



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Prorodinná opatření

OPZ

Výzva č. A23/03_16_047/CLLD_16_01_079

Seminář pro žadatele 7. 10. 2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

https://www.kyjovske-slovacko.com/cs

Hledat



Kyjovské Slovácko

v pohybu



Kdo jsme

Dotace

Služby

Region

Kontakty

region vína, památek a folklorních tradic

Pro obce

Pro podnikatele

Pro neziskovky

Pro veřejnost

Pro školy

MAP

Školení

probíhá příjem žádostí do výzev: Dětské skupiny a Malé věci kolem nás

Aktuální výzva

PRV

IROP



OPZ

1. Výzva OPZ

2. Výzva OPZ

3. Výzva OPZ

4. Výzva OPZ

5. Výzva OPZ

6. Výzva OPZ

7. Výzva OPZ

8. Výzva OPZ

9. Výzva OPZ

10. Výzva OPZ

■ 11. Výzva OPZ

12. Výzva OPZ

OPŽP

Zobrazit

Upravit

Webform

Výsledky

[Domů](#) » [Dotace](#) » [OPZ](#)

11. Výzva OPZ

Informace k Výzvě

Místní akční skupina Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s., IČO 26659 „MAS“) vyhlašuje dne 24. 9. 2019 výzvu MAS k předkládání žádostí Operačního programu Zaměstnanost.

- číslo výzvy MAS: A23/03_16_047/CLLD_16_01_079
- Název výzvy MAS: Výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z opatření - 11. Výzva

Základní údaje:

- ▶ Datum zahájení příjmu žádostí: 24. 09. 2019
- ▶ Datum ukončení příjmu žádostí: 29. 11. 2019, 12:00 hodin

- ▶ Maximální délka projektu: 36 měsíců
- ▶ Datum pro ukončení realizace: 31. 12. 2022

- ▶ Maximální výše způsobilých výdajů: 2 037 207,5 Kč
- ▶ Minimální výše způsobilých výdajů: 400 000 Kč
- ▶ Výše podpory: 85 - 100 %
- ▶ Forma financování: Ex ante/ ex post

Výzva Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s.



Kyjovské
Slovácko v
pohybu, z.s.

Výzva
Kyjovského
Slovácka v
pohybu, z.s.

11.Výzva OPZ
MAS Kyjovské
Slovácko v
pohybu

Dokument
výzvy, přílohy,
interní
postupy

► **STRATEGIE KOMUNITNĚ VEDENÉHO MÍSTNÍHO ROZVOJE
REGIONU KYJOVSKÉ SLOVÁCKO NA OBDOBÍ 2014 - 2020:**

► **Programový rámec OPZ**

- **Název Opatření:** OPR.5.2.3.1 Prorodinná opatření
- **vazba na cíle SCLLD:** C.5.2.3 Prorodinná opatření

Územní vymezení:



Oprávnění žadatelé:

Žadatel	Míra podpory
Obce	95 %
Dobrovolné svazky obcí	95 %
Organizace zřizované obcemi	95 %
Příspěvkové organizace	95 %
Nestátní neziskové organizace	100 %
Obchodní korporace	85 %
OSVČ	85 %
Školy a školská zařízení	100 %

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery **partneři s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku**

Cílové skupiny:

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby pečující o malé děti	Osoby pečující o osobu mladší 15 let
Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené	Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatně výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce

Cílovou skupinou jsou rodiče dětí! U cílové skupiny musí být zajištěna vazba na trh práce:

- Osoby zaměstnané
- Vykonávající podnikatelskou činnost
- V případě nezaměstnanosti aktivně hledají práci nebo jsou v procesu vzdělávání či rekvalifikace

Platí pro oba rodiče - dokládá se písemně!

- ▶ Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení. V případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá. Spolu s přihláškou rodič doloží následující doklady:
 - ▶ zaměstnaný rodič doloží potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (pracovní smlouva, DPP, DPC) s uvedením doby trvání pracovního poměru; OSVČ doloží potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
 - ▶ nezaměstnaný rodič (případně jiná pečující osoba) doloží potvrzení z ÚP ČR o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání (popř. potvrzení od pomáhající organizace); osoby v procesu vzdělávání doloží potvrzení o studiu
 - ▶ osoby absolvující rekvalifikační kurz doloží potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu a certifikát/potvrzení o jeho úspěšném ukončení, pokud byl kurz ukončen v době konání projektu
- ▶ Podmínky, pro dokládání vazby rodičů na trh práce jsou následující:
 - ▶ musí být doložena před přijetím dítěte do zařízení,
 - ▶ musí pokrývat celé období docházky dítěte; je nutné upozornit rodiče na povinnost aktualizace v případě změny,
 - ▶ potvrzení budou předmětem kontroly na místě, případně mohou být vyžádány při kontrole zprávy o realizaci projektu.
- ▶ Podmínky pro aktualizaci písemných smluv o poskytování služby týkající se:
 - ▶ zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v domě mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt), doprovodů na kroužky a zájmové aktivity, společné dopravy dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora - musí být uzavřeny/aktualizovány alespoň na každý školní rok
 - ▶ příměstských táborů - musí být uzavřeny/aktualizovány na každý turnus, popř. turnusy pokud jsou organizovány ve stejném školním roce.

Podporované aktivity:

- ▶ 1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)

Podpora je určena na vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Jedná se o zakládání a provozování zařízení, která doplní chybějící kapacitu stávajících institucionálních forem tohoto typu (školní družiny, kluby) s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů.

Podmínky realizace:

- ▶ zařízení je určeno pro děti, které jsou žáky 1. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ)
- ▶ minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, přičemž optimální počet dětí na jednu pečující osobu je nejvýše 15
- ▶ do rozpočtu projektu je možné zahrnout také náklady na doprovody dětí před/po vyučování do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorách tak, aby se skupinou dětí byly vždy 2 pečující osoby
- ▶ služby péče o děti mohou být poskytovány i v prostorách, ve kterých je provozována družina podle školského zákona; není však možný překryv doby provozu obou zařízení, ta musí být
- ▶ přesně odlišena, tomu pak bude odpovídat i výše nájemného (náklady na vybavení budou způsobitelné pouze proporcionálně ve vztahu k využití pro a mimo projekt)
- ▶ s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň **na každý školní rok** (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
- ▶ příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)

► 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

Podpora je určena na zajištění doprovodů dětí na kroužky a zájmové aktivity. Doprovody musí být vždy vázány na další aktivity v prarodinných aktivitách (bod 5.1 a 5.5), nemohou být realizovány jako samostatný projekt.

Podmínky realizace:

- týká se rodičů s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- v rozpočtu projektu mohou být doprovody zahrnuty buď jako služba (kapitola rozpočtu Nákup služeb), anebo může být doprovázející osoba zaměstnána na DPC/DPP (kapitola rozpočtu Osobní náklady)
- jedno dítě může využít doprovod (tam a zpět) maximálně 3 x týdně
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň **na každý školní rok** (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
- příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) doprovázených dětí, obsahující čas odchodu dítěte, adresa místa kam je dítě doprovázeno a jméno a příjmení doprovázející osoby (ověření při kontrole na místě)

► 3. Příměstské tábory:

zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin

Podmínky realizace:

- doba konání příměstského tábora je omezena pouze na pracovní dny
- minimální kapacita příměstského tábora je 10 dětí
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby na dobu trvání jednotlivého turnusu, popřípadě více turnusů v daném školním roce
- příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)
- Pořadatel je povinen zajistit vyhovující podmínky pro pobyt dětí v místě konání tábora vyplývající, stejně jako pro jiné dětské tábory, ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů. Dle § 8 ZoVZ a ustanovení následující. Dle prováděcího předpisu - vyhláška 106/2001 Sb

► 4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

Podpora je určena na zajištění dopravy dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora (týká se dětí předškolního věku a žáků 1. stupně ZŠ). Společná doprava může být realizována i jako samostatný projekt.

Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora může být provozována, pokud platí alespoň jedno z níže uvedených kritérií:

- neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou,
- neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (dítě by na začátek nebo po konci vyučování/dětské skupiny/příměstského tábora čekalo více než 30 min.),
- návaznost spojů hromadné dopravy je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.).

Žadatel v žádosti o podporu musí vždy odůvodnit potřebnost služby. V případě realizace společné dopravy dětí do/z příměstského tábora je nezbytné místo realizace příměstského tábora přizpůsobit délce obvyklé dojížděky do spádových předškolních a školních zařízení.

Podmínky realizace:

- ▶ týká se rodičů s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- ▶ v rozpočtu projektu může být společná doprava zahrnuta pouze jako služba (v kapitole rozpočtu Nákup služeb)
- ▶ není možné využívat vlastního dopravního prostředku příjemce dotace nebo rodiče dítěte
- ▶ cena služby vyplývá ze smlouvy s dopravcem (není vázaná na veřejnou dopravu)
- ▶ s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň **na každý školní rok** (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
- ▶ příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přepravovaných dětí (ověření při kontrole na místě) náklady na doprovázející/pečující osoby během cesty jsou způsobilými náklady projektu vždy v případě doprovázení předškolních dětí, u žáků 1. stupně ZŠ jen pokud příjemce uzná tento doprovod za potřebný ve zvlášť odůvodněných případech (např. vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte apod.); ve druhém uvedeném případě musí žadatel odůvodnit potřebnost služby
- ▶ přepravce musí dodržovat zákonné předpisy (sedačky a poutání dětí pásy)

► 5. Dětské skupiny:

- provoz dětských skupin (dle zákona č. 247/2014 Sb.,)
- vybudování/transformaci a provoz dětských skupin (dle zákona č. 247/2014 Sb.)

a) Dětská skupina pro veřejnost

b) Podniková dětská skupina

Podmínky realizace:

- služba je poskytována mimo domácnost dítěte
- pouze zařízení péče o děti, které jsou provozována mimo režim školského zákona
- minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, maximální 24
- žádost lze ve výzvě podat i před okamžikem zaevidování zařízení jakožto dětské skupiny; dětská skupina musí být zaevidována nejpozději v den zahájení provozu dětské skupiny
- s rodiči musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok
- příjemce musí vést denní evidenci přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte
- ze zákona povinné pojištění - možno hradit z nepřímých nákladů

► 6. Vzdělávání pečujících osob:

- profesní vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce, včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti. Volba profesního vzdělávání musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny a musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění.
- Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění například v dětských skupinách, v dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ .

Doporučení: Doporučujeme uzavřít pojištění odpovědnosti za škody (zahrnující pobyt v prostorách zařízení i volný pohyb dětí mimo zařízení), výdaj lze hradit z nepřímých nákladů projektu!

Nepodporované aktivity:

- ▶ Volnočasové aktivity
- ▶ PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- ▶ Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- ▶ Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- ▶ Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- ▶ Zahraniční stáže
- ▶ Lesní školky, Provoz mateřských a rodinných center
- ▶ Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou:
 - ▶ 1. vzdělávání realizačního týmu v případě zaměstnanců sociálního podniku, kteří jsou v přímé práci s cílovou skupinou,
 - ▶ 2. vzdělávání realizačního týmu - sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících v oblasti sociálních služeb, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok,
 - ▶ 3. vzdělávání realizačního týmu - sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících mimo oblast sociálních služeb, a to minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu,
 - ▶ 4. vzdělávání realizačního týmu - pečujících osob.
- ▶ Potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti

Rozpočet projektu:

Každá rozpočtová položka:

- ▶ musí být v žádosti zdůvodněná (popis potřeby a nezbytnosti)
- ▶ musí navazovat na konkrétní aktivitu projektu

Pokud zdůvodnění chybí - může být navrženo krácení rozpočtu

Náklady:

- ▶ $\text{Přímé náklady} = 75 \% \times \text{Nepřímé náklady} = 25 \%$ (při nákupu služeb nad 60 % přímých nákladů dochází ke snižování podílu nepřímých nákladů)

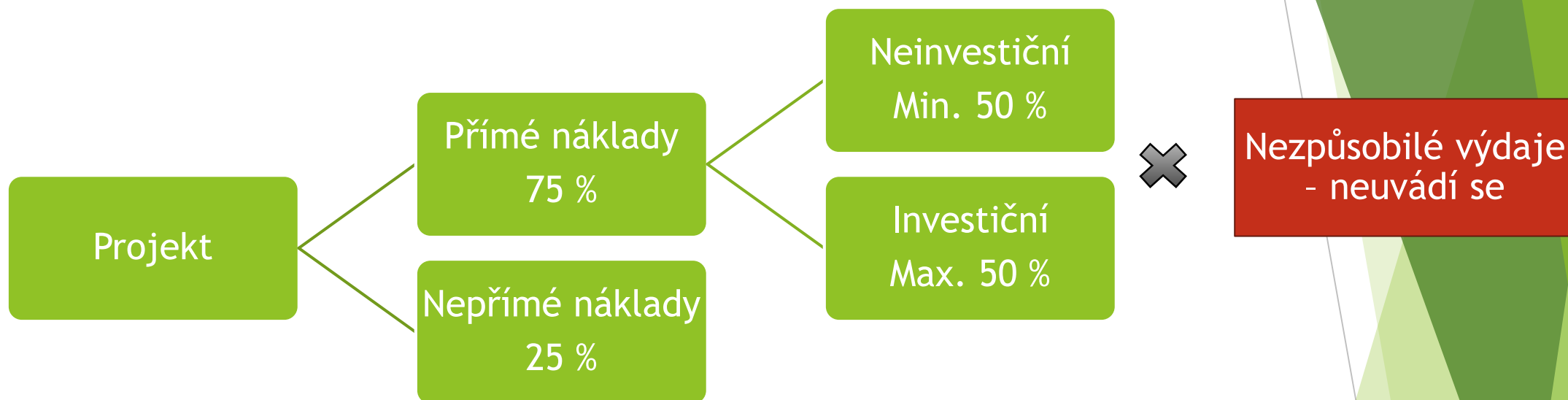
Věcná způsobilost výdajů

Způsobilý výdaj:

- je v souladu s právními předpisy (zejména legislativou EU a ČR)
- je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory
- je přiměřený (viz kapitola 6.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce)
- vznikl v době realizace projektu a byl uhrazen nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu
- váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný

Věcná způsobilost výdajů

- Maximální objem nákladů investičního charakteru činí 50 % přímých nákladů



Přímé náklady

- ✓ pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS
- ✓ osobní náklady, nákup zařízení a vybavení, pronájem místnosti pro práci s cílovou skupinou,...

Nepřímé náklady

- ✓ není vazba na cílovou skupinu
- ✓ osobní náklady - administrativa, řízení projektu, účetnictví; nákup zařízení a vybavení, poplatky za energie, nájemné za prostory využívané k administraci projektu, pojistné, kancelářské potřeby,...

při nákupu služeb nad 60 % přímých nákladů dochází ke snižování podílu nepřímých nákladů

Věcná způsobilost výdajů

Kategorie způsobilých výdajů OPZ

► 1. Celkové způsobilé výdaje

► 1.1 Přímé náklady

- 1.1.1 Osobní náklady
- 1.1.2 Cestovné
- 1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál
- 1.1.4 Nákup služeb
- 1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
- 1.1.6 Přímá podpora CS

► 1.2 Nepřímé náklady

► 2. Celkové nezpůsobilé výdaje

Věcná způsobilost výdajů

► Osobní náklady:

- Mzdy a platy pracovníků zaměstnaných výhradně pro projekt - odměna/plat + odvody na SP a ZP (PS, DPP a DPČ - dle zákoníku práce; úvazek max. 1,0)
 - Přímé (pečující osoby) x nepřímé náklady (administrativní) - rozhoduje vazba na cílovou skupinu

Nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru: [informační systém o průměrném výdělku](#); [přehled obvyklých výší mezd a platů](#)

► Cestovné:

- U pečujících osob = nepřímý náklad; u dětí = nemůže být součástí projektu

► Drobné stavební úpravy:

- Cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku.
- Z přímých nákladů je možné financovat stavební úpravy prostor určených pro práci s dětmi

Věcná způsobilost výdajů

- ▶ Nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu:
 - ▶ Nové i použité
 - ▶ Přímé: vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, lednice, mikr. trouba, nádobí pro děti, hračky, hry, výtvarné potřeby)
 - ▶ Nepřímé: Kancelářské potřeby, spotřební materiál
 - ▶ V případě využívání mimo projekt vyžaduje rozdělní dotčených výdajů na část relevantních pro projekt a zbyvající část

<https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>

- ▶ Nájem či leasing zařízení a vybavení budov:
 - ▶ Smlouva o nájmu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory
 - ▶ Přímé (prostory pro práci s dětmi) x nepřímé (administrace)
- ▶ Nákup služeb:
 - ▶ Musí být nezbytné k realizaci a vytvářet novou hodnotu hodnotu (lektorské služby, školení, nové školící materiály, pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou, animační náklady 1 x týdně v ceně 3 - 5 tis. Kč)

Věcná způsobilost výdajů

► Odpisy

- Dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu, které využívá CS
- Jsou způsobilým výdajem po dobu trvání projektu za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt

Věcná způsobilost výdajů

- ▶ Příklady nepřímých nákladů:
 - ▶ Papír (kancelářský, toaletní, balící ...)
 - ▶ Pojištění odpovědnosti za škodu
 - ▶ Cestovné pečujících osob
 - ▶ Nájem prostor pro administrativní zajištění projektu
 - ▶ Náklady na úklid
 - ▶ Kancelářské prostředky
 - ▶ Náklady na vedení projektu
 - ▶ Propagace
- ▶ Příklady nezpůsobilé výdaje:
 - ▶ Stravné
 - ▶ Náklady na napsání projektu
 - ▶ Zajištění výletů (doprava, vstupné, potravinové balíčky...)

Návodné výpočty

- ▶ Realizační tým
 - ▶ Popis v klíčových aktivitách
 - ▶ Rozpis pracovní doby - lze zahrnout 1 hodinu před a po konání příměstského tábora
 - ▶ Doporučeno 3 pečující osoby na 20 dětí
 - ▶ Zdravotník způsobilý v případě nahrazení pečující osoby
 - ▶ Mzda pečujících osob
 - ▶ 29 382 - 43 601 Kč (vč. odvodů)
 - ▶ 168 - 284 Kč/hod (vč. odvodů)
- ▶ Společná doprava dětí
 - ▶ Musí platit alespoň jedno z kritérií uvedeného ve Výzvě ŘO v Příloze č.3
 - ▶ Výpočet - vzdálenost X km, cena dopravce za km Y Kč/km
 - ▶ Cena jednoho svozu = $2 * X * Y = Z$
 - ▶ Výpočet kalkulace za realizaci projektu
 - ▶ Počet svozů * cena jednoho svozu (Z)
 - ▶ Počet ujetých kilometrů * cena za km (Y)

Návodné výpočty

- ▶ Rozpočtová položka Zařízení a vybavení
 - ▶ Výdaje hospodárné a potřebné pro projekt
 - ▶ Nutné zdůvodnění a popis v klíčových aktivitách projektu
 - ▶ Výtvarné a sportovní potřeby přepočítat na 1 dítě

Věcná způsobilost výdajů

- ▶ Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena
- ▶ Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

2. Celkové nezpůsobilé výdaje

- ▶ Pro potřeby OPZ se v žádosti o podporu nevyplňují

Časová způsobilost výdajů

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy
- ▶ Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu, je potřeba přesně definovat v projektové žádosti

Příjmy projektu

- ▶ Příjmy za poskytované služby, pronájem prostor, zařízení, financovaných v rámci projektu.
 - ▶ Např. příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu = např. stravné) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce. Pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu, což by vedlo ke snížení podpory projektů ze zdrojů ŘO.
- ▶ Nejsou to úroky z bankovního účtu
- ▶ Do žádosti se uvádí „předpokládané čisté příjmy“ do řádku „Jiné peněžní příjmy“. O tyto příjmy bude snížena poskytnutá podpora.
- ▶ „čistým příjmem“ se rozumí částka, která převyšuje částku vlastního financování způsobilých výdajů projektu ze zdrojů příjemce
- ▶ Nepředpokládané i předpokládané čisté příjmy se budou uvádět v ZoR

Indikátory

- ▶ Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
 - ▶ Žadatelé volí indikátory z výzvy - povinné + všechny relevantní k vykazování
 - ▶ Povinné - možná úprava = podstatná změna, neplnění (méně než 85 %) = sankce
 - ▶ Výchozí hodnota povinných = vždy „0“
 - ▶ Povinnost popisu stanovení hodnoty
-
- ▶ Sledování indikátoru = zprávy o realizaci

Do indikátorů se započítává pouze 1 rodič ze společné domácnosti; pokud jsou sourozenci ze společné domácnosti -> započítává se jeden rodič; u střídavé péče -> započítává se jedna osoba z každé domácnosti; matka na rodičovské dovolené -> vazba na trh práce (cílová skupina rodiče)

Indikátory - povinné (se závazkem)

Kód	Název	Jednotka	Typ
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

Nesmí být vyplněna nulová cílová hodnota!

Indikátory - relevantní (bez závazku)

Kód	Název	Jednotka	Typ
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50120	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek

Může být vyplněna nulová cílová hodnota

Indikátory - relevantní (bez závazku)

Kód	Název	Jednotka	Typ
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné	Osoby	Výsledek

Může být vyplněna nulová cílová hodnota

Hodnocení a výběr projektů

- ▶ Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí kancelář MAS
 - ▶ Formální kritéria = napravitelná
 - ▶ Kritéria přijatelnosti = nenapravitelná
- ▶ Věcné hodnocení provádí Výběrová komise MAS na základě posudků odborníků
 - ▶ Min. 50 bodů
- ▶ Výběr projektů provádí Výkonná rada MAS
- ▶ Kritéria hodnocení - V příloze č. 1 výzvy

Hodnocení a výběr projektů

Fáze administrace	Provádí	Délka trvání (pracovní dny)
Kontrola FN a P	MAS	30
Doplnění FN (1x)	Žadatel	5
Přezkum hodnocení	MAS	15 / 30 (60)
Věcné hodnocení	MAS	50
Přezkum hodnocení	MAS	15 / 30 (60)
Výběr projektů	MAS	30
Přezkum	MAS	15 / 30 (60)
Kontrola ŘO + Právní akt	ŘO	? (cca 4 měsíce)

Kontrola FN a P

Přijatelnosti:

- ▶ Splňuje žadatel definici oprávněného příjemce vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?
- ▶ Odpovídá partnerství v projektu pravidlům OPZ a je v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu?
- ▶ Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu?
- ▶ Jsou celkové způsobilé výdaje projektu v rozmezí stanoveném ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?
- ▶ Jsou plánované aktivity projektu v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu (včetně územní způsobilosti)?
- ▶ Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy OPZ (Rovnost žen a mužů, nediskriminace a udržitelný rozvoj)?
- ▶ Je statutární zástupce žadatele trestně bezúhonný?
- ▶ Je cíl projektu v souladu s cíli schválené strategie CLLD (s cílem příslušného opatření programového rámce OPZ)?

Kontrola FN a P

- ▶ Má žadatel administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit v souladu s relevantními pravidly OPZ?

Kritéria přijatelnosti nejsou napravitelná, v případě nesplnění jakéhokoli kritéria je žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení.

Formálních náležitostí:

- ▶ Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádostí o podporu a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě dle textu výzvy (včetně číslování příloh)?
- ▶ Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele (resp. oprávněnou osobou)?

Kritéria formálních náležitostí lze 1x opravit/doplnit.

Blíže v příloze č. 1. - Informace o způsobu hodnocení projektů

Věcné hodnocení

Název kritéria	Bodové ohodnocení
Zaměřuje se projekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit s ohledem na cíle strategie CLLD a je cílová skupina adekvátní náplni projektu?	35
Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstupy k jeho splnění?	25
Jak vhodný způsob pro ověření dosažení cíle žadatel v projektu nastavil?	5
S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?	15
Jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů?	5
Jak vhodně byl zvolen způsob realizace aktivit a jejich vzájemná návaznost?	15
Jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu?	5

Vyplnění žádosti

- ▶ Žádost se vyplňuje v IS KP14+ - <https://mseu.mssf.cz/>
 - ▶ Registrace - emailová adresa, mobilní telefon
 - ▶ Prohlížeč Internet Explorer, zapnutý JavaScript, pro podepsání žádosti - zásuvný modul MS Silverlight
 - ▶ Podání žádosti - nutný el. podpis
 - ▶ Příručka k vyplnění žádosti - [Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+](#)

Založení žádosti

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Mimořádná odstávka

Od 21.4.2018 00:15 hod do 23.4.2018 04:00 hod bude prováděna mimořádná údržba na produkčním prostředí MS2014+. V uvedenou dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight. Více FAQ.

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Založení žádosti

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 0

Odhlášení za: 58:42



ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nástěnka

duben 2018						
	p	ú	s	č	p	s n
13	26	27	28	29	30	31 1
14	2	3	4	5	6	7 8
15	9	10	11	12	13	14 15
16	16	17	18	19	20	21 22
17	23	24	25	26	27	28 29

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Příložen dokument
---------	----------------	--------------------	----------------------	------------------	---------------	------------	-------------------

Založení žádosti

MS2014+

česky

polски

english

Poznámky

0

Upozornění

0

Depeše

0

Odhlášení za: 59:55

MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

duben 2018

	p	ú	s	č	p	s	n
13	26	27	28	29	30	31	1
14	2	3	4	5	6	7	8
15	9	10	11	12	13	14	15

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces

Založení žádosti

MS2014+

 [česky](#)  [polski](#)  [english](#)

Odhlášení za: 59:57



Nacházíte se:

[Nástěnka](#)

[Žadatel](#)

[Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

Založení žádosti

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

Založení žádosti

[🏠](#) **ŽADATEL** [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

Subjekty projektu

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

vqIndP

VERZE

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NNKOLTOM

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

12. dubna 2018 8:54:51

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

POpis stavu

NAPOSLEDY ZMĚNIL

NNKOLTOM

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

12. dubna 2018 8:54:58

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Uložit **Storno**

Založení žádosti

 ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Výběr podvýzvy

Profil objektu ^
Nová depeše a koncepty
Přehled depeší
Poznámky
Úkoly
Datová oblast žádosti ^
Identifikace projektu ^
Identifikace operace
Výběr podvýzvy
Projekt
Specifické cíle

VÝBĚR PODVÝZVY

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  KOPIŘOVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

NÁZEV PODVÝZVY



Potvrdit výběr

Název podvýzvy: Výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. - Prorodinná opatření - 11. Výzva
Číslo podvýzvy: A23/03_16_047/CLLD_16_01_079

Podání Žádosti - doporučení

- ▶ SMART cíle
- ▶ Vše jasně logicky strukturováno, maximálně konkretizováno
- ▶ Projekt musí korespondovat s potřebami cílové skupiny
- ▶ Žádost vyplňovat postupně podle záložek vlevo
- ▶ Nenechávejte se omezit 2000 znaky (Popis projektu, klíčové aktivity) - využijte přílohy v záložce dokumenty
- ▶ Klíčové aktivity v souladu s rozpočtem (posuzuje se výstup ve vztahu k rozpočtu, u aktivit je tedy vhodné popsat vazbu na rozpočet)
- ▶ Horizontální principy - „neutrální“ nebo „pozitivní“ vliv (v případě pozitivního nutné popsat)
- ▶ Typu subjektu - volba přes validaci dle IČO
- ▶ Příjmy projektu - pokud žadatel neodhadne při podání, dokládá během realizace v ZoR a platby jsou pak kráceny
- ▶ Finanční plán se generuje automaticky z rozpočtu, ale v případě každé změny rozpočtu je potřeba ho upravit (rozpad financí)

Další kroky:

- ✓ Realizace projektu
- ✓ Žádost o platbu
 - ▶ Odeslání první zálohové platby - do 20 pracovních dnů od akceptace vydaného právního aktu ze strany příjemce (projekt, který bude zahájen později než 1 měsíc od akceptace vydaného právního aktu - nejpozději k datu zahájení projektu)
 - ▶ Další zálohové platby v půlročním intervalu - vždy se Zprávou o realizaci projektu
- ✓ Monitoring projektu

Závěrečné doporučení!

- ✓ nenechávejte, prosím, podání žádosti na poslední den
- ✓ uvádějte pouze stručně věcné údaje
- ✓ konzultujte s námi, jsme tu pro Vás



Důležité odkazy

- ▶ Výzva včetně příloh
 - ▶ <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/11-vyzva-opz>
- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- ▶ Další dokumenty pro potřeby projektů v OPZ
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>

Konzultace

- Doporučujeme konzultovat veškeré nejasnosti!

Kontaktní osoby:

- Bc. Hana Horňáková, +420 774 664 668; hanahornakova@kyjovske-slovacko.com
- Ing. Tomáš Kolařík, +420 775 766 469; tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com.

Kontaktní místo: Kancelář MAS, Masarykovo náměstí 13/14, Kyjov 69701





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Děkujeme za pozornost!



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**