



Kyjovské
Slovácko
v pohybu

Seminář pro žadatele



11.výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu–IROP– cyklodoprava



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

30. 11. 2020

Program semináře

- Zahájení
- Představení MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s.
- Zaměření výzvy - parametry výzvy, podporované aktivity, způsobilé výdaje, povinné přílohy žádosti o podporu
- Podání žádosti o dotaci – základní informace o aplikaci MS2014+
- Způsob hodnocení a výběru projektů
- Výběrová a zadávací řízení
- Dotazy



Kyjovské Slovácko

v pohybu



Kdo jsme

Dotace

Služby

Region

Kontakty

region vina, památek a folklorních tradic

Pro obce

Pro podnikatele

Pro neziskovky

Pro veřejnost

Pro školy

MAP

Školení

probíhá příjem žádostí do výzev: výzev OPZ



Kyjovské Slovácko *v pohybu*

region vína, památek a folklorních tradic

Kdo jsme

Dotace

Služby

Region

Kontakty

Aktuální výzva

PRV

IROP

1. Výzva IROP

2. Výzva IROP

3. Výzva IROP

4. Výzva IROP

5. Výzva IROP

6. Výzva IROP

7. Výzva IROP

8. Výzva IROP

9. Výzva IROP

10. Výzva IROP

■ **11. Výzva IROP**

OPZ

Čiž

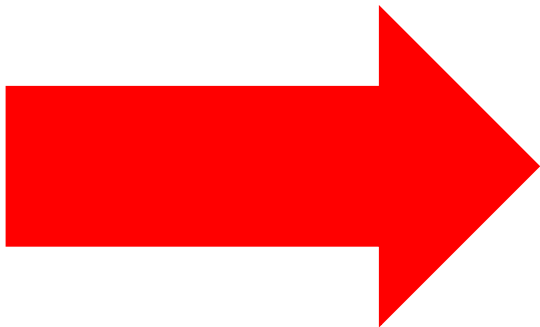
[Domů](#) » [Dotace](#) » [IROP](#)

11. Výzva IROP

Informace k Výzvě

Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. jako nositel strategie komunitně vedeného místního rozvoje „SCLLD regionu Kyjovské Slovácko na období 2014 – 2020“ **vyhlašuje dne 16. 10. 2020 v 12:00 h.**, 11. výzvu k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu s názvem „**11.výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu–IROP–cyklodoprava**“ s vazbou na výzvu ŘO IROP Č. 53 „Udržitelná doprava - integrované projekty CLLD“.

Výzva se vztahuje na projekty s datem zahájení realizace od 1. 1. 2014 do 30. 6.



Bližší informace k podpoře naleznete ve výzvě a pod níže uvedenými odkazy:

- [Výzva č. 11.](#)
- [Příloha č.1 Kritéria formálního hodnocení a přijatelnosti](#)
- [Příloha č.2 Kritéria věcného hodnocení](#)
- [Příloha č. 3 Nerelevantní příloha](#)
- [Příloha č. 4 Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu](#)
- [Interní postupy MAS Kyjovské Slovácko v pohybu IROP](#)
- [Specifická pravidla pro žadatele a příjemce](#)
- [Obecná pravidla pro žadatele a příjemce](#)
- [Přílohy ke Specifickým pravidlům pro žadatele a příjemce](#)
- [Přílohy k Obecným pravidlům pro žadatele a příjemce](#)

Výzva Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s.



Základní údaje:

- Datum zahájení příjmu žádostí: 16. 10. 2020; 12:00 hod.
- Datum ukončení příjmu žádostí: 11. 12. 2020; 12:00 hod.

- Datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2014
- Datum pro ukončení realizace: 30. 6. 2023

- Alokace (CZV): 4 000 000 Kč
- Maximální výše způsobilých výdajů: 4 000 000 Kč
- Minimální výše způsobilých výdajů: 50 000 Kč

- Výše podpory: 95 %
- Forma financování: ex – post financování

Území realizace

- Území Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. vymezené ve schválené strategii CLLD regionu Kyjovské Slovácko na období 2014 - 2020.
- Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé.



Oprávnění žadatelé:

- obce
- dobrovolné svazky obcí

Cílové skupiny:

- obyvatelé, návštěvníci, dojíždějící za prací a službami,
- uživatelé veřejné dopravy

Podporované aktivity: Cyklodoprava (>85 % CZV)

A) Rekonstrukce, modernizace a výstavba samostatných stezek pro cyklisty nebo stezek pro cyklisty a chodce se společným nebo odděleným provozem s dopravním značením C8a,b, C9a,b nebo C10a,b, sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami



C8a Stezka pro cyklisty



C8b Konec stezky pro cyklisty



C9a Stezka pro chodce a cyklisty - společná



C9b Konec stezka pro chodce a cyklisty - společná



C10a Stezka pro chodce a cyklisty - dělená



C10b Konec stezka pro chodce a cyklisty - dělená

Podporované aktivity: Cyklodoprava (>85 % CZV)

B) Rekonstrukce, modernizace a výstavba jízdnic pruhů pro cyklisty nebo společných pásů pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací s dopravním značením C8a,b, C9a,b nebo C10a,b, sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami

C) Úprava a realizace liniových opatření pro cyklisty v hlavním dopravním prostoru silnic a místních komunikací v podobě vyhrazených jízdnic pruhů pro cyklisty, piktogramových koridorů pro cyklisty nebo vyhrazených jízdnic pruhů pro autobusy a jízdnic kola, sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami

Vysvětlení pojmů je například na stránce: <https://www.cyklodoprava.cz/infrastruktura/prvky-infrastruktury/segregovana-infrastruktura>

- je možná realizace související doprovodné infrastruktury pro cyklisty (např. stojany na jízdní kola), zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. výsadba doprovodné zeleně) a souvisejících prvků zvyšujících bezpečnost cyklistické dopravy (např. veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů), vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě komunikace pro cyklisty nebo liniového opatření pro cyklisty,

Podporované aktivity:

Vedlejší podporované aktivity (max. 15 % celkových způsobilých výdajů):

- realizace stavbou vyvolaných investic,
- zpracování projektových dokumentací,
- výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu,
- provádění inženýrské činnosti ve výstavbě,
- vybrané služby bezprostředně související s realizací projektu,
- povinná publicita.

Podporované aktivity – upozornění

- Technické řešení musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami (zejména vyhláškou č. 398/2009 Sb., ČSN 73 6110, ČSN 73 6101, ČSN EN 13 201, TP 179, TP 170, TKP Kapitola 15).
- Pokud žadatel zamýšlí na části úseku komunikace pro cyklisty upravit provoz ve smyslu § 77 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, udělením výjimky ze zákazu vjezdu motorových vozidel na nemotoristickou komunikaci, musí v kapitole 8 Studie proveditelnosti popsat rozsah uvažované výjimky.
- Zahrnuje-li projekt více samostatných řešení, musí být zaměřené každé z izolovaných částí projektu v souladu s hlavními podporovanými aktivitami v aktivitě SC 1.2 „Cyklodoprava“, např. nelze realizovat samostatnou stezku pro cyklisty v jedné části města a pouze stojany na jízdní kola v jiné části města.

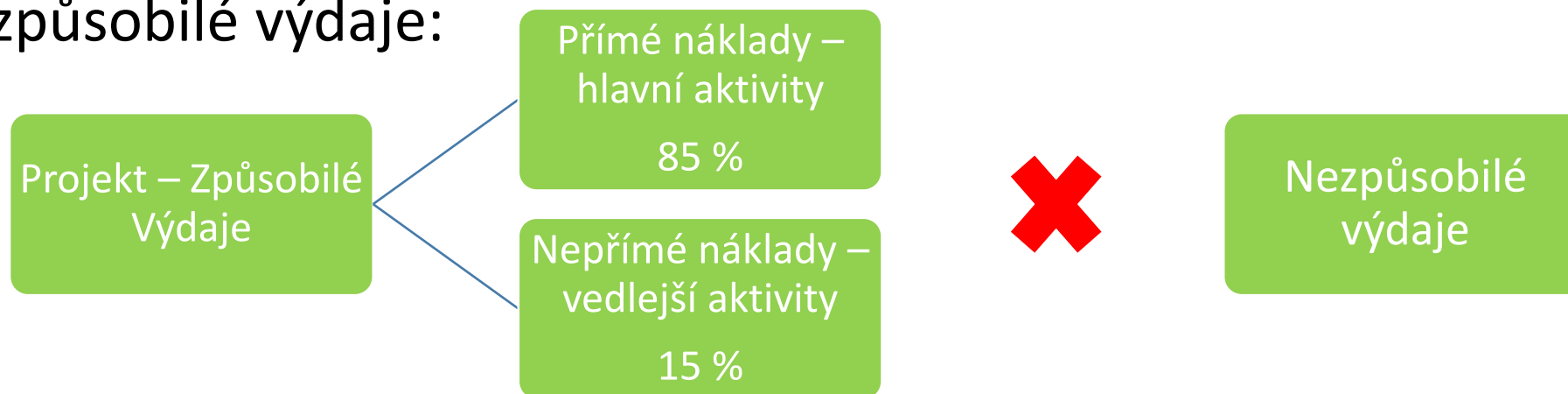
Finanční část projektu:

Každá rozpočtová položka:

- musí být v žádosti zdůvodněná (popis potřebnosti a nezbytnosti)
- musí navazovat na konkrétní aktivitu projektu

Pokud zdůvodnění chybí – může být navrženo krácení rozpočtu

Celkové způsobilé výdaje:



Věcná a časová způsobilost výdajů

- Projekt může být rozdělen na etapy – etapa nesmí být kratší než 3 měsíce
- Výdaje vynaložené v souvislosti s projektem
- Časová způsobilost – od 1. 1. 2014 do 30. 6. 2023
- Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje.
- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v systému MS2014+
- Hlavní výdaje projektu musí tvořit minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu
- Vedlejší výdaje projektu musí tvořit maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu
- V systému MS2014+ (ex post financování) se způsobilé výdaje neuvádí do roku, kdy byly skutečně vynaloženy, ale do roku, kdy budou skutečně v ŽOP proplaceny a platí, že pokud etapa či projekt skončí do 30. 9. kalendářního roku budou způsobilé výdaje uvedeny v rozpočtu, kdy končí projekt nebo etapa (po 9. měsíci počítat již do dalšího roku).

Způsobilé výdaje – hlavní aktivity

- **Stavby**

- výdaje na realizaci samostatných stezek pro cyklisty, stezek pro cyklisty a chodce, jízdních pruhů pro cyklisty nebo společných pásů pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací včetně všech konstrukčních vrstev a opatření pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace,
- výdaje na realizaci svislého a vodorovného dopravního značení vyhrazených jízdních pruhů pro cyklisty, piktogramových koridorů pro cyklisty, vyhrazených jízdních pruhů pro autobusy a jízdní kola v hlavním dopravním prostoru silnic a místních komunikací a na související úpravu svislého a vodorovného dopravního značení těchto pozemních komunikací;

- výdaje související s komunikací pro cyklisty:
 - volně dostupné pevné stojany a uzamykatelné boxy na jízdní kola, které místně souvisí s řešenou komunikací pro cyklisty a jsou pro cyklistickou dopravu bezpečně přístupné, detekce jejich obsazenosti, jejich zastřešení, osvětlení a přímé napojení na komunikaci pro cyklisty,
 - podchody, lávky, části mostních objektů a propustků, na kterých je komunikace pro cyklisty vedena,
 - opěrné zdi, násypy, svahy a příkopy,
 - přejezdy pro cyklisty, související místa pro přecházení a přechody pro chodce, jejich nasvětlení a ochranné ostrůvky, vysazené chodníkové plochy,
 - pásy pro chodce umístěné podél jízdnic pruhů pro cyklisty v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací,
 - zábradlí na mostech a zábradlí jako bezpečnostní opatření,
 - svislé a vodorovné dopravní značení včetně zvýrazňujících prvků,
 - světelné signalizační zařízení řídící provoz samostatného přejezdu pro cyklisty nebo samostatného přechodu pro chodce s přejezdem pro cyklisty,
 - dešťové vpusti, šachty a přípojky k odvodu vod z povrchu komunikace do kanalizace,
 - vegetační úpravy nezpevněných pozemků dotčených stavbou,
 - veřejné osvětlení komunikace pro cyklisty a hlavního dopravního prostoru pozemní komunikace v zastavěném území obce,
 - bezpečnostní opatření realizovaná na silnici, místní komunikaci nebo dráze (vychýlení jízdnic pruhu, zúžení komunikace, dělicí ostrůvky, vysazené plochy na vjezdech do křižovatky, úpravy povrchu a tvaru křižovatek, zvýšení protismykových vlastností krytu vozovky, zvýrazňující dopravní značení, dopravní zařízení a optické prvky, zpomalovací prahy, polštáře a zvýšené plochy, svodidla v nebezpečných úsecích, prvky aktivní bezpečnosti v blízkosti přejezdů pro cyklisty a související telematika),

- další související výdaje:
 - příprava staveniště,
 - demolice objektů podmiňujících výstavbu,
 - manipulace s kulturními vrstvami zeminy,
 - rekultivace ploch původně zastavěných pozemků;
- DPH
 - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
 - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
 - pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Způsobilé výdaje – vedlejší aktivity

- **Stavby**

- výdaje související s komunikací pro cyklisty:
 - odpočívadla a jejich vybavení lavičkami, stolky, osvětlením, informačními tabulemi a přístřešky,
 - připojení sousedních nemovitostí maximálně v délce odpovídající šířce řešené komunikace pro pěší souběžné s komunikací pro cyklisty,
- výdaje na odůvodněné stavbou vyvolané investice:
 - stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících pozemních komunikací a připojení sousedních nemovitostí,
 - stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí, vodotečí, drážních objektů a oplocení,
 - provizorní komunikace a lávky pro pěší a cyklisty a přechodné dopravní značení,
- výdaje na stavební úpravy a opravy hlavního dopravního prostoru silnic a místních komunikací v části vymezené upravovaným nebo realizovaným vodorovným dopravním značením vyhrazených jízdních pruhů pro cyklisty, piktogramových koridorů pro cyklisty a vyhrazených jízdních pruhů pro autobusy a jízdní kola,
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby vztahujícího se k příslušné projektové dokumentaci; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

- **Projektová dokumentace**

- výdaje na zpracování:
 - dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace),
 - dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU),
 - projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS),
 - projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS),
 - dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS),
 - dokumentace návrhu dopravního značení,
 - souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení;
- výdaje na zpracování doplňujících průzkumů, studií a posouzení ke stavbě nesouvisejících s projektovými dokumentacemi do data kolaudace stavby.

- **Nákup pozemků a staveb**

- nákup a vyvlastnění nemovitostí nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje, které splňují všechny následující podmínky:
 - pořízení nemovitostí (pozemků, staveb určených k demolici) je nezbytnou podmínkou realizace projektu,
 - nemovitosti jsou oceněny znaleckým posudkem ne starším než 6 měsíců před nabytím nemovitosti do vlastnictví žadatele a posudek byl vyhotoven znalcem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
 - pořizovací cena nemovitostí je způsobilým výdajem maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
- výdaje na vyvlastnění nemovitostí splňující následující podmínky:
 - vyvlastnění je realizováno na základě pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění podle zvláštního zákona,
 - způsobilým výdajem je nejvýše náhrada stanovená v rozhodnutí o vyvlastnění,
 - způsobilým výdajem je rovněž náklad stanovený podle zvláštního zákona (tj. náklady na stěhování apod.),
- výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu,
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu.

- **Zabezpečení výstavby**

- výdaje na zabezpečení výstavby:

- technický dozor investora (TDI),
- autorský dozor (AD),
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
- geodetické práce, zkoušky materiálů a konstrukcí na staveništi,

- výdaje na inženýring projektu zahrnující projednání projektových dokumentací a zajištění souvisejících podkladů pro příslušná správní řízení, včetně zajištění podkladů pro povolení předčasného užívání, zkušebního provozu nebo kolaudaci stavby.

- **Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu**

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4E těchto Pravidel).
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení.

- **Povinná publicita**

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

- **DPH**

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstup,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Nezpůsobilé výdaje

- veškeré výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje na výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci komunikací určených výhradně pěší dopravě s výjimkou výdajů uvedených mezi způsobilými výdaji na hlavní a vedlejší aktivity projektu,
- výdaje na výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci, údržbu nebo opravu silnic a místních komunikací přístupných automobilové dopravě s výjimkou výdajů uvedených mezi způsobilými výdaji na hlavní a vedlejší aktivity projektu,
- výdaje na výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci polních a lesních cest,
- výdaje na běžnou údržbu, souvislou údržbu a opravu pozemních komunikací včetně chodníků a cyklostezek,
- výdaje na práce zahrnuté do údržby mostů podle technických podmínek, včetně prací pro zajištění funkčního stavu mostu nebo propustku (údržba a opravy),
- výdaje na realizaci úschoven, parkovacích domů a parkovacích věží pro jízdní kola a jiných zařízení ke zpoplatněnému parkování jízdních kol,
- výdaje na realizaci nástupišť, přístřešků a čekáren zastávek veřejné dopravy,
- výdaje na bezbariérové úpravy vstupů do budov,

- výdaje na realizaci parkovišť pro automobily,
- výdaje na zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- správní poplatky,
- poplatky za užívání veřejného prostranství, poplatky za dočasné zábory manipulačních pruhů,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty, sankce, penále,

- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,

- výdaje na audit projektu,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,
- výdaje na nákup a vyvlastnění pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

Indikátory

- 7 61 00 – Délka nově vybudovaných cyklostezek a cyklotras
- 7 62 00 – Délka rekonstruovaných cyklostezek a cyklotras
- 7 64 01 – Počet parkovacích míst pro jízdní kola

Plánovaná hodnota indikátoru je závazná.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- výchozí hodnota (v případě výstupových indikátorů je automaticky načtena 0) a datum, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí nově ve všech případech rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet.
- cílová hodnota, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému ji musí naplnit.

Konkrétní informace jak vyplnit hodnoty indikátorů – Příloha č. 3 specifických pravidel = Metodický list indikátorů

Výpočet ukazatelů CBA

- Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel.
- Pro projekty, **jejichž celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 5 mil. Kč**, zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4E. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.
- Pro projekty s **celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4E těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu *V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě* je splněno, když FNPV je nižší než 0.
- Blíže také Specifická pravidla str. 100 a dále.

Povinné přílohy žádosti

1	Plná moc
2	Zadávací a výběrová řízení
3	Doklady o právní subjektivitě žadatele – příloha zrušena
4	Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena
5	Studie proveditelnosti
6	Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility
7	Čestné prohlášení o skutečném majiteli
8.	Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
9.	Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Povinné přílohy žádosti

10	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
11	Položkový rozpočet stavby
12	Doklady k výkupu nemovitostí – příloha zrušena
13	Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
14	Smlouva o spolupráci
15	Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu
16	Zápis z veřejného projednání

Povinné přílohy žádosti

- A) relevantní
 - Všechny definované výzvou č. 53
 - Žadatel musí odevzdat při podání žádosti o podporu
- B) nerelevantní
 - Např. Výpis z rejstříku trestů (zrušené)
 - V případě, že žadatel nepožaduje body z věcného hodnocení – přílohy stanovené MAS
- Pokud žadatel neodevzdá dokument, bude vyzván k doložení

Přílohy stanovené ŘO

- Plná moc - *Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.*
- Zadávací a výběrová řízení – Samostatný modul v systému (blíže viz příloha č. 35 Obecných pravidel)

Zadávací a výběrová řízení

- **Pravidla zadávání veřejných zakázek jsou stanovena v**

- 1) **Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách** – nadlimitní a podlimitní VZ
- 2) Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek – účinnost 10/2016
- 3) **Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MPZ)** – veřejné zakázky malé hodnoty (ZMH), zakázky vyšší hodnoty (ZVH)
- 4) **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce** – kapitola 5 a 6 – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace

Základní zásady zadávání zakázek

- Pokud příjemce podpory realizuje projekt prostřednictvím zakázky na dodání zboží, poskytnutí služeb nebo provedení stavebních prací, je povinen řídit se
 - principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
 - a dále pak principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (tzv. 3E) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- Předpokládaná hodnota zakázky a nabídková cena uchazeče, s níž má být nebo byla uzavřena smlouva dle bodu 8.4.1 MPZ musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

MPZ – výše předpokládané hodnoty VZ

- Zakázka malé hodnoty (ZMH)
 - předpokládaná hodnota nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací
 - Dle MPZ příjemci nejsou povinni postupy upravenými v tomto MP zadávat zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než: 500 000,- Kč bez DPH = lze realizovat přímý nákup.
- Zakázka vyšší hodnoty (ZVH)
 - předpokládaná hodnota činí nejméně 2.000.000,- Kč bez DPH a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací (zadává se podle Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách)

Upozornění:

- CRR/ŘO IROP je oprávněn si od zadavatele vyžádat seznam osob a podepsaná čestná prohlášení o neexistenci střetu zájmů u těchto osob (příloha č. 4 obecných pravidel).
- CRR/ŘO IROP je pro ověření postupu zadavatele oprávněn požadovat předložení některých dokumentů – přesný výčet je uveden v obecných pravidlech na str. 100
- CRR se může zúčastnit jako pozorovatel kteréhokoli jednání v rámci zadávacího nebo výběrového řízení

Zadávací a výběrová řízení

- Při podání žádosti není potřeba mít hotové výběrové řízení, je však nutné mít správně vyplněný modul veřejné zakázky v systému MS2014+
 - v případě, že není dokončeno, zahrne se plánováno a administrativní stav musí být podáno
 - Pozor - Modul veřejné zakázky je potřeba zvlášť finalizovat a podepsat
 - Po Závěrečném ověření způsobilosti žadatel obdrží depeši, do kdy musí doložit dokumentaci k VŘ prostřednictvím systému MS2014+. Kontrola je prováděna k ŽOP.

V případě, že je dokončeno:

- Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.

Postup pro práci s modulem Veřejné zakázky je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Přílohy stanovené ŘO – záložka dokumenty

- Studie proveditelnosti – Zpracování dle osnovy (příloha č. 4E Spec. pravidel)
- Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility - Zpracování dle osnovy (příloha č. 5 Spec. pravidel)
- Čestné prohlášení o skutečném majiteli – Obec nedokládá

Přílohy stanovené ŘO – záložka dokumenty

- Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení -
 - Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu. Pokud stavba nevyžaduje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nezbytně územní rozhodnutí, žadatel dokládá územní souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, či veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.
 - V případě projektu zaměřeného pouze na úpravu nebo realizaci liniových opatření pro cyklisty (bez stavebních úprav) žadatel tuto přílohu k žádosti o podporu nedokládá.
 - Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

Přílohy stanovené ŘO – záložka dokumenty

- Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
 - Pokud žadatel nemá k dispozici - dokládá žádost o stavební povolení.... potvrzené stavebním úřadem nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.
 - V případě projektu zaměřeného pouze na úpravu nebo realizaci liniových opatření pro cyklisty (bez stavebních úprav) žadatel dokládá veřejnou vyhlášku - opatření obecné povahy o stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci vydané nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu. Pokud žadatel nebude mít k dispozici veřejnou vyhlášku, dokládá žádost o stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci, potvrzenou příslušným úřadem ve věcech provozu na pozemních komunikacích nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, včetně příloh.

Přílohy stanovené ŘO – záložka dokumenty

- Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, dokládá společné povolení s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, nebo společný souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu. Pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení a účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.
- V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

Přílohy stanovené ŘO – záložka dokumenty

- Pokud doloží žádosti musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:
 - platné stavební povolení nebo společné povolení s nabytím právní moci,
 - platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas,
 - platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu,
 - oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu,
 - platné opatření obecné povahy o stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci.

Přílohy stanovené ŘO – záložka dokumenty

- Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
 - Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, **zpracovanou autorizovaným projektantem**, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřena stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. Jako ověření **dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.**
 - Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.
 - Projektové dokumentace jsou **zpracovány podle zákona** č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů.
 - Projektové dokumentace **musí respektovat požadavky na stavby pozemních komunikací a veřejného prostranství stanovené vyhláškou** č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.
 - V případě projektu zaměřeného pouze na úpravu nebo realizaci liniových opatření pro cyklisty (bez stavebních úprav) žadatel dokládá dokumentaci návrhu dopravního značení.
 - Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Přílohy stanovené ŘO – záložka dokumenty

- Položkový rozpočet stavby
 - přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.
 - Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.
 - Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 Sb., v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.
 - Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 Sb., v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.
 - Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace a k nim vztažené položkové rozpočty, žadatel dokládá všechny odpovídající položkové rozpočty stavby.

Přílohy stanovené ŘO – záložka dokumenty

- Smlouva o spolupráci
 - Smlouva o spolupráci musí být k žádosti o podporu přiložena **v případě, že projekt má být realizován na území více obcí** a žadatelem je jedna z těchto obcí.
 - Smlouva o spolupráci uzavřená mezi obcemi musí stanovit zejména práva a povinnosti žadatele a ostatních obcí, způsob finančního a majetkoprávního vypořádání mezi zúčastněnými stranami v období přípravy, realizace a udržitelnosti projektu. Využít lze vzor Partnerské smlouvy, který je přílohou č. 16 Obecných pravidel.

Přílohy stanovené MAS

15	Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu
16	Zápis z veřejného projednání

- **"Technická připravenost projektu"**, žadatel doloží platné pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, nebo k žádosti přiloží čestné prohlášení, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení (ohlášení), nebo součástí projektu nejsou stavební práce. Vzor Čestného prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu je uvedeno v příloze č. 4. Výzvy. V případě, že žadatel nemůže doložit Čestného prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu nad rámec povinných příloh výzvy ŘO IROP z důvodu nenaplnění pref. kritéria, případně doložení platného pravomocného stavebního povolení nebo souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinné veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, dokládá místo povinné přílohy dokument dle přílohy č. 3 této výzvy s textem: "Tato příloha je pro projekt nerelevantní".

- **Zápis z veřejného projednání** - žadatel uvede datum, místo a popis veřejného projednání k budované cyklistické infrastruktuře. Pro doložení tohoto kritéria není vypracován vzor. Žadatel vypracovává přílohu sám dle výše uvedených informací.
- V případě, že žadatel nemůže doložit Zápis z veřejného projednání nad rámec povinných příloh výzvy ŘO IROP z důvodu nenaplnění pref. kritéria, dokládá místo povinné přílohy dokument dle přílohy č. 3 této výzvy s textem: "Tato příloha je pro projekt nerelevantní".

Hodnocení a výběr projektů

Fáze administrace	Provádí	Délka trvání (pracovní dny)
Kontrola FN a P	MAS	40
Doplnění FN (2x)	Žadatel	5
Přezkum hodnocení	MAS	15 /30
Věcné hodnocení	MAS	20
Přezkum hodnocení	MAS	15 /30
Výběr projektů	MAS	15
Přezkum	MAS	15 /30
Kontrola ŘO + Právní akt	ŘO	cca 4 měsíce

Hodnocení a výběr projektů – FN a P

- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti
 - Kritéria, Kontrolní listy
 - Pozor na nenapravitelná kritéria:
 - Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.
 - Žadatel splňuje definice oprávněného příjemce pro specifický cíl 1.2 a výzvu MAS
 - Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD.
- Kontrolu provádí kancelář MAS

Hodnocení a výběr projektů – VH

- Kontrola věcného hodnocení
 - Kritéria, Kontrolní listy
 - Pozor – min. 50 % z celkového počtu bodů (min. 30 bodů z 60)
 - Podpořeny projekty s vyšším počtem obdržенých bodů do vyčerpání alokace
 - Hodnotí: 3 hodnotitelé z Výběrové komise MAS

1.	Projektem řešená cyklistická infrastruktura se přímo napojuje na stávající cyklistickou infrastrukturu.	Z projektové dokumentace či jiné přílohy obsahující výkres budované a stávající infrastruktury, která bude přílohou Žádosti o podporu musí být zřejmá návaznost na stávající cyklistickou infrastrukturu (10 b.)
2.	Projekt přispěje ke svedení cyklistické dopravy z pozemní komunikace pro automobilovou dopravu	Žadatel ve Studii proveditelnosti v kapitole 2., bodu Výchozí stav, popíše stávající situaci v dopravě a v kapitole 2., bodu Popis jednotlivých aktivit projektu uvede situaci při realizaci projektu. Uvede komunikaci a její trasu z níž bude cyklistická doprava svedena a popíše způsob svedení. Z popisu musí být zřejmé, že dojde ke svedení cyklistické dopravy z pozemní komunikace zatížené automobilovou dopravou (10 b.)
3.	Technická připravenost projektu	Bude podpořen projekt, u něhož má žadatel ke dni podání žádosti o podporu platné pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo k žádosti přiloží čestné prohlášení, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení (ohlášení), nebo součástí projektu nejsou stavební práce. (10 b.)
4.	Veřejné projednání budované cyklistické infrastruktury	Žadatel v příloze projektu " Zápis z veřejného projednání" uvede datum, místo a popis veřejného projednání k budované cyklistické infrastruktuře. Žadatel doloží povinnou přílohu. (10 b.)
5.	Součástí projektu jsou úpravy venkovního prostranství spojené s výsadbou zeleně (stromy a keře).	Žadatel popíše ve Studii proveditelnosti v kapitole č. 2. v bodu: "popis realizace hlavních aktivit projektu ve smyslu kap. 3.5.2 Specifických pravidel" úpravy venkovního prostranství spojené s výsadbou doprovodné zeleně (stromy, keře) jako součást aktivity zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí. (10 b.)
6.	Předmětem projektu je doplňování mobiláře na nově vznikající cyklotrasy a cyklostezky	Žadatel popíše ve Studii proveditelnosti v kapitole č. 2. v bodu: "popis realizace hlavních aktivit projektu ve smyslu kap. 3.5.2 Specifických pravidel" realizaci související doprovodné infrastruktury pro cyklisty. Může se jednat o: stojany na jízdní kola, lavičky, odpočívadla, koše, informační panely. (10 b.)

Hodnocení a výběr projektů – Výběr

- Výběr projektů
 - Rozhodnutí, které projekty budou podpořeny
 - Vybírá Výkonná rada MAS

Náhradní projekty

- Do seznamu budou zařazeny projekty, které splnily podmínky věcného hodnocení projektů a byly doporučeny k financování, ale není možné je financovat z důvodů vyčerpání alokace na výzvu.
- Náhradním projektem je hraniční projekt, popřípadě další projekt ve výzvě MAS, který splnil podmínky věcného hodnocení, ale ve výzvě není dostatek finančních prostředků na jeho podporu – tzn., že Výkonná rada může určit max. 2 náhradní projekty v každé výzvě.
- Výkonná rada zodpovídá za alokaci výzvy MAS, v případě náhradních projektů může rozhodnout o jejím navýšení, pokud výzva nebyla vyhlášena na celou alokaci opatření, tzn., že může rozhodnout o navýšení alokace výzvy do výše celkových způsobilých výdajů na opatření strategie CLLD. U náhradních projektů se bude postupovat podle dokumentu: Interní postupy MAS Kyjovské Slovácko v pohybu; Verze 2., datum platnosti od 1. 7. 2019, které naleznete na: <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/dokumenty> .

Podání žádosti

Zřízení elektronického podpisu a datové schránky

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o podporu



Podání žádosti

- Žádost se vyplňuje v IS KP14+ - <https://mseu.mssf.cz/>
 - Registrace – emailová adresa, mobilní telefon
 - Prohlížeč Internet Explorer, zapnutý JavaScript, pro podepsání žádosti – zásuvný modul MS Silverlight
 - Podání žádosti – nutný el. podpis
 - Příručka k vyplnění žádosti – Postup pro podání žádosti v MS2014+

Podání žádosti

- Žadatel by měl mít vždy přístup do portálu s rolí správce přístupů. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.
- Informace o stavu projektu včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.
- Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS/Dopis včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit notifikace na telefon nebo e-mail, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje za doručenou dnem odeslání, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

[Seznam programů a výzev](#)[Informace ŘO](#)[Kontakty](#)[Odkazy](#)[FAQ](#)[HW a SW požadavky](#)

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Mimořádná odstávka

Ve dnech od 21. 11. 2018 od 20:00 hod. do 22. 11. 2018 do 06:00 hod bude prováděna mimořádná údržba na produkčním prostředí MS2014+.

V uvedené době bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.

Odstávka systému ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ

V termínu od 24.11.2018 od 14 hodin do 25.11.2018 do 20 hodin bude provedena odstávka systému ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ v gesci ministerstva vnitra ČR. V uvedeném termínu, za jehož konkrétní průběh nese odpovědnost Ministerstvo vnitra ČR, nikoli MS2014+, nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR. Aktuální informace naleznete [zde](#). Děkujeme za pochopení.

Omluva uživatelům aplikace MS2014+

Ministerstvo pro místní rozvoj se společně s dodavatelem Monitorovacího systému MS2014+ omlouvají za komplikace

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »[Zapomenuté heslo ?](#)

česky



polski



english



ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nástěnka

Nástěnka

listopad 2018							
	p	ú	s	č	p	s	n
44	29	30	31	1	2	3	4
45	5	6	7	8	9	10	11
46	12	13	14	15	16	17	18
47	19	20	21	22	23	24	25
48	26	27	28	29	30	1	2
49	3	4	5	6	7	8	9

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Příložen dokument
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
	Bylo provedeno storno finalizace	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 8...	19. 11. 2018 11...	Střední	
	2. výzva k doplnění ŽoP a ZoR za 3. etapu	Zuzana Bobková*int	CRR.IROP	Projekt: CZ.06.4.59/0.0/0.0...	19. 11. 2018 11...	Střední	✓
✓	Finalizace Zprávy o realizaci/Informace o pokroku	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 8...	14. 11. 2018 15...	Střední	
✓	Žádost o platbu byla finalizována	Systém*MS2014+		Finanční plán/Žádost o plat...	14. 11. 2018 15...	Střední	
✓	1. výzva k doplnění ŽoP a ZoR za 3. etapu	Zuzana Bobková*int	CRR.IROP	Projekt: CZ.06.4.59/0.0/0.0...	12. 11. 2018 12...	Střední	✓
✓	Obrazovky k editaci	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 8...	12. 11. 2018 12...	Střední	
✓	Bylo provedeno storno finalizace	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 8...	12. 11. 2018 12...	Střední	
✓	Finalizace Zprávy o realizaci/Informace o pokroku	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 8...	8. 11. 2018 15...	Střední	
✓	Žádost o platbu byla finalizována	Systém*MS2014+		Finanční plán/Žádost o plat	8. 11. 2018 15...	Střední	

Moje poznámky

Moje úkoly

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

listopad 2018							
	p	ú	s	č	p	s	n
44	29	30	31	1	2	3	4
45	5	6	7	8	9	10	11
46	12	13	14	15	16	17	18
47	19	20	21	22	23	24	25
48	26	27	28	29	30	1	2
49	3	4	5	6	7	8	9

Moje poznámky

Moje úkoly

Informace ŘO

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
49vz1	Strategie komunitně vedeného ...	SCLLD regionu Kyjovské Slovácko	CLLD_16_01_079		ISg v realizaci	Příprava právního aktu o p...
z29IMP	Umíme pečovat!	Domácí péče		Žádost o podporu	Podepsání signatáři v ISKP	
E0e1wP	Pečuj s námi	Pečuj s námi		Žádost o podporu	Žádost rozpracována v IS...	
se8XfP	MAP ORP KYJOV - vzdělávání v ...	MAP ORP KYJOV - vzdělávání v ...	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Žádost o podporu nesplnil...	Věcné hodnocení / posou...
3E4nMP	MAP ORP KYJOV - vzdělávání v ...	MAP ORP KYJOV - vzdělávání v ...	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt finančně ukončen ...	Realizace
9zKV8P	Užitečné šablony	Kopie: Užitečné šablony	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt v plné (fyzické i fin...	Realizace
8buR8P	Kyjovské Slovácko v pohybu - po...	Kyjovské Slovácko v pohybu - po...	CZ.06.4.59/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt v plné (fyzické i fin...	Realizace
7SfGuP	Moderní výuka	Moderní výuka	CZ.02.3.68/0.0/0.0...	Žádost o podporu	Projekt v plné (fyzické i fin...	Realizace

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - růst ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)
- [DoP - Dohoda o partnerství](#)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_058) - 45. Výzva IROP - PODPORA POŘIZOVÁNÍ A UPLATŇOVÁNÍ DOKUMENTŮ ÚZEMNÍHO ROZVOJE - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_036) - 48. Výzva IROP - ZEFEKTIVNĚNÍ PREZENTACE, POSÍLENÍ OCHRANY A ROZVOJE KULTURNÍHO DĚDICTVÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 3.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_046) - 51. Výzva - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRÚ- SC 1.2

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_045) - 50. Výzva - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 1.2

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_038) - 53. Výzva - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_073) - 55. Výzva IROP - KULTURNÍ DĚDICTVÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_041) - 58. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (ITI) - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_042) - 59. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (IPRÚ) - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)Profil objektu 

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti Identifikace projektu 

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

VÝBĚR PODVÝZVY



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

NÁZEV PODVÝZVY

[Potvrdit výběr](#)



- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti ^
- Identifikace projektu ^
- Identifikace operace
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Podopatření
- Etapy projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Umístění
- Cílová skupina
- Subjekty ^
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- Financování ^
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Klíčové aktivity
- Dokumenty

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CZ

STAV
Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
NNKOLTOM

NAPOSLEDY ZMĚNIL
NNKOLTOM

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
19. 11. 2018 13:41

TYP PODÁNÍ
Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)
FA540P

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ
19. 11. 2018 13:35

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Kolo žádosti

KOLO ŽÁDOSTI
Žádost o podporu

Přehled obrazovek

Uložit Storno

Co Vám pomůže při vyplnění IS KP14+?

- I. **Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám (příloha č. 1):**
 - [Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+.](#)

 - III. **Edukační videa** na portálu www.dotaceeu.cz - ke shlédnutí jednotlivé díly: 1. Představujeme IS KP14+, 2. Jak založit žádost, 3. Vyplnění žádosti I, 4. Vyplnění žádosti II, 5. Zprávy o realizace projektu.
-
- V případě nejasností konzultujte!

Důležité odkazy

- Výzva a informace k výzvě:

<https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/11-vyzva-irop>

- Výzva ŘO IROP č. 53

- www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-53-Udrzitelna-doprava-integrované-projekty

Konzultace

- Pracovníci MAS žádosti o dotaci pouze konzultují, nesmějí se podílet na přípravě a zpracování dokumentů k projektu
- Konzultace mohou probíhat telefonicky / emailem / osobní schůzkou
- Při konzultacích prosíme konzultovat konkrétní dotazy (z kapacitních důvodů nebude možné připomínkovat kompletní žádosti a studie proveditelnosti)
- Ostatní komunikace k projektu probíhá v systému MS2014+ interní depeší
- MAS pořádá ke každé výzvě seminář pro žadatele a příjemce
- Konzultace neodkládejte na poslední týden.

Konzultace

- Doporučujeme konzultovat veškeré nejasnosti!



Kontaktní osoby:

- Bc. Hana Horňáková, +420 774 664 668; hanahornakova@kyjovske-slovacko.com
- Ing. Tomáš Kolařík, +420 775 766 469; tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com.

Kontaktní místo: Kancelář MAS, Masarykovo náměstí 13/14, Kyjov 69701