO FINALIZACE TISK


Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečeti.

SOUBOR

 Tiskova verze zadosti 0IBQ0P-.pdf

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU  SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU

Na záložce Podpis žádosti klikněte na ikonu pečeti.  
Po úspěšném podepsání tiskové verze žádosti se černá ikona pečeti změní na zelenou. 

# Podpis a podání žádosti

PODPIS ŽÁDOSTI

PŘÍSTUP K PROJEKTU

Žádost o podporu se podepisuje

Soubor

Tisková verze zadání

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU

10. července 2015 10:05

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU

Systémové úložiště

Soubory

Vybrat...

Heslo

**!** Citlivá data uživatele (heslo, certifikát) slouží pouze k vytvoření podpisu. Tento proces je celý realizován na straně uživatele a k přenosu citlivých dat na server nedochází. V aplikaci je uložena pouze veřejná část certifikátu uživatele, jako součást podpisu pro pozdější ověření.

Zavřít Zobrazit podepisovaná data Dokončit

- Označíte checkbox Soubory.
- Přes tlačítko Vybrat vložíte soubor s elektronickým podpisem výběrem z adresářů vašeho počítače.
- Vložíte Heslo.
- Stisknete tlačítko Dokončit.

# Stav žádosti - ověření zda došlo k podání

**IDENTIFIKACE OPERACE**

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | ZRUŠENÍ SDÍLENÍ | KOPÍROVAT | TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU  
Dětská skupina

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU  
CZ.03.1.51/0.0/0.0/15\_035/0002172

STAV  
Žádost o podporu zaregistrována

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) | VERZE  
2FKbSP | 0005

PRŮBĚH  
Zaregistrování žádosti o podporu **Zobrazení stavů**

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ  
LNPESELE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ	DATUM FINALIZACE
1. prosince 2015 16:43:25	5. května 2016 9:04:23
DATUM PODPISU	DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI
6. května 2016 8:36:54	6. května 2016 8:36:54
DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ	VRÁCENO Z

NAPOSLEDY ZMĚNIL  
LNPESELE

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY  
6. května 2016 8:36:56

TYP PODÁNÍ  
Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ  
Podepisuje jeden signatář

**Verze**

- Datum a čas jednotlivých operací se žádostí od jejího založení až po podání.
- Možno sledovat stav podané žádosti během její administrace v systému ŘO OPZ (CSSF14+).
- Pokud je žádost správně podána, je doplněno registrační číslo projektu.

# Podání žádosti - doporučení

- ▶ SMART cíle
- ▶ **Vše jasně logicky strukturováno, maximálně konkretizováno**
- ▶ **Projekt musí korespondovat s potřebami cílové skupiny**
- ▶ Žádost vyplňovat postupně podle záložek vlevo
- ▶ Nenechávejte se omezit 2000 znaky (Popis projektu, klíčové aktivity) - využijte přílohy v záložce dokumenty
- ▶ Klíčové aktivity v souladu s rozpočtem (posuzuje se výstup ve vztahu k rozpočtu, u aktivit je tedy vhodné popsat vazbu na rozpočet)
- ▶ Horizontální principy - „neutrální“ nebo „pozitivní“ vliv (v případě pozitivního nutné popsat)
- ▶ Typu subjektu - volba přes validaci dle IČO
- ▶ Příjmy projektu - pokud žadatel neodhadne při podání, dokládá během realizace v ZoR a platby jsou pak kráceny
- ▶ Finanční plán se generuje automaticky z rozpočtu, ale v případě každé změny rozpočtu je potřeba ho upravit (rozpad financí)

# Další kroky:

- ✓ **Realizace projektu**
- ✓ **Žádost o platbu**
  - ▶ Odeslání první zálohové platby - do 20 pracovních dnů od akceptace vydaného právního aktu ze strany příjemce (projekt, který bude zahájen později než 1 měsíc od akceptace vydaného právního aktu - nejpozději k datu zahájení projektu)
  - ▶ Další zálohové platby v půlročním intervalu - vždy se Zprávou o realizaci projektu
- ✓ **Monitoring projektu**

# Závěrečné doporučení!

- ✓ nenechávejte, prosím, podání žádosti na poslední den
- ✓ uvádějte pouze stručně věcné údaje
- ✓ **konzultujte s námi, jsme tu pro Vás**





# Důležité odkazy

- ▶ Výzva včetně příloh

- ▶ <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/10-vyzva-opz>

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce

- ▶ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

- ▶ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>

- ▶ Další dokumenty pro potřeby projektů v OPZ

- ▶ <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>

# Konzultace

- ▶ Doporučujeme konzultovat veškeré nejasnosti!

Kontaktní osoby:

- ▶ Bc. Hana Horňáková, +420 774 664 668; [hanahornakova@kyjovske-slovacko.com](mailto:hanahornakova@kyjovske-slovacko.com)
- ▶ Ing. Tomáš Kolařík, +420 775 766 469; [tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com](mailto:tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com).

Kontaktní místo: Kancelář MAS, Masarykovo náměstí 13/14, Kyjov 69701





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Děkujeme za pozornost!



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**