|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s.** vyhlašuje  **7. výzvu** s názvem **7. Výzva IROP 21+ sociální služby** | | |
| **Identifikace výzvy** | |
| **Operační program** | Integrovaný regionální operační program 2021–2027 |
| **Číslo a název výzvy ŘO IROP** | 49. výzva IROP - Sociální služby - SC 5.1 (CLLD) |
| **Číslo a název výzvy MAS** | 7. Výzva IROP 21+ Sociální služby |
| **Opatření Programového rámce IROP** | Opatření 2 IROP – SOCIÁLNÍ SLUŽBY |
| **Úvodní informace k výzvě** | Výzva MAS je určena pro výběr projektových záměrů, kterým bude na základě procesu výběru stanoveném v Interních postupech MAS vydáno Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD. Kladné vyjádření vydává MAS pouze do 100% alokace výzvy MAS za splnění podmínek výzvy MAS. Na základě obdržení Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD jsou žadateli rezervovány prostředky v rámci příslušného opatření programového rámce IROP. Po obdržení Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD žadatel zahájí dopracování projektového záměru a jeho předložení v systému MS2021+ do příslušné výzvy ŘO. Žadatel se řídí do vydání Právního aktu/Rozhodnutí verzí pravidel účinných v den podání žádosti o podporu. V době realizace a udržitelnosti projektu, tj. od vydání Právního aktu/Rozhodnutí se příjemce řídí aktuálně účinnou verzí pravidel. |
|  |  |
| **Termíny** | |
| **Datum a čas vyhlášení výzvy MAS** | 9. 7. 2025, 12:00 hod. |
| **Datum a čas zahájení příjmu žádostí** | 9. 7. 2025, 12:00 hod. |
| **Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu** | 10. 8. 2025, 12:00 hod. |
| **Počáteční datum zahájení realizace projektu - nejdříve** | 1. 1. 2021 |
| **Nejzazší datum ukončení realizace projektu** | 30. 6. 2029  Realizace projektu nesmí být formálně ani fyzicky ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2021+.  Žadatel uvádí v projektovém záměru Datum předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce na ŘO IROP (podání Žádosti o platbu). Od tohoto data se odvíjí Nejzazší datum ukončení realizace projektu, které musí být nastaveno na 20 pracovních dní před tímto datem. |
| **Nejzazší datum pro podání projektu přes MS 2021+** | 15. 12. 2025 |
|  |  |
| **Podpora** | |
| **Alokace výzvy MAS (CZV)** | 2 500 000 Kč |
| **Míra podpory** | 95 % z CZV (EFRR 80 %, SR 15 %) |
| **Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu** | 500 000 Kč |
| **Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu** | 2 500 000 Kč |
| **Forma podpory** | Ex post financování |
|  |  |
| **Zacílení podpory** | |
| **Typy podporovaných projektů** | Infrastruktura sociálních služeb  • sociální služby poskytované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“).  Podporován bude nákup budov, zařízení a vybavení, výstavba budov a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování ambulantních a terénních sociálních služeb a pobytových služeb prevence. Vytvoření, obnova a zkvalitnění materiálně technické základny těchto nových a stávajících sociálních služeb pro práci s cílovými skupinami. Sociální služby jsou definovány zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.  Projekty se zaměří na podporu infrastruktury pouze pro sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, uvedené v příloze č. 7 Specifických pravidel.  Uznatelné přímé výdaje projektů jsou popsány v kapitolách 4.2.1 a 4.2.2 Specifických pravidel. |
|
|
|
|
| **Území realizace** | Místo realizace se musí nacházet na území MAS vymezeném ve schválené strategii CLLD – [Odkaz](https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2022/01/clld_21_04_127_signovana_pro_podani_do_ms2021.pdf).  Místem realizace se rozumí místo / místa / sídlo žadatele / příjemce, kde probíhá / bude probíhat fyzická realizace projektu, kde vznikají / budou vznikat výstupy projektu, kde jsou / budou realizovány aktivity ve prospěch cílových skupin a kde jsou / budou vynaloženy / proinvestovány výdaje z poskytnuté dotace.  Žadatel jako místo realizace uvede obec/obce, na jejíž/jejichž území budou vznikat výstupy projektu.  Za místo realizace se nepovažuje území dopadu, území, které má benefity z realizace dané intervence v daném místě realizace, ani spádové území či působnost dané instituce apod.  Územní působnost MAS: <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/mapy-uzemi> |
| **Oprávnění žadatelé** | • obce;  • kraje;  • dobrovolné svazky obcí;  • organizace zřizované nebo zakládané kraji / obcemi / dobrovolnými svazky obcí;  • organizační složky státu (OSS);  • příspěvkové organizace organizačních složek státu (PO OSS);  • církve;  • církevní organizace;  • nestátní neziskové organizace (NNO).  Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat po celou dobu  realizace a udržitelnosti činnost alespoň v jedné z těchto oblastí:  • podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob;  • sociální služby;  • aktivity sociálního začleňování.  Účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.  Žadatel či osoby ovládající právnickou osobu žadatele nesmí být evidováni na sankčním  seznamu/rejstříku EU v kategorii finančních sankcí. |
| **Cílová skupina** | Obyvatelé a subjekty působící na území působnosti MAS  se schválenou strategií CLLD a návštěvníci území  působnosti MAS se schválenou strategií CLLD:  • osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním  vyloučením;  • osoby s postižením;  • osoby s chronickým a duševním onemocněním;  • osoby se specifickými potřebami vyplývajícími  z jejich zdravotního stavu, které potřebují  vysokou míru podpory, a jejich osoby blízké;  • rodiny s nezaopatřenými dětmi v nepříznivé  sociální situaci;  • mladé dospělé osoby opouštějící ústavní nebo  náhradní rodinnou péči;  • oběti domácího a genderově podmíněného násilí  a osoby tímto násilím ohrožené;  • osoby v bytové nouzi;  • senioři;  • ohrožené děti;  • uprchlíci, migranti;  • národnostní skupiny (zejména Romové);  • bezdomovci. |
|  |  |
| **Věcné zaměření** | |
| **Indikátory** | Informace k indikátorům jsou obsaženy v Obecných a Specifických pravidlech výzvy ŘO IROP. Konkrétní popis jednotlivých indikátorů je přílohou č. P1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.  Žadatel je povinen vybrat relevantní indikátory pro realizovanou aktivitu. |
|  |  |
| **Náležitosti žádosti o podporu** | |
| **Povinné přílohy žádosti o dotaci (projektového záměru)** | 1. Plná moc - dokládá se pouze v případě přenesení pravomocí statutárního zástupce žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady. |
| 2. Čestné prohlášení žadatele k schopnosti doložit přílohy vyžadované ŘO IROP (viz vzor) v období mezi Vydáním souladu projektového záměru se SCLLD 21-27 a podáním projektu v systému MS2021+. |
| 3. Položkový rozpočet projektu (součástí je také tabulka k ověření limitů) |
| **Nepovinné přílohy žádosti o dotaci (projektového záměru) –** přílohy pro vyhodnocení Kritérií pro posouzení věcné fáze procesu souladu projektového záměru se SCLLD | 1. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona |
| 2. Čestné prohlášení žadatele, že k realizaci projektu není třeba doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona |
| 3. Dohoda o spolupráci |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| **Způsobilé výdaje** | |
| **Věcná způsobilost** | Způsobilost výdajů se řídí Obecnými a Specifickými pravidly výzvy ŘO IROP.  Způsobilé výdaje se dělí na: • přímé výdaje, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 4.2.5 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů, • nepřímé, paušální náklady, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady.  Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu. |
| **Časová způsobilost** | Je dána obdobím od data zahájení realizace projektu po datum ukončení realizace projektu. Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Výdaje vzniklé před datem 1. 1. 2021 nejsou způsobilé. Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. |
| **Finanční limity Výzvy** | Finanční limity Výzvy se řídí Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Pro kontrolu finančních limitů lze využít přílohu č. 4 Specifických pravidel s názvem: Podklady pro stanovení kategorií intervencí kontrolu limitů. |
|  |  |
| **Další detaily výzvy** | |
| **Způsob hodnocení projektů** | Způsob hodnocení projektů upravují Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 v kapitole č. 5 viz odkaz níže. |
| **Kritéria pro hodnocení projektů** | Kritéria pro hodnocení projektů jsou přílohou této výzvy. Kritéria jsou stanovena pro administrativní i věcnou fázi posouzení souladu. Tvorbu kritérií upravují podrobně Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 v kapitole č. 3 viz odkaz níže.  MAS si vyhrazuje právo vyžádat si ke dni ukončení realizace projektu dokumenty prokazující naplnění preferenčních kritérií věcné fáze procesu souladu projektového záměru se SCLLD. |
| **Lhůta platnosti Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru/náhradního projektového záměru se SCLLD 21-27** | Lhůta platnosti Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru/náhradního projektového záměru se SCLLD 21-27 je stanovena na 15. 12. 2025.  Konkrétní datum bude uvedeno na dokumentu Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD 21-27. |
| **Postup vybraných projektů k podpoře po vydání souladu projektového záměru se SCLLD** | Postupy vybraných projektů k podpoře po vydání souladu projektového záměru se SCLLD upravují Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 v kapitole č. 7.  Po kompletním zadání projektu do systému MS2021+, včetně všech příloh, požádá žadatel kancelář MAS o kontrolu shodnosti projektového záměru a projektu zadaného v MS2021+. O kontrolu je nutné požádat nejpozději 15 pracovních dní před vypršením platnosti Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD 21-27, pokud je tato lhůta stanovena. Na základě individuální žádosti je možné stanovenou lhůtu posunout. |
| **Povinnosti hlášení změn projektů na MAS** | Povinnosti hlášení změn projektů na MAS upravují Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 v kapitole č. 8 |
| **Další specifika výzvy** | Specifika výzvy MAS upravují Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 viz odkaz níže.  Jedná se především o postupy:   * vymezující možnosti změny výzvy – kapitola č. 2 * vymezující náhradní projekty a možnosti jejich podpory – kapitola č. 5 * možnost podat žádost o přezkum hodnocení či stížnost – kapitola č. 6   Výzvě MAS je nadřazena Výzva ŘO IROP a dokumenty s ní související. |
| **Forma a způsob podání žádosti o podporu** | Způsob podání projektového záměru upravují Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 v kapitole č. 4.  Způsob podávání projektového záměru do vyhlášené výzvy MAS bude probíhat elektronickou formou. Součástí vyhlášené výzvy MAS je vzor projektového formuláře, který musí žadatel vyplnit. Žadatel projektový formulář vyplní, uloží ve formátu PDF a elektronicky podepíše nebo vytiskne a podepíše. Rovněž obdobným způsobem připraví veškeré potřebné přílohy projektového záměru. Přílohy není nutné podepisovat.  Kompletně připravený projektový záměr následně žadatel odešle na e-mailovou adresu [irop@kyjovske-slovacko.com](mailto:irop@kyjovske-slovacko.com) a současně také datovou schránkou do datové schránky MAS. Zaslání oběma způsoby je nezbytné z důvodu zajištění časového údaje pro přijetí žádosti a archivace komunikace MAS s žadatelem.  Projektové záměry, které budou doručeny později, než je stanoveno výzvou, budou automaticky vyřazeny z procesu posouzení souladu projektových záměrů se SCLLD 21-27. Za doručení projektového záměru je považován datum a čas dodání uveřejněný na příchozí zprávě z datové schránky. |
| **Odkaz na Interní postupy MAS a Výzvu MAS** | <https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2025/07/interni_postupy_ksvp_-_verze_7.3.2025_-_finalni.pdf> |
| **Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy ŘO IROP** | Obecná pravidla: <https://irop.gov.cz/getmedia/b7e00933-49ab-4d5e-8f05-fa856f96553c/Obecna-pravidla-2021-2027_verze-4.pdf.aspx?ext=.pdf>  Specifická pravidla:  <https://irop.gov.cz/getmedia/2bfa2275-5925-4ab6-8417-c791ebd578f3/Specificka-pravidla-vyzvy-c-49-SOCIALNI-SLUZBY_CLLD_v2.pdf.aspx?ext=.pdf> |
| **Odkaz na nadřazenou Výzvu ŘO IROP** | <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/49vyzvairop> |
| **Kontakty pro poskytování informací** | Kontaktní údaje na pracovníky Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s.:  Ing. Tomáš Kolařík  mobil: 775 766 469  e-mail: tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com  Hana Horňáková  mobil: 774 664 668  e-mail: hanahornakova@kyjovske-slovacko.com  Poskytují informace při zpracování žádosti o podporu a posouzení jejího souladu s výzvou MAS.  <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/kontakty> |
| **Seznam příloh výzvy** | 1. Formulář projektového záměru |
| 2. Kritéria pro posouzení administrativní fáze procesu souladu projektového záměru se SCLLD |
| 3. Kritéria pro posouzení věcné fáze procesu souladu projektového záměru se SCLLD |
| 4. Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD 21-27 |
| 5. Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |