

## Výzva Místní akční skupiny k předkládání žádostí o podporu na realizaci aktivit partnerských organizací v OPZ+

Místní akční skupina Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s., IČO 26659778 (dále také jen „MAS“) vyhláší výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu na realizaci aktivit partnerských organizací v OPZ+.

### 1. Identifikace výzvy MAS

<b>Název výzvy MAS</b>	Aktivity partnerských organizací v OPZ+
<b>Účel výzvy</b>	Výběr partnerských organizací pro projekt Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. do OPZ+.
<b>Cíl výzvy</b>	Organizace, jejichž projekty budou vybrány k podpoře, budou osloveny s návrhem Partnerské smlouvy na realizaci aktivit v projektu Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. v Operačním programu Zaměstnanost plus.
<b>Definice partnerství</b>	Podstatou partnerství je spolupráce na projektu, jejíž výsledkem je jedinečný výstup, což musí být v projektech jednoznačně identifikovatelné. Partner se musí podílet na realizaci věcných aktivit projektu. Partnerství nesmí nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu (zejména zpracování zpráv o realizaci projektu, finanční řízení projektu, účetnictví, administrativní agendu apod.), poskytování běžných služeb (publicita projektu, IT služby, účetní služby apod.) nebo dodání zboží. Partnerství není vztahem, kdy příjemce nebo partner zajišťují v projektu takové aktivity, které mohou být běžně na trhu poskytnuty jako služby dalších subjektů (realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Realizace principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách.

### 2. Časové nastavení

<b>Datum vyhlášení výzvy MAS</b>	1. 2. 2022
<b>Datum zahájení příjmu žádostí</b>	1. 2. 2022, 00:00 hodin
<b>Datum ukončení příjmu žádostí</b>	28. 2. 2022, 23:59 hodin
<b>Způsob doručení žádosti</b>	Žádost s přílohami zašlete v el. podobě na e-mail: <a href="mailto:tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com">tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com</a> a do kopie přidejte e-mail: <a href="mailto:hanahornakova@kyjovske-slovacko.com">hanahornakova@kyjovske-slovacko.com</a>
<b>Datum realizace aktivit partnerských organizací</b>	1. období realizace: 1. 1. 2023 – 31. 12. 2025 2. období realizace: 1. 1. 2026 – 31. 12. 2027 Projekt může být koncipován pouze na jedno období realizace nebo na obě období realizace. V případě zvolení projektu na obě období realizace musí být projekt rozdělen do dvou návazných období realizace v rámci jedné žádosti.

### 3. Informace o formě podpory

#### 3.1. Alokace výzvy MAS

- **Finanční alokace výzvy:**

Alokace výzvy je rozdělena na 2 období odpovídající datu realizace aktivit partnerských organizací.

V 1. období realizace: 1. 1. 2023 – 31. 12. 2025 je ve výzvě alokováno celkem 8 400 000 Kč. Ve 2. období realizace: 1. 1. 2026 – 31. 12. 2027 je ve výzvě alokováno celkem 5 600 000 Kč.

#### 3.2. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může být oprávněným žadatelem pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- registrovaný subjekt, který k 1. 1. 2023, se bude schopen prokázat minimálně tříletou historií, ve výjimečných a náležitě odůvodněných případech je možné připustit i subjekt s kratší historií (podmínkou je řádné odůvodnění nezbytnosti takového partnera pro realizaci projektu)<sup>1</sup>
- registrovaný subjekt musí být prokazatelně aktivní na území MAS. Území MAS je vymezeno katastrálními hranicemi obcí v působnosti MAS viz <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/mapy-uzemi>
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu.

#### **Pro tuto výzvu MAS jsou oprávněnými žadateli:**

Obce; Příspěvkové organizace obcí; Dobrovolné svazky obcí; Nestátní neziskové organizace; Poskytovatelé sociálních služeb. Jeden žadatel může podat více projektů. Jeden projekt může být zaměřen na více podporovaných aktivit.

---

<sup>1</sup> Podmínkou je prokazatelná dlouhodobá práce (min. tři roky) s cílovými skupinami, která nemá charakter jednorázového dodavatelského vztahu. Nejsou akceptovatelní nově vzniklé subjekty.

<sup>2</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

### Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Žadatelé	Definice
Obce	Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností
Příspěvkové organizace obcí	Příspěvkové organizace obcí dle Zákona č. 250/2000 Sb. Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
Dobrovolné svazky obcí	Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
Nestátní neziskové organizace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li> <li>• obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech</li> <li>• ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li> <li>• církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí</li> <li>• nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li> </ul>
Poskytovatelé sociálních služeb	Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

### 3.3. Míra podpory

Aktivity, které budou do projektu zahrnuty, získají 100 % podporu. Ze strany partnera nebude třeba jejich dofinancování.

### 3.4. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu je rozdělena na 2 období odpovídající datu realizace aktivit partnerských organizací.

V 1. období realizace: 1. 1. 2023 – 31. 12. 2025 je maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu 1 200 000 Kč. Ve 2. období realizace: 1. 1. 2026 – 31. 12. 2027 je maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu 800 000 Kč. Výdaje je třeba plánovat vždy ke konkrétnímu období a nesmí překročit maximální výši pro dané období.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu je 400 000 Kč.

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Popis podporovaných aktivit

Výzva je zaměřená na podporu řešení problémů osob sociálně vyloučených či ohrožených sociálním vyloučením, osob sociálně slabších a znevýhodněných, které žijí v prostředí venkova v území Místní akční skupiny Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s., je realizována v rámci komunitně vedeného místního

rozvoje (dále jen CLLD) a Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD) s názvem: „Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. na období 2021–2027“. Podporované aktivity mohou být realizovány pouze na území MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/mapy-uzemi>

Podporovány budou aktivity směřující k podpoře konkrétních cílových skupin, a to zejména rodin s dětmi, seniorů, pečujících osob, osob s nízkou mírou kvalifikace a osob obtížně (hůře) uplatnitelných na trhu práce. Podpůrné intervence směřují zejména do oblasti sociálního začleňování, zaměstnanosti a posilování rodinných vazeb. Jsou realizovány v přirozeném prostředí těchto osob, tj. tam, kde na venkově žijí či pracují. Jsou využívány přístupy a nástroje specifické pro venkovské prostředí s důrazem na aktivní zapojování a participaci členů místních komunit, posilování a rozvoj místních zdrojů a řešení problémů specifických pro venkov. Projekty by měly primárně přispět ke zlepšení životní situace osob s ohledem na jejich potřeby, ke zvýšení jejich pracovních příležitostí a dostupnosti služeb v přirozeném prostředí. Veškeré intervence jsou vedeny záměrem posílit soběstačnost venkova a zapojit místní aktéry do pomoci osobám sociálně či zdravotně znevýhodněným a zvýšit tak jejich šance na plnohodnotnější uplatnění a začlenění v místě, kde žijí.

Jednotlivé aktivity lze při realizaci projektů mezi sebou navzájem kombinovat. Z popisu projektu však musí být jasně zřejmé, které činnosti spadají do dané aktivity a stejně tak musí být náklady na jednotlivé typy aktivit odděleny v rozpočtu projektu.

Popis podporovaných aktivit je uveden v příloze: „Popis podporovaných aktivit“, této výzvy.

#### 4.2. Indikátory

Indikátor je nástroj pro měření cíle/plánu, postupu či dosažených efektů. Indikátory poskytují zpětnou vazbu o tom, zda podpora splnila svůj účel, tj. zda projekty dosáhly cílů, které žadatelé jako cíle podpory vymezili. Na základě stanovených cílů projektu žadatel do žádosti o podporu uvádí svůj závazek, tj. určuje cílové hodnoty několika indikátorů, kterých plánuje dosáhnout.

Pro každý projekt musí být stanovena cílová hodnota pro všechny indikátory uvedené výzvou. V žádosti o podporu musí být současně vždy uvedeno, jakým způsobem byla cílová hodnota stanovena.

Výchozí hodnoty všech indikátorů pro úroveň projektů jsou stanoveny na hodnotu 0, tj. žadatel je nestanovuje. Cílové hodnoty indikátorů jsou závazné, protože byly nastaveny v přímé vazbě na aktivity projektu a jeho rozpočet, nelze je tedy libovolně měnit.

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Popis indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	<p>Celkový počet <b>účastníků</b> (zaměstnanců, osob z cílových skupin apod.), kteří v rámci projektu získali jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor.</p> <p><b>Každý</b> podpořený účastník se v rámci projektu <b>započítává pouze jednou</b> bez ohledu na to, kolik podpor obdržel. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího kurzu, odborné konzultace, poradenství, apod.</p> <p>Za účastníka je považována pouze osoba, která má z projektu přímý prospěch, účastní se činnostmi realizovaných v rámci projektu pro cílové skupiny a</p>

			<p>rozsah jejího <b>zapojení do projektu překročí tzv. bagatelní podporu.</b></p> <p>Bagatelní podpora je stanovení limitu, který říká, že účastníkem z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:</p> <p>a) získala v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň</p> <p>b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu získala, nemá charakter elektronického vzdělávání. Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.</p>
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	<p>Celkový počet <b>osob</b>, které využijí podpořenou službu během trvání projektu (osoby z cílových skupin). Každá <b>osoba je uvedena pouze jednou</b>, bez ohledu na to, kolik služeb využila. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť jejich <b>účast v projektu nedosahuje bagatelní podpory.</b></p> <p>Bagatelní podpora je stanovení limitu, který říká, že účastníkem z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:</p> <p>a) získala v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň</p> <p>b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu získala, nemá charakter elektronického vzdělávání. Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.</p>
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	<p>"Kapacita" je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí personálu či fyzickým místem.</p>

#### 4.3. Cílové skupiny

Cílovou skupinou jsou:

- děti a dospívající
- rodiny s dětmi
- dospělí se zdravotním či sociálním znevýhodněním
- osoby v postproduktivním věku a senioři
- pečující osoby
- osoby s vysokou mírou chudoby nebo zadlužení
- osoby s nízkou sociální úrovní a s vysokou mírou izolace
- nízkokvalifikované osoby a osoby obtížně (hůře) uplatnitelné na trhu práce
- odborní pracovníci místních NNO, obcí, dobrovolných spolků, zaměstnavatelů a podnikatelů
- participující členové komunity

Žadatel blíže specifikuje jednotlivé cílové skupiny vybrané do projektu, konkretizuje potřeby a rozsah cílových skupin.

## 5. Informace o způsobilosti výdajů

### 5.1. Věcná způsobilost

Podpora bude poskytnuta na dvě kategorie nákladů: 1) Přímé osobní náklady a 2) Paušální náklady. Přímé osobní náklady jsou náklady pracovníků zapojených do projektu, realizujících aktivity projektu. Může se jednat o pracovní pozice z následujícího výběru pracovních pozic:

- Sociální pracovník/klíčový pracovník (realizuje soc. práci s jedincem, skupinou či komunitou)
- Garant sociální práce (garantuje výkon soc. práce v rámci projektu)
- Case manager - případový sociální pracovník (realizuje případovou soc. práci)
- Pracovník v sociálních službách (pod dohledem soc. pracovníka vykonává některé činnosti spadající do náplně činnosti soc. pracovníka)
- Terénní pracovník (vykonává přímou práci s osobami z CS v jejich přirozeném prostředí)
- Komunitní pracovník (realizuje komunitní práci v daném území)
- Pečující osoba (zajišťuje péči o děti na komunitních táborech a v dětských klubech)
- Pracovní poradce/klíčový pracovník (realizuje individuální či skupinovou práci v oblasti zaměstnanosti)
- Mentor (poskytuje podporu na tréninkovém pracovním místě, může být interní či externí)
- Psychosociální pracovník (poskytuje podporu CS na pracovišti či mimo něj; zpravidla se jedná o sociálního pracovníka nebo psychologa)
- Case manager (zajišťuje zapojení interních a externích aktérů v jednotlivých případech – v oblasti zaměstnanosti)
- Specialista pro podporu podnikání (realizuje individuální či skupinovou práci v oblasti podpory podnikání)
- Kouč (koučuje začínající podnikatele)
- Kariérní poradce (poskytuje individuální nebo skupinové poradenství zaměřené na volbu vzdělávací a profesní dráhy, na volbu prvního zaměstnání, na změnu zaměstnání, na další vzdělávání (vzdělávání dospělých, celoživotní učení), na návrat do pracovního procesu, případně i na změnu původní kvalifikace a původního povolání)
- Expert/specialista/odborný pracovník/konzultant (v odůvodněných případech poskytuje expertní podporu či odborné konzultace v příslušném oboru): terapeut (psycho, ergo, arte, drama, muziko, canis), psychiatr, krizový intervent, adiktolog, komunitní zdravotní sestra, psychiatrická sestra, lékař paliativní medicíny, paliativní sestra, speciální pedagog, sociální pedagog, manželský a rodinný poradce, duchovní, dluhový/finanční poradce, právník, mediátor, sexuolog, wellbeing konzultant, supervizor, facilitátor, lektor, mentor, kariérní poradce, odborný garant, specialista trhu práce, zprostředkovatel zaměstnání, personalista, realizátor bilanční a pracovní diagnostiky a další odborní pracovníci v různých oborech (soc. začleňování, zemědělství, řemesla atd.)
- Peer pracovník (při práci využívá své vlastní zkušenosti se situacemi blízkými zkušenostem osob z CS)
- Dobrovolníci (osoby pracující pro projekt bez nároku na finanční odměnu)
- Metodik pro práci s CS (odpovídá za kvalitu práce pracovníků přímé práce, jejich vzdělávání, součinnost s partnery podpůrné sítě a za průběžné vyhodnocování efektivity používaných metod a jejich případnou modifikaci)

Tyto mzdové náklady mohou být v rámci projektu financovány včetně zákonných odvodů. Není stanovena min. či max. výše úvazku pro jednotlivé pracovní pozice v projektu.

Paušální náklady jsou náklady, které nepatří do „přímých“ osobních nákladů. Tyto výdaje se prokazují dopočtem z „přímých“ osobních nákladů. Paušální náklady tvoří přesně 40 % z osobních přímých nákladů. Paušální náklady mohou být zaměřeny na nákup vybavení, služeb, cestovné, drobné stavební práce atd. musí se však jednat o náklady neinvestičního charakteru.

## 5.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu stanovenému pro realizaci aktivit partnerských organizací touto výzvou. Předpokládá se s realizace projektu v následujících termínech: 1 období realizace: 1. 1. 2023 – 31. 12. 2025; 2 období realizace: 1. 1. 2026 – 31. 12. 2027. Projekt může být koncipován pouze na jedno období realizace nebo na obě období realizace. V případě zvolení projektu na obě období realizace musí být projekt rozdělen do dvou návazných období realizace v rámci jedné žádosti.

## 6. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 6.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

Není relevantní.

### 6.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu se zpracovává v elektronickém formuláři, který je přílohou této výzvy. Elektronický formulář žádosti o podporu naleznete na adrese <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/aktivity-partnerskych-organizaci-v-opz>.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce. Žádost doporučujeme zpracovávat v programu Microsoft Excel od verze 2016 a výše. Při zpracování v jiných programech se mohou vyskytovat problémy. Součástí žádosti je návod pro vyplnění, který Vás podrobně provede všemi částmi žádosti. Pro podání Žádosti zašlete Žádost s přílohami v el. podobě do data ukončení příjmu žádostí na e-mail: [tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com](mailto:tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com) a do kopie přidejte e-mail: [hanahornakova@kyjovske-slovacko.com](mailto:hanahornakova@kyjovske-slovacko.com). Žádost ani přílohy není třeba podepisovat, mohou být zaslány v editovatelné podobě programu Microsoft Excel.

V případě zaslání jednoho projektu vícekrát, bude za finální verzi žádosti považována verze žádosti, zaslána blíže k datu ukončení příjmu žádostí.

### 6.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

#### Kontakt na vyhledávatele výzvy MAS:

Adresa vyhledávatele: Masarykovo náměstí 13/14, Kyjov 69701

Kontaktní místo: Kancelář MAS, Masarykovo náměstí 13/14, Kyjov 69701

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon): e-mail: [kancelar@kyjovske-slovacko.com](mailto:kancelar@kyjovske-slovacko.com); tel.: 518 610 180

- Bc. Hana Horňáková, +420 774 664 668; [hanahornakova@kyjovske-slovacko.com](mailto:hanahornakova@kyjovske-slovacko.com)
- Ing. Tomáš Kolařík, +420 775 766 469; [tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com](mailto:tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com).

Osobní konzultace je třeba předem telefonicky domluvit.

### 6.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání rozhodnutí

MAS si vyhrazuje právo kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro posouzení žádosti. Současně si vyhrazuje právo kdykoliv výzvu zrušit.

## 7. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

### 7.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů jsou uvedeny v příloze: „Informace o způsobu hodnocení projektů“ této výzvy MAS.



## **8. Přehled navazující dokumentace**

### **8.1. Umístění textu výzvy na webovém portále MAS**

URL adresa: <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/aktivity-partnerskych-organizaci-v-opz>

## **9. Přílohy výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu**

1. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
2. Popis podporovaných aktivit
3. Formulář Žádosti o podporu