



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## 2. Výzva IROP 21+ Sociální služby

**Seminář pro žadatele**

Ing. Tomáš Kolařík 14. 9. 2023

# Obsah:

- Procesy
- Základní informace
- Věcná a časová způsobilost výdajů
- Indikátory
- Přílohy (hodnocení projektů)

# Všechny potřebné informace:

- <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/2-vyzva-irop-21-socialni-sluzby>

Kdo jsme   **Dotace**   Služby   Region   Kontakty

Aktuální výzva  
Konzultace záměrů  
Kyjovský bigbít  
Malé věci kolem nás 7  
Nová zelená úsporám Light  
PRV  
IROP 2021+  
1. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ  
▪ 2. Výzva IROP 21+ Sociální služby  
3. Výzva IROP 21+ knihovny  
Komunitní energetika

Zobrazit   Upravit   Webform   Výsledky

[Domů](#) » [Dotace](#) » [IROP 2021+](#)

## 2. Výzva IROP 21+ Sociální služby

Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. jako nositel strategie komunitně vedeného místního rozvoje „Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. na období 2021–2027“ vyhlašuje dne 11. 9. 2023 - 2. výzvu k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu 2021- 2027 s názvem „2. Výzva IROP 21+ sociální služby“ s vazbou na výzvu ŘO IROP 49. výzva IROP - Sociální služby - SC 5.1 (CLLD).

**Bližší informace k podpoře naleznete ve výzvě a pod níže uvedenými odkazy:**

- Výzva

# Proces

- Výzva MAS je určena pro výběr projektových záměrů, kterým bude na základě procesu výběru stanoveném v Interních postupech MAS vydáno Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD. Kladné vyjádření vydává MAS pouze do 100% alokace výzvy MAS za splnění podmínek výzvy MAS. Na základě obdržení Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD jsou žadatelé rezervovány prostředky v rámci příslušného opatření programového rámce IROP. Po obdržení Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD žadatel zahájí dopracování projektového záměru a jeho předložení v systému MS2021+ do příslušné výzvy ŘO. Žadatel se řídí do vydání Právního aktu/Rozhodnutí verzí pravidel účinných v den podání žádosti o podporu. V době realizace a udržitelnosti projektu, tj. od vydání Právního aktu/Rozhodnutí se příjemce řídí aktuálně účinnou verzí pravidel.

Fáze	Příjem žádostí	Administrativní fáze	Věcná fáze	Výběrová fáze	Zpracování žádosti do systému MS2021+	Podání žádosti o dotaci v MS 2021+	Kontrola souladu s podmínkami Řídícího orgánu	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
<b>Žadatel</b>	Účast na semináři, konzultace	Zpracování a podání projektového záměru	Možnost 2x doplnění/opravy		Zpracování žádosti do systému MS2021+; Zpracování připomínek z Výběru projektů k podpoře; žádost o kontrolu shodnosti projektového záměru a projektu	Podání žádosti do nadřazené výzvy Řídícího orgánu v MS 2021+		
<b>Kyjevské Slovácko v pohybu</b>	Vyhlášení výzvy, zorganizování semináře pro žadatele	Posouzení souladu projektového záměru se SCLLD na základě kritérií pro posouzení administrativní fáze	Posouzení souladu projektového záměru se SCLLD na základě kritérií pro posouzení věcné fáze	Výběr projektů k podpoře	Kontrola shodnosti projektového záměru a projektu v MS2021+			
<b>Centrum pro regionální rozvoj</b>							Kontrola hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí Ex - ante analýza rizik a kontrola	Vydání Právního aktu
<b>Lhůta (jedná se o maximální lhůty)</b>	Upraveno datem a časem zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu ve Výzvě	Max. 30 pracovních dní v případě doplňování projektů se lhůty pozastavují o dobu doplnění projektů max. 2x 5 pracovních dní	Max. 30 pracovních dní	Max. 20 pracovních dní + 5 pracovních dní na vydání Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru/náhradního projektového záměru se SCLLD 21-27	Max. lhůta je definován Výzvou - Lhůta platnosti Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru/náhradního projektového záměru se SCLLD 21-27 a bude uvedena také na Vyjádření MAS o souladu...		Max. 110 pracovních dní	
<b>Poznámky</b>						Před tímto termínem nesmí být projekt ukončen		

# Základní informace – kdo

- obce;
- kraje;
- dobrovolné svazky obcí;
- organizace zřizované nebo zakládané kraji / obcemi / dobrovolnými svazky obcí;
- organizační složky státu (OSS);
- příspěvkové organizace organizačních složek státu (PO OSS);
- církve;
- církevní organizace;
- nestátní neziskové organizace (NNO).

# Základní informace – kdo

Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat po celou dobu realizace a udržitelnosti činnost alespoň v jedné z těchto oblastí:

- podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob;
  - sociální služby;
  - aktivity sociálního začleňování.
- 
- Účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

# Základní informace – kde

- Místo realizace se musí nacházet na území MAS vymezeném ve schválené strategii CLLD – [Odkaz](#).
- Místem realizace se rozumí obec (město), kde probíhá / bude probíhat fyzická realizace projektu, kde vznikají / budou vznikat výstupy projektu.  
Za místo realizace se nepovažuje území dopadu, území, které má benefity z realizace dané intervence v daném místě realizace, ani spádové území či působnost dané instituce apod.
- Územní působnost MAS: <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/mapy-uzemi>

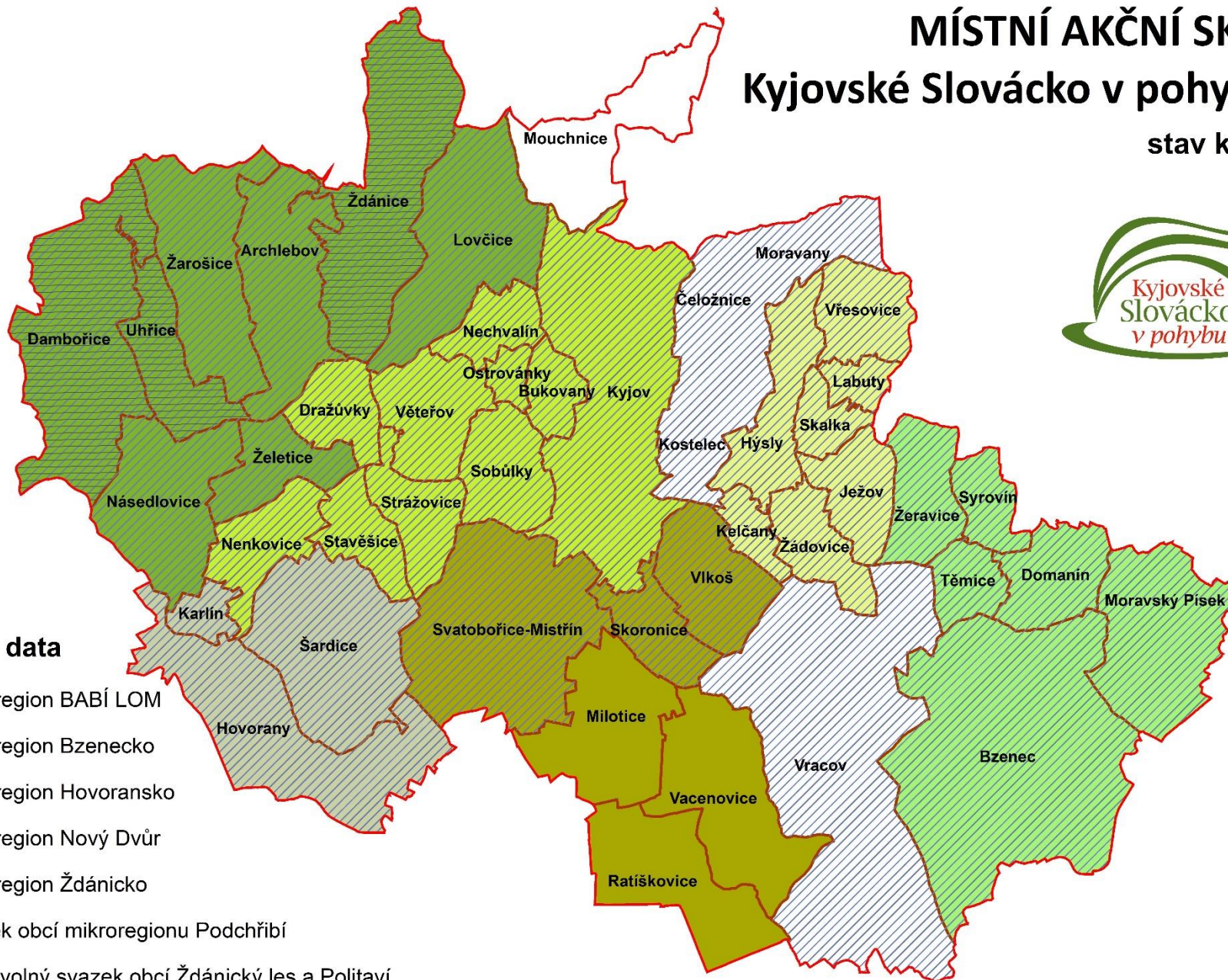


# Základní informace – kde - příklad pořízení automobilu

- Oblast poskytování terénních sociálních služeb se nemusí překrývat s územím MAS. Osobní automobil však musí být v souladu s ustanovením kapitoly 10 Obecných pravidel **využíván pro cesty související s plněním účelu projektu ve výši 100 %**. Za cesty související s plněním účelu projektu nelze považovat soukromé cesty, cesty mezi bydlištěm zaměstnance a místem výkonu práce a cesty, jejichž způsobilost nebude příjemce schopen podložit průkaznou dokumentací, která by prokázala souvislost s účelem projektu dané výzvy IROP.
- V případě integrovaných výzev, ve kterých je uvedena podmínka úplného nebo převažujícího prospěchu a dopadu projektu na území MAS/ITI/IPRU (výjezd terénních služeb za hranici MAS/ITI/IPRU nebo svoz klientů ambulantních služeb mimo dané území) **musí příjemce popsat předpoklad jejího naplnění ve studii proveditelnosti**. V období udržitelnosti musí příjemce daný předpoklad naplňovat, případně musí ve Zprávě o udržitelnosti (dále jen “ZoU”) uvést důvody proč se od daného předpokladu odchýlil, případně v jakém rozsahu. Pokud nebude plněna podmínka převažujícího prospěchu dle výzvy, bude uloženo nápravné opatření.
- **Kontrola** využití osobního automobilu pořízeného z dotace, bude v souladu s Obecnými a Specifickými pravidly dané výzvy prováděna **na základě průkazné dokumentace (tj. knihou jízd nebo jinou evidencí ve stejném rozsahu) a navazující dokumentace (tj. příkaz k jízdě, výkaz práce, zápisy z jednání apod.)**. Předložení průkazné dokumentace k využití automobilu je pro příjemce povinné.

# MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s.

stav k 1.4.2023



## Zobrazená data

- Mikroregion BABÍ LOM
- Mikroregion Bzenecko
- Mikroregion Hovoransko
- Mikroregion Nový Dvůr
- Mikroregion Ždánicko
- Svazek obcí mikroregionu Podchřibí
- Dobrovolný svazek obcí Ždánický les a Politaví
- Dobrovolný svazek obcí Severovýchod

0 2,25 4,5 9 km



# Základní informace – Jak

- Způsob podání projektového záměru upravují Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 v kapitole č. 4.
- Způsob podávání projektového záměru do vyhlášené výzvy MAS bude probíhat elektronickou formou. Součástí vyhlášené výzvy MAS je vzor projektového formuláře, který musí žadatel vyplnit. Žadatel projektový formulář vyplní, uloží ve formátu PDF a elektronicky podepíše nebo vytiskne a podepíše. Rovněž obdobným způsobem připraví veškeré potřebné přílohy projektového záměru. Přílohy není nutné podepisovat.
- Kompletně připravený projektový záměr následně žadatel odešle na e-mailovou adresu [irop@kyjovske-slovacko.com](mailto:irop@kyjovske-slovacko.com) a současně také datovou schránkou do datové schránky MAS. Zaslání oběma způsoby je nezbytné z důvodu zajištění časového údaje pro přijetí žádosti a archivace komunikace MAS s žadatelem.
- Projektové záměry, které budou doručeny později, než je stanoveno výzvou, budou automaticky vyřazeny z procesu posouzení souladu projektových záměrů se SCLLD 21-27. Za doručení projektového záměru je považován datum a čas dodání uveřejněný na příchozí zprávě z datové schránky.

# Základní informace – kdy, kolik

- Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu - 31. 11. 2023, 12:00 hod.
- Počáteční datum zahájení realizace projektu - nejdříve 1. 1. 2021
- Nejzazší datum ukončení realizace projektu - 30. 6. 2029 (bonifikace za podání Žádosti o platbu do - 30. 6. 2025)
- Nejzazší datum pro podání projektu přes MS 2021+ - 31. 7. 2024
- Alokace výzvy MAS (CZV) - 6 650 000 Kč
- Míra podpory - 95 % z CZV
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu - 500 000 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu - 2 210 000 Kč
- Forma podpory - Ex post financování



# Základní informace - co

## Infrastruktura sociálních služeb

- sociální služby poskytované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“).
- Podporován bude nákup budov, zařízení a vybavení, výstavba budov a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování ambulantních a terénních sociálních služeb a pobytových služeb prevence. Vytvoření, obnova a zkvalitnění materiálně technické základny těchto nových a stávajících sociálních služeb pro práci s cílovými skupinami. Sociální služby jsou definovány zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- Projekty se zaměří na podporu infrastruktury pouze pro sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, uvedené v příloze č. 7 Specifických pravidel.
- Uznatelné přímé výdaje projektů jsou popsány v kapitolách 4.2.1 a 4.2.2 Specifických pravidel.

# Základní informace - co

## • **PŘÍLOHA 7 SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PODPOROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY Z IROP 2021-2027**

### Vozidla:

- V případě nákupu vozidel pro sociální služby se musí jednat o vozidla na alternativní paliva (CNG/elektro/vodík) nebo na konvenční paliva (benzín/diesel), v obou případech splňující emisní limit 50 g CO<sub>2</sub>/km.
- U vozidel jsou uplatněny následující limity celkových způsobilých výdajů:
  - maximální výše celkových způsobilých výdajů pro pořízení automobilu bez dalších úprav je 1 820 000 Kč,
  - maximální výše celkových způsobilých výdajů pro pořízení automobilu s úpravou pro převoz osob s omezenou schopností pohybu je 2 210 000 Kč.

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvojea zásadou „významně nepoškozovat“ v oblasti životního prostředí.

# Věcná a časová způsobilost

Způsobilé výdaje se dělí na:

- přímé výdaje, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 4.2.5 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů,
- nepřímé, paušální náklady, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady.

Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.

Časová způsobilost je dána obdobím od data zahájení realizace projektu po datum ukončení realizace projektu. Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje.

# Přímé výdaje na hlavní část projektu - stavba

- výstavby, přístavby, nástavby nových budov sloužících k poskytování registrovaných sociálních služeb, či jejich zázemí;
- stavební úpravy (rekonstrukce, modernizace apod.) stávajících budov sloužících k poskytování registrovaných sociálních služeb;
- vytvoření zázemí pro poskytování registrovaných sociálních služeb ve vazbě na základní činnosti sociálních služeb dle zákona o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “vyhláška č. 505/2006 Sb., o sociálních službách”);
- administrativní zázemí / kanceláře včetně jejich vybavení pro poskytování sociální služby;
- provozní zázemí pro pracovníky zajišťující úklid a údržbu prostor pro poskytování sociální služby;
- vybudování zázemí pro (hromadné) stravování (vývařovny) včetně vybavení pro klienty dané sociální služby, pokud je poskytnutí stravy součástí poskytované sociální služby;
- vybudování a stavební úpravy souvisejících inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobitelným výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem);
- zeleň v okolí budov a na budovách (vegetační střechy a fasády, aleje, hřiště, sportovní hřiště, parky a zahrady);
- parkovací stání (garáž, parkovací místa, parkovací plochy) v areálu nezbytné pro provoz zařízení, včetně příjezdových komunikací v areálu a nezbytného doprovodného vybavení;
- úpravy k zajištění bezbariérovosti objektu
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov



# Přímé výdaje na hlavní část projektu – nákup stavby

v případě, že jsou splněny následující podmínky:

- Cena stavby nebo práva stavby je oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby nebo zřízením práva stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku“). Lze doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení stavby nebo po zřízení práva stavby, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení stavby či zřízení práva stavby.
- Způsobitelným výdajem je pořizovací cena nebo v případě práva stavby cena sjednaná dle smlouvy o právu stavby, v obou případech maximálně však do výše ceny stanovené znaleckým posudkem.
- V případě, že se stavba eviduje v katastru nemovitostí podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, je rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby nebo práva stavby datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. V ostatních případech, kdy se daná stavba neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodující okamžik pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby účinnost právního aktu o převodu vlastnických práv.

# Přímé výdaje na hlavní část projektu – Pořízení majetku / Pořízení vybavení

- pořízení vybavení pro zajištění provozu zařízení s odůvodněnou vazbou na poskytování sociálních služeb (dlouhodobý a drobný hmotný a nehmotný majetek) dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
- pořízení kompenzačních pomůcek pro poskytování sociální služby, včetně krátkodobého zapůjčení klientovi s odůvodněnou vazbou na poskytování sociální služby, a to ve vztahu ke kapacitě sociální služby;
- pořízení vozidla pro účely poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
- pořízení asistenčních a asistivních technologií, a systémů protipožární ochrany. Asistenční a asistivní technologie mohou být používány v přirozeném prostředí klienta a musí být určeny pro opakované použití.

# Přímé výdaje na hlavní část projektu – Daň z přidané hodnoty

- Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

v žádosti do MS2021+ bude třeba rozdělit plánované přímé výdaje na projekt mezi:

- Jinou sociální infrastrukturu přispívající k sociálnímu začlenění do komunity. (kód 127)
- Energeticky účinná renovace nebo opatření na zvýšení energetické účinnosti veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření (kód 044)
  - podporovaná energetická opatření ve Specifických pravidlech str. 17 - 18

# Přímé výdaje na doprovodnou část projektu

Doprovodná část projektu přispívá k zajištění souladu projektu s podporovanou aktivitou a k naplnění účelu a cíle projektu.

- **Nákup pozemku**

- Pořizovací cena pozemků může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt<sup>9</sup>. V případě opuštěných nemovitostí dříve používaných k jiným účelům<sup>10</sup>, které zahrnují budovy, se tento limit zvýší na 15 %. V případě, že projekt zahrnuje oba typy pozemků, je možné uplatnit na druhý typ pozemků 15 %, nicméně způsobilé výdaje v součtu za všechny pozemky v projektu nemohou nikdy překročit limit 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

# Nepřímé náklady - náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje.

- **Dokumentace žádosti o podporu**

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby,
- podklady pro hodnocení žádosti o podporu,
- odborné a znalecké posudky pro přípravu žádosti o podporu,
- doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy,
- ověření žadatele z pohledu podniku v obtížích,
- zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám
- organizace zadávacích a výběrových řízení.

# Nepřímé náklady

- **Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu**

- projektová dokumentace,
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace,
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením
- hydrogeologický průzkum,
- archeologický průzkum,
- další související průzkumy,
- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu,
- dokumentace v procesu EIA,
- plán BOZP,
- výkon dozoru BOZP,
- audit,
- inženýring projektu,
- technický dozor investora,
- autorský dozor (příp. dozor projektanta).

# Nepřímé náklady

- **Administrativní kapacity a řízení projektu**
  - externí služby související s realizací projektu,
  - zpracování zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, účetnictví, archivace dokumentů k projektu,
  - hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na přípravě a realizaci projektu,
  - zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na projektu,
  - tuzemské cestovní náhrady: jízdné v ČR, ubytování v ČR, stravné v ČR.



# Nepřímé náklady

- **Poplatky**

- pojištění majetku pořízeného z dotace,
- poplatky související s uzavřením kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní,
- poplatky související s nákupem nemovitostí, se zápisem do katastru nemovitostí,
- poplatky za vydání stavebního povolení,
- odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu,
- jiné správní poplatky.

# Nepřímé náklady

- **Režijní, provozní a jiné náklady**

- nájemné,
- operativní leasing zařízení či vybavení,
- energie, vodné, stočné v nemovitostech využívaných k realizaci projektu,
- hardware pro účely řízení projektu,
- software pro účely řízení projektu,
- internetové připojení,
- telefonické připojení,
- úklid,
- nosiče pro záznam dat,
- kancelářské potřeby.

# Nepřímé náklady

- **Publicita projektu**
- **Další náklady související s projektem**
  - vedlejší a ostatní náklady uvedené v rozpočtu stavebních prací předkládaného dle přílohy č. 10 uvedené v kapitole 5 těchto Specifických pravidel; jedná se o položky dle § 8, 9, 10 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (pokud již nejsou zahrnuty do výše uvedených kategorií nepřímých nákladů);
  - výstavba/realizace dobíjecí stanice a pořízení souvisejícího vybavení pro nabíjení elektromobilů a plug-in hybridů;
  - dodatečné náklady spojené s úpravou venkovního prostranství v areálu poskytovatele sociálních služeb (např. oplocení, chodníky) související s realizací projektu;
  - demolice původního objektu na místě realizace projektu;
  - veřejné osvětlení mimo areál sociální služby;
  - spotřební materiál včetně materiálu k pořízenému vybavení (papír, toner, hrnčířská hlína, barvy, látky apod.);
  - vzdělávání zaměstnanců;
  - ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje.

# Nezpůsobilé výdaje

- Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 obecného nařízení:
  - úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
  - nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku;
  - daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel.

# Finanční limity Výzvy

- Přímé výdaje na doprovodnou část projektu mají specifické procentuální limity, které upravují Specifická pravidla pro žadatele a příjemce.
- Nepřímé náklady - Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje jsou upraveny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce

# Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu

- Kapitola 4.2.5 Specifických pravidel pro Žadatele a příjemce

# Indikátory

- Informace k indikátorům jsou obsaženy v Obecných a Specifických pravidlech výzvy ŘO IROP. Konkrétní popis jednotlivých indikátorů je přílohou č. 1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.
- Žadatel je povinen vybrat relevantní indikátory pro realizovanou aktivitu.

# Žádost o dotaci - Formulář projektového záměru

Kdo jsme	Dotace	Služby	Region	Kontakty
Aktuální výzva	Zobrazit	Upravit	Webform	Výsledky
Konzultace záměrů	<a href="#">Domů</a> » <a href="#">Dotace</a> » <a href="#">IROP 2021+</a>			
Kyjovský bigbít	<h2>2. Výzva IROP 21+ Sociální služby</h2>			
Malé věci kolem nás 7	<p>Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. jako nositel strategie komunitně vedeného místního rozvoje „Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. na období 2021–2027“ vyhlašuje dne 11. 9. 2023 - 2. výzvu k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu 2021- 2027 s názvem „2. Výzva IROP 21+ sociální služby“ s vazbou na výzvu ŘO IROP 49. výzva IROP - Sociální služby - SC 5.1 (CLLD).</p>			
Nová zelená úsporám Light	<p><b>Bližší informace k podpoře naleznete ve výzvě a pod níže uvedenými odkazy:</b></p>			
PRV	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Výzva</a></li><li>• <a href="#">Formulář projektového záměru</a> ←</li><li>• <a href="#">Položkový rozpočet projektu</a></li><li>• <a href="#">Plná moc</a></li></ul>			
IROP 2021+	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ</li><li>▪ 2. Výzva IROP 21+ Sociální služby</li><li>3. Výzva IROP 21+ knihovny</li></ul>			
Komunitní energetika				
OP TAK				
Nadační fond Kyjovského Slovácka				



# Povinné přílohy žádosti o dotaci (projektového záměru)

1. Plná moc - dokládá se pouze v případě přenesení pravomocí statutárního zástupce žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.

2. Čestné prohlášení žadatele k schopnosti doložit přílohy vyžadované ŘO IROP (viz vzor) v období mezi Vydáním souladu projektového záměru se SCLLD 21-27 a podáním projektu v systému MS2021+.

3. Položkový rozpočet projektu (součástí je také tabulka k ověření limitů)

# Hodnocení projektů

- Kritéria pro posouzení věcné fáze procesu souladu projektového záměru se SCLLD
  - Připravenost projektového záměru
  - Realizovatelnost projektového záměru
  - Sídlo organizace je na území působnosti MAS
  - Zkušenosti organizace v oblasti poskytování sociální služby, která je předmětem žádosti
  - Zapojení partnerských organizací do přípravy, realizace či využívání výstupů projektu do doby ukončení udržitelnosti projektu
  - Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

# Hodnocení projektů

Maximální bodové hodnocení	60 bodů
Minimální bodové hodnocení	10 bodů

V případě shodnosti bodů jsou projekty seřazeny podle data a času prvního podání projektového záměru tak, že výše v tabulce jsou zařazeny projekty, které podaly žádost dříve. Za doručení projektového záměru je považován datum a čas dodání uveřejněný na příchozí zprávě z datové schránky.

# Nepovinné přílohy žádosti o dotaci (projektového záměru)

1. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona

2. Čestné prohlášení žadatele, že k realizaci projektu není třeba doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona

3. Dohoda o spolupráci

# Konzultace

Ing. Tomáš Kolařík

- mobil: 775 766 469
- e-mail: [tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com](mailto:tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com)

Prosím dopředu objednat min. týden před požadovaným termínem konzultace.

Poslední týden před ukončením příjmu žádostí budou konzultace probíhat jen ve výjimečných případech po předchozí dohodě.

# Seminář pro příjemce

- Pro vybrané projekty k podpoře budeme realizovat seminář pro příjemce, na kterém se budeme zabývat:
  - Podáním žádostí do MS2021+
  - Procesem hodnocení ze strany ŘO
  - Výběrové řízení (pokud bude třeba)
  - Realizace projektů (monitoring, změny, ukončování)

Dotazy?



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Připravujte a konzultujte !

Ing. Tomáš Kolařík

- mobil: 775 766 469
- e-mail: [tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com](mailto:tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com)