



Kyjovské  
Slovácko  
*v pohybu*

# Seminář pro žadatele



## 10.výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu-IROP-Vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

27. 04. 2020

# Program semináře

- Zahájení
- Představení MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s.
- Zaměření výzvy - parametry výzvy, podporované aktivity, způsobilé výdaje, povinné přílohy žádosti o podporu
- Podání žádosti o dotaci – základní informace o aplikaci MS2014+
- Způsob hodnocení a výběru projektů
- Výběrová a zadávací řízení
- Dotazy

# Pojmy: MAS, Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s.

- MAS = Místní akční skupina
  - <http://nsmascr.cz/o-nas/mistni-akcni-skupiny/>
- Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s.
  - neziskovou organizací
  - místní akční skupinou
  - <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/kdo-jsme>

# Kyjevské Slovácko v pohybu, z.s.







# Kyjovské Slovácko

*v pohybu*



Kdo jsme

**Dotace**

Služby

Region

Kontakty

*region vina, památek a folklorních tradic*

Pro obce

Pro podnikatele

Pro neziskovky

Pro veřejnost

Pro školy

MAP

Školení

probíhá příjem žádostí do výzev: výzev OPZ



# Kyjovské Slovácko *v pohybu*

*region vína, památek a folklorních tradic*

Kdo jsme

**Dotace**

Služby

Region

Kontakty

Aktuální výzva

PRV

 IROP

1. Výzva IROP
2. Výzva IROP
3. Výzva IROP
4. Výzva IROP
5. Výzva IROP
6. Výzva IROP
7. Výzva IROP
8. Výzva IROP
9. Výzva IROP
- **10. Výzva IROP**

OPZ

OPZP

Malé věci kolem nás 4

Zobrazit

Upravit

Webform

Výsledky

[Domů](#) » [Dotace](#) » [IROP](#)

## 10. Výzva IROP

### Informace k Výzvě

Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. jako nositel strategie komunitně vedeného místního rozvoje „SCLLD regionu Kyjovské Slovácko na období 2014 – 2020“ **vyhlašuje dne 15. 4. 2020 - 10. výzvu k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu s názvem „10.výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu-IROP-Vzdělávání“ s vazbou na výzvu ŘO IROP Č. 68 „Zvyšování kvality a dostupnosti infrastrukt. pro vzdělávání a celož. učení - int.pr.CLLD“.**



**Bližší informace k podpoře naleznete ve výzvě a pod níže uvedenými odkazy:**

- [Výzva č. 10.](#)
- [Příloha č.1 Kritéria formálního hodnocení a přijatelnosti](#)
- [Příloha č.2 Kritéria věcného hodnocení](#)
- [Příloha č. 3 Výstupy projektu budou sloužit i k mimoškolním aktivitám dětí a mládeže](#)
- [Příloha č. 4 Nerelevantní příloha](#)
- [Interní postupy MAS Kyjovské Slovácko v pohybu IROP](#)
- [Specifická pravidla pro žadatele a příjemce](#)
- [Přílohy ke Specifickým pravidlům pro žadatele a příjemce](#)
- [Obecná pravidla pro žadatele a příjemce](#)
- [Přílohy k obecným pravidlům pro žadatele a příjemce](#)
- [Postup pro podání žádosti v MS2014+](#)
- [Kontrolní list k Formálnímu hodnocení a přijatelnosti](#)
- [Kontrolní list k Věcnému hodnocení](#)
- [Podmínky RoD \(pro PO OSS\) - vzor pro aktivity Infrastruktura pro ZŠ, SŠ](#)
- [Podmínky RoD - vzor pro aktivity Infrastruktura pro ZŠ, SŠ](#)
- [Podmínky StV - vzor pro aktivity Infrastruktura pro ZŠ, SŠ](#)
- [Krácení pen. prostředků při porušení Pod. Dopisu MMR\\_ StV - vzor](#)
- [Metodické listy indikátorů](#)
- [Osnova studie proveditelnosti - Infrastruktura ZŠ](#)



# Výzva Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s.



# Základní údaje:

- Datum zahájení příjmu žádostí: 15. 04. 2020; 0:00 hod.
- Datum ukončení příjmu žádostí: 30. 09. 2020; 12:00 hod.
  
- Datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2014
- Datum pro ukončení realizace: 30. 06. 2023
  
- Alokace (CZV): 13 438 033,18 Kč
- Maximální výše způsobilých výdajů: 4 056 630 Kč
- Minimální výše způsobilých výdajů: 50 000 Kč
  
- Výše podpory: 95 %
- Forma financování: ex – post financování





# Oprávnění žadatelé:

## **Společné pro všechny aktivity**

- organizace zřizované nebo zakládané kraji
- obce, organizace zřizované nebo zakládané obcemi
- nestátní neziskové organizace
- církve a církevní organizace

## **Aktivita Infrastruktura základních škol**

- školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit

## **Aktivita Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol**

- školy a školská zařízení v oblasti středního vzdělávání a vyšší odborné školy
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit



# Cílové skupiny:

- osoby sociálně vyloučené
- osoby ohrožené sociálním vyloučením
- osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- pedagogičtí pracovníci
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- žáci (studenti)

# Podporované aktivity:

A) Infrastruktura základních škol

B) Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol

# Podporované aktivity:

## **Hlavní podporované aktivity (min. 85 % celkových způsobilých výdajů)**

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.)
- nákup pozemků a staveb (nemovitostí)
- pořízení vybavení budov a učeben
- pořízení kompenzačních pomůcek
- zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu

# Podporované aktivity:

## **Vedlejší podporované aktivity (max. 15 % celkových způsobilých výdajů)**

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
- úpravy zeleně a venkovního prostranství,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).

# Podmínky podpory

- Podpora může být poskytnuta na podporu infrastruktury škol a školských zařízení pro základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy MAS ve vazbě na:
  - **klíčové kompetence** (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory);
  - **budování bezbariérovosti škol;**
- ZŠ - Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání.
- SŠ - Projektové záměry musí být v souladu s Krajským akčním plánem vzdělávání.



# Podmínky podpory

- zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu a aktivity vedoucí k sociální inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek, stavební úpravy a vybavení poradenských pracovišť) lze realizovat pouze ve vazbě na zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích, budování bezbariérovosti či rozšiřování kapacit kmenových učeben.
- Klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi bude podporována pouze ve vazbě na další klíčové kompetence, tedy ve vazbě na komunikaci v cizím jazyce, přírodní vědy, technické a řemeslné obory.
- Odborná učebna počítačů sloužící k výuce informatiky je relevantním záměrem, pokud bude uvedena v MAP v seznamu projektových záměrů.
- Předmětem podpory nemůže být rekonstrukce stávajících školních budov pouze z důvodu nevyhovujícího technického stavu.

# Podmínky podpory – Klíčové kompetence IROP

Klíčové kompetence IROP jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
- Člověk a jeho svět,
- Matematika a její aplikace,
- Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
- Člověk a svět práce, a průřezové témata RVP ZV:
- Enviromentální výchova.

Tyto oblasti a obory musí mít škola zpracované ve svém Školním vzdělávacím programu (ŠVP). Oblast Člověk a svět práce lze do ŠVP zpracovat a předložit aktualizovanou část ŠVP s první ZoU projektu.

# Podmínky podpory – bezbariérovost

- Bezbariérovost je povinnou podmínkou (Učebny, výukové prostory, kabinety a další školní pracoviště podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné)
- V projektu v této výzvě je možné zajistit bezbariérovost celé školy včetně přístupu do školních družin a školních klubů v areálu školy. Bezbariérovost školní družiny/klubu nelze realizovat jako samostatný projekt.
- Základním požadavkem je zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny (prostor) podpořené z IROP. Další stavební úpravy podle vyhlášky č. 398/2009 Sb. jsou způsobilým výdajem v hlavní aktivitě a žadatel popisuje potřebnost těchto úprav ve Studii proveditelnosti (příloha č. 4B těchto Pravidel). Pokud je vzdělávací zařízení již bezbariérové a dostupnost výukových prostor bude zajištěna, žadatel popíše tento stav rovněž ve Studii proveditelnosti.

# Podmínky podpory – MAP, KAP

## • **Soulad s MAP, KAP**

### ➤ **Místní akční plán vzdělávání (MAP)**

#### ➤ Strategický rámec schválený Řídicím výborem MAP

- zacílení priorit ZŠ a zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání

### ➤ **Krajský akční plán vzdělávání (KAP)**

#### ➤ Seznam projektových záměrů pro investiční intervence

- zacílení priorit SŠ/VOŠ a zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání

<https://www.mmr.cz/cs/Microsites/Uzemni-dimenze/Uvodni-strana>

# Podmínky podpory - upozornění

- IROP nebude podporovat žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin
- nebude podporovat opatření pro přípravné (nulté) třídy základní školy.
- Kompenzační pomůcky budou podporovány, budou-li součástí projektu další opatření, nikoli jako samostatný projekt.
- Žádné jiné vybavení pořízené z dotace (kromě kompenzačních pomůcek) nelze ostatním zařízením zapůjčovat.



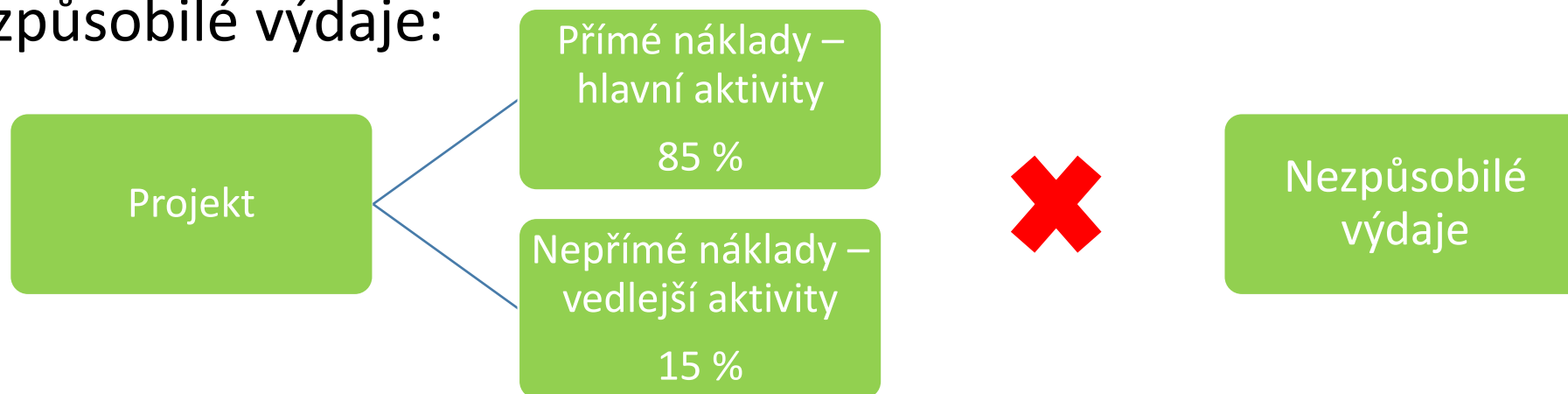
# Finanční část projektu:

Každá rozpočtová položka:

- musí být v žádosti zdůvodněná (popis potřebnosti a nezbytnosti)
- musí navazovat na konkrétní aktivitu projektu

Pokud zdůvodnění chybí – může být navrženo krácení rozpočtu

Celkové způsobilé výdaje:



# Věcná a časová způsobilost výdajů

- Projekt může být rozdělen na etapy – etapa nesmí být kratší než 3 měsíce
- Výdaje vynaložené v souvislosti s projektem
- Časová způsobilost – od 1. 1. 2014 do 30. 6. 2023
- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v systému MS2014+
- Hlavní výdaje projektu musí tvořit minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu
- Vedlejší výdaje projektu musí tvořit maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu
- V systému MS2014+ (ex post financování) se způsobilé výdaje neuvádí do roku, kdy byly skutečně vynaloženy, ale do roku, kdy budou skutečně v ŽOP proplaceny a platí, že pokud etapa či projekt skončí do 30. 9. kalendářního roku budou způsobilé výdaje uvedeny v rozpočtu, kdy končí projekt nebo etapa (po 9. měsíci počítat již do dalšího roku).

# Způsobilé výdaje – hlavní aktivity

## Stavba

- stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov sloužící základnímu vzdělávání:
  - laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence IROP, nezbytné zázemí těchto učeben (např. šatny k dílnám, sociální zázemí, přípravný, sklady pomůcek, úklidové komory),
  - odborné kabinety ve vazbě na klíčové kompetence IROP,
  - školní poradenské pracoviště v budově školy,
  - chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor,
- stavby a stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu),
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem),

# Způsobilé výdaje – hlavní aktivity

## Nákup pozemků a staveb

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu nové stavby, která bude sloužit základnímu vzdělávání, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů
- nákup stavby (celé nebo její části), která bude sloužit vzdělávání

Výklad k použití limitu 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku dle Čl. 69 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013

Pozemek	Cíl nákupu	Aplikace limitu 10 % z CZV
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolici	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu	Stavba	NE

- Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).

# Způsobilé výdaje – hlavní aktivity

## Pořízení vybavení budov a zázemí

- pořízení nábytku a vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor, kabinetů ve vazbě na klíčové kompetence IROP včetně nezbytného zázemí těchto učeben,
- nákup výukových pomůcek a technického vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor a kabinetů (přípraven) ve vazbě na klíčové kompetence IROP (např. laboratorní soustavy, měřicí zařízení, nářadí, SW a HW vybavení),
- pořízení nábytku a vybavení poradenských pracovišť v budově školy,
- pořízení nábytku do nově vybudovaných chodeb, vstupních a spojovacích prostor,
- vybavení venkovních výukových prostor s vazbou na klíčové kompetence IROP,
- pořízení kompenzačních pomůcek a kompenzačního vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,

# Způsobilé výdaje – hlavní aktivity

## Pořízení vybavení budov a zázemí - použité

- Nákup použitého dlouhodobého hmotného majetku (vybavení budov, učeben, výukových prostor) je způsobilým výdajem, pokud je jeho pořizovací cena nižší než výdaj na nový majetek; majetek bude oceněn znaleckým posudkem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- Zároveň platí podmínka, že současný nebo některý z předcházejících vlastníků tohoto majetku v posledních pěti letech před předložením žádosti o podporu z IROP neobdržel dotaci z veřejných zdrojů na uvedený majetek.

# Způsobilé výdaje – hlavní aktivity

## Vnitřní konektivita a připojení k internetu

- Konektivita školy k veřejnému internetu (WAN)
  - síťové zařízení WAN-LAN (podrobněji viz příloha č. 7A těchto Pravidel),
  - bezpečnostní zařízení (podrobněji viz příloha č. 7A těchto Pravidel),
  - nezbytné vybavení a vedení poslední míle k přípojnému bodu poskytovatele internetu popř. propojení budov školy (rádiový přijímač, anténní zařízení, metalické nebo optické vedení na pozemku a v budovách školy)
  - nezbytné licence SW a nákup HW související s funkcionalitou síťového nebo bezpečnostního zařízení (podrobněji viz příloha č. 7A těchto Pravidel),
  - nezbytné vybavení pro umístění, instalaci a provoz technologie (podrobněji viz příloha č. 7A těchto Pravidel).

## Vnitřní konektivita školy (LAN)

- aktivní prvky, servery, síťové sondy a analyzátory, wifi vysílače, systém centrálního řízení wifi (centrální radiče), úložiště pro kolektory; SW nezbytný pro provoz infrastruktury (licence OS, přístupové licence), standardní záruka.

## Další bezpečnostní prvky

- SW, HW, licence, náklady na implementaci a integraci přímo související s pořizovaným SW a HW.

# Způsobilé výdaje – hlavní aktivity

## Vnitřní konektivita a připojení k internetu

- Do pořízení vnitřní konektivity a připojení k internetu se řadí implementace, zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW.
- V případě pořízení HW/SW komponent nad rámec minimálního standardu jsou výdaje způsobilé, pokud se týkají konektivity školy k veřejnému internetu (WAN), vnitřní konektivity školy (LAN) a dalších bezpečnostních prvků.



# Způsobilé výdaje – hlavní aktivity

## DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

**Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je. V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace (dle přílohy č. 2E - 2H těchto Pravidel), pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.**

# Způsobilé výdaje – vedlejší aktivity

- demolice budov v areálu školy, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy),
- úpravy venkovního prostranství v areálu zařízení ZŠ (zeleň, přístupové cesty v areálu školy/školského zařízení, oplocení, parkové úpravy, pořízení a obnova mobiliáře, např. lavičky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- DPH
  - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
  - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
  - pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

# Nezpůsobilé výdaje

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti,
- nákup elektroniky a HW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů, konektivitu školy nebo kompenzační pomůcky, nové kmenové učebny ve správním obvodu ORP se SVL,
- výdaje na dokoupení SW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů, konektivitu školy nebo kompenzační pomůcky, nové kmenové učebny ve správním obvodu ORP se SVL,
- nákup vstupních karet pro vstup do budovy, které nejsou určeny zaměstnancům,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení kmenových učeben mimo území správních obvodů ORP se SVL,

# Nezpůsobilé výdaje

- herní prvky,
- parkoviště a parkovací místa,
- mobilní učebny bez vazby na odborné učebny pro klíčové kompetence IROP,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení škol a školních budov bez vazby na hlavní aktivity projektu (např. stávající kmenové učebny, sborovny, zázemí pro administrativní a řídicí pracovníky),
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení kuchyně či jídelny určené k stravování žáků,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci tělocvičny,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci dopravních a víceúčelových sportovních hřišť, bazénů,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci čističky odpadních vod,
- solární panely a další zdroje energie pro provoz stávajících prostorů školy či školského zařízení,
- výdaje na zateplování a rekonstrukce fasád stávajících budov škol a školních zařízení (zateplovací systémy jsou způsobilé pouze v části přístavby či nástavby stávající školní budovy),

# Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na výměnu oken stávajících budov škol a školských zařízení (nová okna lze pořídit pouze pro odborné učebny s vazbou na klíčové kompetence IROP a pro nové kmenové učebny na území správního obvodu ORP se SVL),
- výdaje na rekonstrukci střechy stávajících budov škol a školských zařízení, pokud půdní vestavbou či nástavbou nedošlo k rozšíření odborných učeben s vazbou na klíčové kompetence IROP, nebo ke vzniku nových kmenových učeben na území správního obvodu ORP se SVL,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci venkovních učeben bez vazeb na klíčové kompetence IROP,
- trenažér pro výuku řízení vozidla, prostory pro výuku autoškoly,
- výdaje na vyhotovení znaleckého posudku,
- poplatky za zápis do katastru nemovitostí, poplatky za vynětí ze zemědělského půdního fondu a lesního půdního fondu, náhrady za omezení vlastnických práv,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,

# Nezpůsobilé výdaje

- pokuty,
- manka a škody,
- jiné daně (daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, pořízení důkazů, právní zastoupení v případě sporu,
- běžné provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- výdaje na podání žádosti o podporu a poradenství s tím spojené,
- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- cestovní náhrady,
- provize,

# Nezpůsobilé výdaje

- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- veškeré výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady, a další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v tomto dokumentu,
- náklady na vedlejší podporované aktivity, které budou přesahovat 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu (v případě rozdělení projektu do etap je pro uznatelnost rozhodující celková výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity za celý projekt),
- nájemné za pronájem budovy,

# Nezpůsobilé výdaje

- výdaje spojené s konektivitou:
  - zřizovací a provozní náklady na zajištění připojení školy k internetu podle standardů konektivity v příloze č. 7A těchto Pravidel,
  - kabelové a radiové trasy mimo areál školy,
  - pronájem vlnové délky („lambda“) ve vlákně, které není ve vlastnictví příjemce,
  - náklady na licenční poplatky ČTÚ,
  - služby údržby aktivních prvků a bezpečnostních zařízení s výjimkou standardní záruky,
  - povinné servisní poplatky,
  - počítačové stanice,
  - realizace poskytnutí formou služby kromě služeb přímo souvisejících s dodávkou a implementací HW a SW,
  - cloudové služby (např. cloud management) po ukončení realizace projektu,
  - služby údržby aktivních prvků a bezpečnostních zařízení s výjimkou standardní záruky,
  - záruční a pozáruční servis, rozšířená záruka,
  - vypracování postupů, standardů a politik pro ochranu a řešení bezpečnosti uživatelů, zařízení, infrastruktury a služeb školy,
  - vzdělávání a osvěta studentů a pedagogických pracovníků v oblasti kybernetické bezpečnosti.



# Indikátory

- 5 00 00 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení
- 5 00 01 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení
- **Výchozí hodnota** a datum, ke kterému byla hodnota stanovena (v případě výstupových indikátorů načtena automaticky 0).
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému ji musí naplnit.

Doporučení: řídit se Přílohou č. 3 Specifických pravidel s názvem Metodické listy indikátorů. Jsou zde uvedeny informace definující indikátor, jak nastavit hodnoty, včetně tolerance pro jednotlivé aktivity.

# Povinné přílohy žádosti

1	Plná moc
2	Zadávací a výběrová řízení
3	Doklady o právní subjektivitě
4	Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena
5	Studie proveditelnosti
6	Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

# Povinné přílohy žádosti

7	Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
8	Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
9	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
10	Položkový rozpočet stavby
11	Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
12	Čestné prohlášení o skutečném majiteli

# Povinné přílohy žádosti

13	Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení
14	Výstupy projektu budou sloužit i k mimoškolním aktivitám dětí a mládeže
15	Dohoda o spolupráci ke kritériu Projekt přispívá k vytváření místních popř. širších sítí v území a spolupráci
16	Dohoda o spolupráci ke kritériu Žadatel spolupracuje s regionálními zaměstnavateli
17	Dohoda o využívání výstupů projektu
18	Výroční zpráva školy

# Povinné přílohy žádosti

- A) relevantní
  - Všechny definované výzvou č. 68
  - Žadatel musí odevzdat při podání žádosti o podporu
- B) nerelevantní
  - Např. Výpis z rejstříku trestů
  - V případě, že žadatel nepožaduje body z věcného hodnocení – přílohy stanovené MAS
  - **U příloh 3. - 18. žadatel dokládá místo povinné přílohy dokument dle přílohy č. 4 výzvy s textem: "Tato příloha je pro projekt nerelevantní".**
  - Pokud žadatel neodevzdá dokument, bude vyzván k doložení

# Přílohy stanovené ŘO

- Plná moc - *Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.*
- Zadávací a výběrová řízení – Záložka veřejné zakázky viz další slide

# Zadávací a výběrová řízení

- **Pravidla zadávání veřejných zakázek jsou stanovena v**

- 1) **Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách** – nadlimitní a podlimitní VZ
- 2) Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek – účinnost 10/2016
- 3) **Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MPZ)** – veřejné zakázky malé hodnoty (ZMH), zakázky vyšší hodnoty (ZVH)
- 4) **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce** – kapitola 5 a 6 – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace

# Základní zásady zadávání zakázek

- Pokud příjemce podpory realizuje projekt prostřednictvím zakázky na dodání zboží, poskytnutí služeb nebo provedení stavebních prací, je povinen řídit se
  - principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
  - a dále pak principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (tzv. 3E) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- Předpokládaná hodnota zakázky a nabídková cena uchazeče, s níž má být nebo byla uzavřena smlouva dle bodu 8.4.1 MPZ musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.



# MPZ – výše předpokládané hodnoty VZ

- Zakázka malé hodnoty (ZMH)
  - předpokládaná hodnota nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací
- Zakázka vyšší hodnoty (ZVH)
  - předpokládaná hodnota činí nejméně 2.000.000,- Kč bez DPH a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací

# MPZ – veřejný + dotovaný zadavatel

MPZ stanoví pro veřejného a dotovaného zadavatele při zadávání ZMH následující limity:

- méně než 500.000,- bez DPH = ZMH, nespádající pod pravidla MPZ, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- od 500.000,- bez DPH do 2 mil bez DPH (6 mil - st. práce) = ZMH dle MPZ, nutné soutěžit postupem dle MPZ (zejm. kapitola 7)
- od 2 mil bez DPH (6 mil - st. práce) = postup dle Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

Výše uvedené limity se vztahují k předpokládané hodnotě VZ

# Zadávací a výběrová řízení

- Při podání žádosti není potřeba mít hotové výběrové řízení, je však nutné mít správně vyplněný modul veřejné zakázky v systému MS2014+
  - v případě, že není dokončeno, zatrhne se plánováno a administrativní stav musí být podáno
  - Pozor - Modul veřejné zakázky je potřeba zvlášť finalizovat a podepsat
  - Po Závěrečném ověření způsobilosti žadatel obdrží depeši, do kdy musí doložit dokumentaci k VŘ prostřednictvím systému MS2014+. Kontrola je prováděna k ŽOP.

# Přílohy stanovené ŘO – záložka dokumenty

- **Doklady o právní subjektivitě** – dle subjektu žadatele (spec. pravidla). Např. Právní subjektivitu nemusí dokládat: obce a jimi zřizované organizace.
- **Výpis z rejstříku trestů** – nerelevantní
- **Studie proveditelnosti** – zpracována podle osnovy uvedené v příloze Specifických pravidel pro žadatele a příjemce

Obsah	
1. Úvodní informace	7. Rekapitulace rozpočtu projektu
2. Podrobný popis projektu	8. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu
3. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu	9. Rizika v projektu
4. Připravenost projektu k realizaci	10. Vliv projektu na horizontální kritéria
5. Management projektu a řízení lidských zdrojů	11. Závěrečné Hodnocení udržitelnosti projektu
6. Výstupy projektu	

# Přílohy stanovené ŘO – záložka dokumenty

- **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu**
  - Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí u majetku, který bude předmětem projektu. Výpis z katastru nemovitostí **nesmí být** k datu podání žádosti **starší než 3 měsíce**. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku.
  - Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů dle textu výzvy ŘO IROP.
- **Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**
  - Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.
  - Pokud stavba **nevyžaduje** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, nezbytně **územní rozhodnutí**, žadatel **dokládá územní souhlas** vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, či veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.
  - **Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu**, kterým se stavba umísťuje a povoluje, předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, **tuto přílohu nedokládá** a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

# Přílohy stanovené ŘO – záložka dokumenty

- **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**
  - Dokládá ji žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.
  - Pokud žadatel **nemá k dispozici** stavební povolení s nabytím právní moci, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu, **dokládá žádost** o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, **potvrzené stavebním úřadem**, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.
  - Pokud žadatel požádal o vydání **společného povolení nebo společného souhlasu**, kterým se stavba umísťuje a povoluje, **dokládá společné povolení s nabytím právní moci nebo společný souhlas**. Pokud žadatel **předložil** na stavební úřad **návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá účinnou veřejnoprávní smlouvu** nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení.
  - V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel **dokládá všechny odpovídající dokumenty**.
  - Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

# Přílohy stanovené ŘO – záložka dokumenty

- **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**
  - Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, **zpracovanou autorizovaným projektantem**, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. **Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.**
  - Pokud stavba **nevyžaduje stavební povolení**, dokládá žadatel projektovou dokumentaci **v podrobnosti pro ohlášení stavby**, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. **V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.**
  - Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
  - Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.
  - Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

# Přílohy stanovené ŘO – záložka dokumenty

## • Položkový rozpočet stavby

- Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění **předpokládané ceny** způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě **stavebního rozpočtu**, který je součástí příslušného stupně projektové dokumentace, a přiloží jeho originál **ve formátu pdf** jako povinnou přílohu k žádosti.
- Stavební rozpočet je nutno **členit** na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, **aby bylo možno jednoznačně vymezit hlavní a vedlejší aktivity projektu**.
- V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci **ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby**, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce **v členění podle způsobu jejich financování**, tedy členěné na **způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší** výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.
- Dále žadatel **ve stupni připravenosti** projektu **k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný** v rozsahu odpovídajícím požadavkům **vyhlášky č. 230/2012 Sb.**, kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce u a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění (č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá **ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování**. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.
- **Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby.** Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 Sb., v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.



# Přílohy stanovené ŘO – záložka dokumenty

- **Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**

- Žadatel od 2. 10. 2019 **není povinen předkládat** tuto přílohu k žádosti o podporu.
- Informace o jiných peněžních příjmech vyplňují žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu, přímo v MS2014+. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.
- Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Výpočet čistých jiných peněžních příjmů* na záložce *Dokumenty*, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

- **Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

- Pokud je **žadatelem** právnická osoba **mimo veřejnoprávní právnické osoby**, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.
- Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

- **Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení**

- Tento výpis doloží žadatel za všechny školy a školská zařízení dotčená projektem. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení nesmí být v době podání žádosti starší 3 měsíců. V případě, že žadatel doloží výpis z internetu, uvede na něj datum, kdy výpis z internetu získal, pokud tato skutečnost není z výpisu patrná.

# Přílohy stanovené MAS – nad rámec povinných příloh výzvy ŘO IROP

14	Výstupy projektu budou sloužit i k mimoškolním aktivitám dětí a mládeže
15	Dohoda o spolupráci ke kritériu Projekt přispívá k vytváření místních popř. širších sítí v území a spolupráci
16	Dohoda o spolupráci ke kritériu Žadatel spolupracuje s regionálními zaměstnavateli
17	Dohoda o využívání výstupů projektu
18	Výroční zpráva školy

# Výstupy projektu budou sloužit i k mimoškolním aktivitám dětí a mládeže

- Žadatel v příloze projektu uvede popis vztahu výstupů projektu i k mimoškolním aktivitám dětí a mládeže.
- Součástí přílohy Žádosti o podporu bude seznam, z něhož musí být zřejmé, k jakým mimoškolním aktivitám budou výstupy projektu sloužit, kolik hodin měsíčně budou výstupy projektu využívány, včetně názvu/jména a kontaktních údajů na organizaci/fyzickou osobu, nesoucí odpovědnost za využívání výstupů projektu. Výstupy projektu mohou sloužit i k mimoškolním aktivitám dětí a mládeže realizovaným přímo žadatelem.
- Vzor dokumentu je přílohou výzvy - [https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2020/04/priloha c. 3 - 10. vyzva verze01.docx](https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2020/04/priloha_c.3-10.vyzva_verze01.docx)

# Dohoda o spolupráci ke kritériu Projekt přispívá k vytváření místních popř. širších sítí v území a spolupráci

- Kritérium hodnotí, jestli díky projektu vznikne nebo bude udržována vzájemná spolupráce škol a školských zařízení s nestátními neziskovými organizacemi, kulturními institucemi, fyzickými osobami (z oboru klíčových kompetencí) a dalšími zařízeními spolupracujícími s dětmi a mládeží (např. knihovny, muzea apod.).
- Žadatel dokládá spolupráci Dohodou o spolupráci vypracovanou dle podmínek Zákona č. 89/2012 sb. (Nový občanský zákoník). Žadatel v dohodě uvede kromě povinných náležitostí dohody i způsob zapojení spolupracujícího subjektu do realizace či využívání výstupů projektu.
- Spolupráce musí naplňovat následující charakteristiky:
  - Spoluprací dochází k efektivnějšímu využívání výstupu projektu
  - Spolupráce probíhá bez nároku na finanční odměnu

# Dohoda o spolupráci ke kritériu Projekt přispívá k vytváření místních popř. širších sítí v území a spolupráci

- Příkladem spolupráce může být např. Dohoda ZŠ s ČSOP, kdy v rámci budování přírodní učebny pro zvyšování kompetence přírodních věd ČSOP zdarma poskytne poradenství, jak je možné učebnu lépe využívat pro potřebu výuky. Nebo ZŠ pozve odborníka do výuky, který doplní a zatraktivní klasickou výuku předmětu.
- Pro naplnění preferenčního kritéria stačí uskutečnění min. 1 společné aktivity vymezené v Dohodě o spolupráci. Pro doložení tohoto kritéria není vypracován vzor Dohody o spolupráci. Žadatel vypracovává dohodu sám dle výše uvedených informací.

# Dohoda o spolupráci ke kritériu Žadatel spolupracuje s regionálními zaměstnavateli

- Kritérium hodnotí, jestli žadatel spolupracuje, případně v době realizace projektu naváže spolupráci s regionálními zaměstnavateli v souladu s klíčovými kompetencemi projektu.
- Žadatel dokládá spolupráci Dohodou o spolupráci vypracovanou dle podmínek Zákona č. 89/2012 sb. (Nový občanský zákoník). Žadatel v dohodě uvede kromě povinných náležitostí dohody i způsob spolupráce s regionálním zaměstnavatelem.
- Spolupráce musí naplňovat následující charakteristiky:
  - Jedná se o zaměstnavatele, majícího sídlo nebo s místem působení v území MAS.
  - Spolupráce probíhá bez nároku na finanční odměnu regionálního zaměstnavatele
- Pro naplnění preferenčního kritéria stačí uskutečnění min. 1 společné aktivity vymezené v Dohodě o spolupráci.
- Pro doložení tohoto kritéria není vypracován vzor Dohody o spolupráci. Žadatel vypracovává dohodu sám dle výše uvedených informací.

# Dohoda o využívání výstupů projektu

- Kritérium hodnotí, zda Výstupy projektu budou využity i jinými ZŠ nebo SŠ než je žadatel (dle RED IZO).
- Žadatel dokládá Dohodu o využívání výstupů projektu vypracovanou dle podmínek Zákona č. 89/2012 sb. (Nový občanský zákoník).
- Žadatel v dohodě uvede kromě povinných náležitostí dohody i způsob využívání výstupů projektu. Za využívání výstupů projektu je považováno min. jedno jakékoliv využití výstupu projektu.
- Pro doložení tohoto kritéria není vypracován vzor Dohody o využívání výstupů projektu. Žadatel vypracovává dohodu sám dle výše uvedených informací.

# Výroční zpráva školy

- Žadatel doloží přílohu - Výroční zpráva školy, ve které bude uveden počet žáků ve škole v posledním ukončeném školním roce k 30. 9. před podáním Žádosti o podporu.
- Pro doložení tohoto kritéria není vypracován vzor Výroční zprávy. Žadatel vypracovává výroční zprávu sám dle školského zákona.

**V případě, že žadatel nemůže doložit některou z povinných příloh nad rámec povinných příloh výzvy ŘO IROP z důvodu nenaplnění pref. kritéria, dokládá místo povinné přílohy dokument dle přílohy č. 4 této výzvy s textem: "Tato příloha je pro projekt nerelevantní".**



# Hodnocení a výběr projektů

Fáze administrace	Provádí	Délka trvání (pracovní dny)
Kontrola FN a P	MAS	29
Doplnění FN (2x)	Žadatel	5
Přezkum hodnocení	MAS	15 /30
Věcné hodnocení	MAS	20
Přezkum hodnocení	MAS	15 /30
Výběr projektů	MAS	10
Přezkum	MAS	15 /30
Kontrola ŘO + Právní akt	ŘO	cca 4 měsíce

# Hodnocení a výběr projektů – FN a P

- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti
  - Kritéria, Kontrolní listy
  - Kritéria rozdělena na ZŠ, SŠ
  - Pozor na nenapravitelná kritéria:
    - Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.
    - Žadatel splňuje definice oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.4 a výzvu MAS
    - Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD.
    - ZŠ - Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání.
    - ZŠ - Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy.
    - SŠ Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání.
    - SŠ - Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy.
- Kontrolu provádí kancelář MAS

# Hodnocení a výběr projektů – VH, Výběr

- Kontrola věcného hodnocení
  - Kritéria, Kontrolní listy
  - Pozor – min. 50 % z celkového počtu bodů
  - Podpořeny projekty s vyšším počtem obdržených bodů do vyčerpání alokace
  - Hodnotí: 3 hodnotitelé z Výběrové komise MAS
- Výběr projektů
  - Rozhodnutí, které projekty budou podpořeny
  - Vybírá Výkonná rada MAS

# Náhradní projekty

- Náhradním projektem je hraniční projekt, popřípadě další projekt ve výzvě MAS, který splnil podmínky věcného hodnocení, ale ve výzvě není dostatek finančních prostředků na jeho podporu – tzn., že Výkonná rada může určit max. 2 náhradní projekty v každé výzvě.
- Výkonná rada zodpovídá za alokaci výzvy MAS, v případě náhradních projektů může rozhodnout o jejím navýšení, pokud výzva nebyla vyhlášena na celou alokaci opatření, tzn., že může rozhodnout o navýšení alokace výzvy do výše celkových způsobilých výdajů na opatření strategie CLLD. U náhradních projektů se bude postupovat podle dokumentu Minimální požadavky ŘO IROP k implementaci CLLD, vydání 1.3 s platností od 1. 3. 2019.

# Podání žádosti

Zřízení elektronického podpisu a datové schránky

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o podporu



# Podání žádosti

- Žádost se vyplňuje v IS KP14+ - <https://mseu.mssf.cz/>
  - Registrace – emailová adresa, mobilní telefon
  - Prohlížeč Internet Explorer, zapnutý JavaScript, pro podepsání žádosti – zásuvný modul MS Silverlight
  - Podání žádosti – nutný el. podpis
  - Příručka k vyplnění žádosti – Postup pro podání žádosti v MS2014+  
[https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2020/04/p1\\_postup\\_pro\\_podani\\_zadosti\\_v\\_ms2014\\_1.3.docx](https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2020/04/p1_postup_pro_podani_zadosti_v_ms2014_1.3.docx)

# Podání žádosti

- Žadatel by měl mít vždy přístup do portálu s rolí správce přístupů. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.
- Informace o stavu projektu včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.
- Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS/Dopis včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit notifikace na telefon nebo e-mail, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje za doručenou dnem odeslání, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

[Seznam programů a výzev](#)[Informace ŘO](#)[Kontakty](#)[Odkazy](#)[FAQ](#)[HW a SW požadavky](#)

## ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

### Upozornění

#### Mimořádná odstávka

Ve dnech od 21. 11. 2018 od 20:00 hod. do 22. 11. 2018 do 06:00 hod bude prováděna mimořádná údržba na produkčním prostředí MS2014+.

V uvedené dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.

#### Odstávka systému ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ

V termínu od 24.11.2018 od 14 hodin do 25.11.2018 do 20 hodin bude provedena odstávka systému ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ v gesci ministerstva vnitra ČR. V uvedeném termínu, za jehož konkrétní průběh nese odpovědnost Ministerstvo vnitra ČR, nikoli MS2014+, nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR. Aktuální informace naleznete [zde](#). Děkujeme za pochopení.

#### Omluva uživatelům aplikace MS2014+

Ministerstvo pro místní rozvoj se společně s dodavatelem Monitorovacího systému MS2014+ omlouvají za komplikace

**REGISTRACE »**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**[Zapomenuté heslo ?](#)

česky



polski



english





ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nástěnka

Nástěnka

listopad 2018							
	p	ú	s	č	p	s	n
44	29	30	31	1	2	3	4
45	5	6	7	8	9	10	11
46	12	13	14	15	16	17	18
47	19	20	21	22	23	24	25
48	26	27	28	29	30	1	2
49	3	4	5	6	7	8	9

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

## Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Příložen dokument
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
	Bylo provedeno storno finalizace	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 8...	19. 11. 2018 11...	Střední	
	2. výzva k doplnění ŽoP a ZoR za 3. etapu	Zuzana Bobková*int	CRR.IROP	Projekt: CZ.06.4.59/0.0/0.0...	19. 11. 2018 11...	Střední	✓
✓	Finalizace Zprávy o realizaci/Informace o pokroku	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 8...	14. 11. 2018 15...	Střední	
✓	Žádost o platbu byla finalizována	Systém*MS2014+		Finanční plán/Žádost o plat...	14. 11. 2018 15...	Střední	
✓	1. výzva k doplnění ŽoP a ZoR za 3. etapu	Zuzana Bobková*int	CRR.IROP	Projekt: CZ.06.4.59/0.0/0.0...	12. 11. 2018 12...	Střední	✓
✓	Obrazovky k editaci	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 8...	12. 11. 2018 12...	Střední	
✓	Bylo provedeno storno finalizace	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 8...	12. 11. 2018 12...	Střední	
✓	Finalizace Zprávy o realizaci/Informace o pokroku	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 8...	8. 11. 2018 15...	Střední	
✓	Žádost o platbu byla finalizována	Systém*MS2014+		Finanční plán/Žádost o plat	8. 11. 2018 15...	Střední	

Moje poznámky

Moje úkoly

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

listopad 2018							
	p	ú	s	č	p	s	n
44	29	30	31	1	2	3	4
45	5	6	7	8	9	10	11
46	12	13	14	15	16	17	18
47	19	20	21	22	23	24	25
48	26	27	28	29	30	1	2
49	3	4	5	6	7	8	9

Moje poznámky

Moje úkoly

Informace ŘO

## Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
49vz1	Strategie komunitně vedeného ...	SCLLD regionu Kyjovské Slovácko	CLLD_16_01_079		ISg v realizaci	Příprava právního aktu o p...
z29IMP	Umíme pečovat!	Domácí péče		Žádost o podporu	Podepsání signatáři v ISKP	
E0e1wP	Pečuj s námi	Pečuj s námi		Žádost o podporu	Žádost rozpracována v IS...	
se8XfP	MAP ORP KYJOV - vzdělávání v ...	MAP ORP KYJOV - vzdělávání v ...	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Žádost o podporu nesplnil...	Věcné hodnocení / posou...
3E4nMP	MAP ORP KYJOV - vzdělávání v ...	MAP ORP KYJOV - vzdělávání v ...	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt finančně ukončen ...	Realizace
9zKV8P	Užitečné šablony	Kopie: Užitečné šablony	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt v plné (fyzické i fin...	Realizace
8buR8P	Kyjovské Slovácko v pohybu - po...	Kyjovské Slovácko v pohybu - po...	CZ.06.4.59/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt v plné (fyzické i fin...	Realizace
7SfGuP	Moderní výuka	Moderní výuka	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt v plné (fyzické i fin...	Realizace

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

## SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - růst a prosperita ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)
- [DoP - Dohoda o partnerství](#)

IROP - (06\_16\_072) - 62. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_064) - 63. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.2

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_074) - 65. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_067) - 67. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRÚ - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_066) - 66. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_075) - 68. výzva IROP - ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_16\_076) - 69. výzva IROP - INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_17\_082) - 70. výzva IROP - VYBRANÉ ÚSEKY SILNIC II. A III. TŘÍDY - II. - SC 1.1

- [individuální projekt](#)

IROP - (06\_17\_085) - 71. výzva IROP - DEINSTITUCIONALIZACE PSYCHIATRICKÉ PÉČE - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06\_17\_096) - 75. Výzva IROP - DEINSTITUCIONALIZACE PSYCHIATRICKÉ PÉČE II. - SC 2.3

- [individuální projekt](#)

IROP - (06\_17\_097) - 78. výzva IROP - ENERGETICKÉ ÚSPORY V BYTOVÝCH DOMECH III - SC 2.5



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)Profil objektu 

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti Identifikace projektu 

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

## VÝBĚR PODVÝZVY



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

NÁZEV PODVÝZVY

[Potvrdit výběr](#)

Číslo výzvy

Název výzvy

10.výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu-IROP-Vzdělávání

460/06\_16\_075/CLLD\_16\_...

10.výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu-IROP-Vzdělávání

## VÝBĚR PODVÝZVY



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

460/06\_16\_075

NÁZEV PODVÝZVY

10.výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu-IROP-Vzdělávání



Potvrdit výběr



- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti ^
- Identifikace projektu ^
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Podopatření
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty ^
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- Financování ^
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Dokumenty

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

**ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU**

NÁZEV PROJEKTU CZ

STAV  
Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

Zobrazení stavů

Popis stavu

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ  
NNKOLTOM

NAPOSLEDY ZMĚNIL  
NNKOLTOM

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY  
19. 11. 2018 13:41

**TYP PODÁNÍ**  
Automatické

**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)  
FA540P

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ  
19. 11. 2018 13:35

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Kolo žádosti

KOLO ŽÁDOSTI  
Žádost o podporu

Přehled obrazovek

Uložit Storno



# Co Vám pomůže při vyplnění IS KP14+?

- I. **Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám (příloha č. 1):**
    - Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+.
  
  - III. **Edukační videa** na portálu <https://www.youtube.com/watch?v=WJJ66sfUkBQ> - ke shlédnutí jednotlivé díly: 1. Představujeme IS KP14+, 2. Jak založit žádost, 3. Vyplnění žádosti I, 4. Vyplnění žádosti II.
- 
- V případě nejasností konzultujte!

# Důležité odkazy

- Výzva a informace k výzvě:
  - <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/10-vyzva-irop>
- Výzva ŘO IROP č. 68
  - <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-68-zvysovani-kvality-a-dostupnosti-infrast>

# Konzultace

- Pracovníci MAS žádosti o dotaci pouze konzultují, nesmějí se podílet na přípravě a zpracování dokumentů k projektu
- Konzultace mohou probíhat telefonicky / emailem / osobní schůzkou
- Při konzultacích prosíme konzultovat konkrétní dotazy (z kapacitních důvodů nebude možné připomínkovat kompletní žádosti a studie proveditelnosti)
- Ostatní komunikace k projektu probíhá v systému MS2014+ interní depeší
- MAS pořádá ke každé výzvě seminář pro žadatele a příjemce - na webu MAS budou zveřejněny termíny těchto seminářů

# Konzultace

- Doporučujeme konzultovat veškeré nejasnosti!



Kontaktní osoby:

- Bc. Hana Horňáková, +420 774 664 668; [hanahornakova@kyjovske-slovacko.com](mailto:hanahornakova@kyjovske-slovacko.com)
- Ing. Tomáš Kolařík, +420 775 766 469; [tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com](mailto:tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com).

Kontaktní místo: Kancelář MAS, Masarykovo náměstí 13/14, Kyjov 69701