



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



9. Výzva IROP 21+ vzdělávání – ZŠ

Vazba na 48. výzvu ŘO IROP – Vzdělávání (SC 5.1 CLLD)

Seminář pro žadatele

Ing. Tomáš Kolařík 1. 4. 2026

Obsah:

- Základní informace k výzvě
- Specifické podmínky Výzvy
- Schéma procesu administrace
- Věcné hodnocení projektů

Všechny potřebné informace:

- <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/9-vyzva-irop-21-vzdelavani-zs>

The screenshot shows a website navigation menu with the following items: Kdo jsme, **Dotace** (circled in red), Služby, Region, and Kontakty. Below the menu, there are buttons for 'Zobrazit', 'Upravit', 'Webform', and 'Výsledky'. The main content area features a breadcrumb trail: Domů » Dotace » IROP 2021+. The main heading is '9. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ' in red. Below it is the sub-heading 'Informace k Výzvě'. The text describes the call for proposals by Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. for the period 2021-2027. A list of links for further information is provided at the bottom.

Kdo jsme **Dotace** **Služby** **Region** **Kontakty**

Aktuální výzva
Konzultace záměrů
Kyjovský bigbít
Malé věci kolem nás
10
Nová zelená úsporám
Light
SZP 2023 - 2027
IROP 2021+

1. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ
2. Výzva IROP 21+ Sociální služby
3. Výzva IROP 21+ knihovny
4. Výzva IROP 21+ cestovní ruch
5. Výzva IROP 21+ sociální služby
6. Výzva IROP 21+ cestovní ruch
7. Výzva IROP 21+ sociální služby
8. Výzva IROP 21+ cestovní ruch
■ 9. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ
10. Výzva IROP 21+

Zobrazit Upravit Webform Výsledky

Domů » Dotace » IROP 2021+

9. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ

Informace k Výzvě

Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. jako nositel strategie komunitně vedeného místního rozvoje „Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. na období 2021–2027“ vyhlašuje dne 23. 3. 2026 - 9. výzvu k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu 2021- 2027 s názvem „9. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ“ s vazbou na výzvu ŘO IROP 48. výzva k předkládání žádostí o podporu, VZDĚLÁVÁNÍ – SC 5.1 (CLLD).

Bližší informace k podpoře naleznete ve výzvě a pod níže uvedenými odkazy:

- [Výzva](#)
- [Formulář projektového záměru](#)
- [Položkový rozpočet projektu](#)
- [Plná moc](#)
- [Čestné prohlášení žadatele k schopnosti doložit přílohy vyžadované ŘO IROP](#)
- [Čestné prohlášení žadatele k schopnosti naplnit minimální standard konektivity](#)
- [Standard konektivity škol](#)

Dashboard výzvy: Klíčové parametry a podporované aktivity

Finance

16 091 497 Kč

Alokace výzvy



Limity CZV

Min. 350 000 Kč | Max. 4 500 000 Kč



Míra podpory

95 %

(EFRR 80 %, SR 15 %)

Forma: Ex post financování



Termíny



23. 3. 2026:
Vyhlášení



11. 5. 2026:
Ukončení příjmu
(MAS)



30. 10. 2026:
Podání do
MS2021+



Realizace

od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2029

Aktivity a Podmínky



Hlavní (Min. 1 povinná)

- Odborné učebny (polytechnika, příroda, IT, jazyky)
- Konektivita
- Družiny a kluby
- Učebny neúplných škol



Doplňkové

- Zázemí pro pracovníky
- Poradenská pracoviště (SVP)
- Komunitní aktivity



Povinné filtry

- ✓ Bezbariérovost všech prostor
- ✓ Vazba na MAP a RVP/ŠVP
- ✓ Min. 75 % času využití u odborných učeben

Základní informace – kdo, kde

- Způsobilý žadatelé viz. podmínky Výzvy
- Místo realizace se musí nacházet na území MAS vymezeném ve schválené strategii CLLD – [Odkaz](#).



Základní informace – Jak

Způsob podání projektového záměru upravují Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 v kapitole č. 4.

Způsob podávání projektového záměru do vyhlášené výzvy MAS bude probíhat elektronickou formou. Součástí vyhlášené výzvy MAS je vzor projektového formuláře, který musí žadatel vyplnit. Žadatel projektový formulář vyplní, uloží ve formátu PDF a elektronicky podepíše nebo vytiskne a podepíše. Rovněž obdobným způsobem připraví veškeré potřebné přílohy projektového záměru. Přílohy není nutné podepisovat.

Kompletně připravený projektový záměr následně žadatel odešle na e-mailovou adresu irop@kyjovske-slovacko.com a současně také datovou schránkou do datové schránky MAS. Zaslání oběma způsoby je nezbytné z důvodu zajištění časového údaje pro přijetí žádosti a archivace komunikace MAS s žadatelem.

Projektové záměry, které budou doručeny později, než je stanoveno výzvou, budou automaticky vyřazeny z procesu posouzení souladu projektových záměrů se SCLLD 21-27. Za doručení projektového záměru je považován datum a čas dodání uveřejněný na příchozí zprávě z datové schránky.

Žádost o dotaci

Formulář projektového záměru

3. Výzva IROP 21+
knihovny

4. Výzva IROP 21+
cestovní ruch

5. Výzva IROP 21+
sociální služby

6. Výzva IROP 21+
cestovní ruch

7. Výzva IROP 21+
sociální služby

8. Výzva IROP 21+
cestovní ruch

▪ 9. Výzva IROP 21+
vzdělávání - ZŠ

10. Výzva IROP 21+
sociální služby

Komunitní energetika

OP TAK

Nadační fond

Kyjovského Slovácka

Bližší informace k podpoře naleznete ve výzvě a pod níže uvedenými odkazy:

- [Výzva](#)
- [Formulář projektového záměru](#) ←
- [Položkový rozpočet projektu](#)
- [Plná moc](#)
- [Čestné prohlášení žadatele k schopnosti doložit přílohy vyžadované ŘO IROP](#)
- [Čestné prohlášení žadatele k schopnosti naplnit minimální standard konektivity](#)
- [Standard konektivity škol](#)
- [Tabulka pro ověření neúplných škol](#)
- [Interní postupy KSVP](#)
- [Čestné prohlášení o nepodjatosti](#)
- [Oznámení o osobním zájmu](#)
- [Kritéria pro posouzení administrativní fáze procesu souladu projektového záměru](#)

Žádost o dotaci

Formulář projektového záměru – JAK S NÍM PRACOVAT



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Formulář projektového záměru

1. ZAŘAZENÍ PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

Název MAS	Kujovské Slovácko v pohybu, z. s.
Číslo a název výzvy ŘO IROP	48. výzva k předkládání žádostí o podporu, VZDĚLÁVÁNÍ – SC 5.1 (CLLD)
Číslo a název výzvy MAS	9. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

Název, sídlo, IČO a datová schránka žadatele,	Uvedte název, sídlo, IČO a datovou schránku žadatele v souladu s informacemi uvedenými v příslušném rejstříku veřejné správy, u níž je organizace zapsána
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	Uvedte jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce v podobě telefonního čísla a e-mailové adresy
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projektový záměr	Uvedte jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projektový záměr v podobě telefonního čísla, e-mailové adresy
Identifikace příspěvkové organizace	V případě, že za příspěvkovou organizaci žádá zřizovatel, uvedte název, sídlo a IČO příspěvkové organizace. Uvedte jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce příspěvkové organizace v podobě telefonního čísla a e-mailové adresy.

3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

Název projektového záměru	Uvedte název projektového záměru.
Místo realizace	Uvedte místo realizace konkrétní adresou.

Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury pro cizí jazyky
Popis (včetně vazby na RVP ZV dle kap. 3.3.2 Specifických pravidel): ...

Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury pro práci s digitálními technologiemi¹
Popis (včetně vazby na RVP ZV dle kap. 3.3.2 Specifických pravidel / vazby na odbornou učebnu informatiky): ...

Zkvalitnění vnitřní konektivity školy, zabezpečení připojení k internetu
Popis: ...

Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury školní družiny / školního klubu
Popis: ...

Využívání odborné učebny minimálně 75 % časového využití pro formální výuku a neformální vzdělávání odborných předmětů v oblasti přírodních věd nebo polytechnického vzdělávání nebo cizího jazyka nebo práce s digitálními technologiemi
Popis: ...

Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury pro učebny neúplných škol
Popis (včetně vazby na ŠVP):....

Využívání učebny neúplných škol minimálně 75 % časového využití pro formální výuku a neformální vzdělávání
Popis:

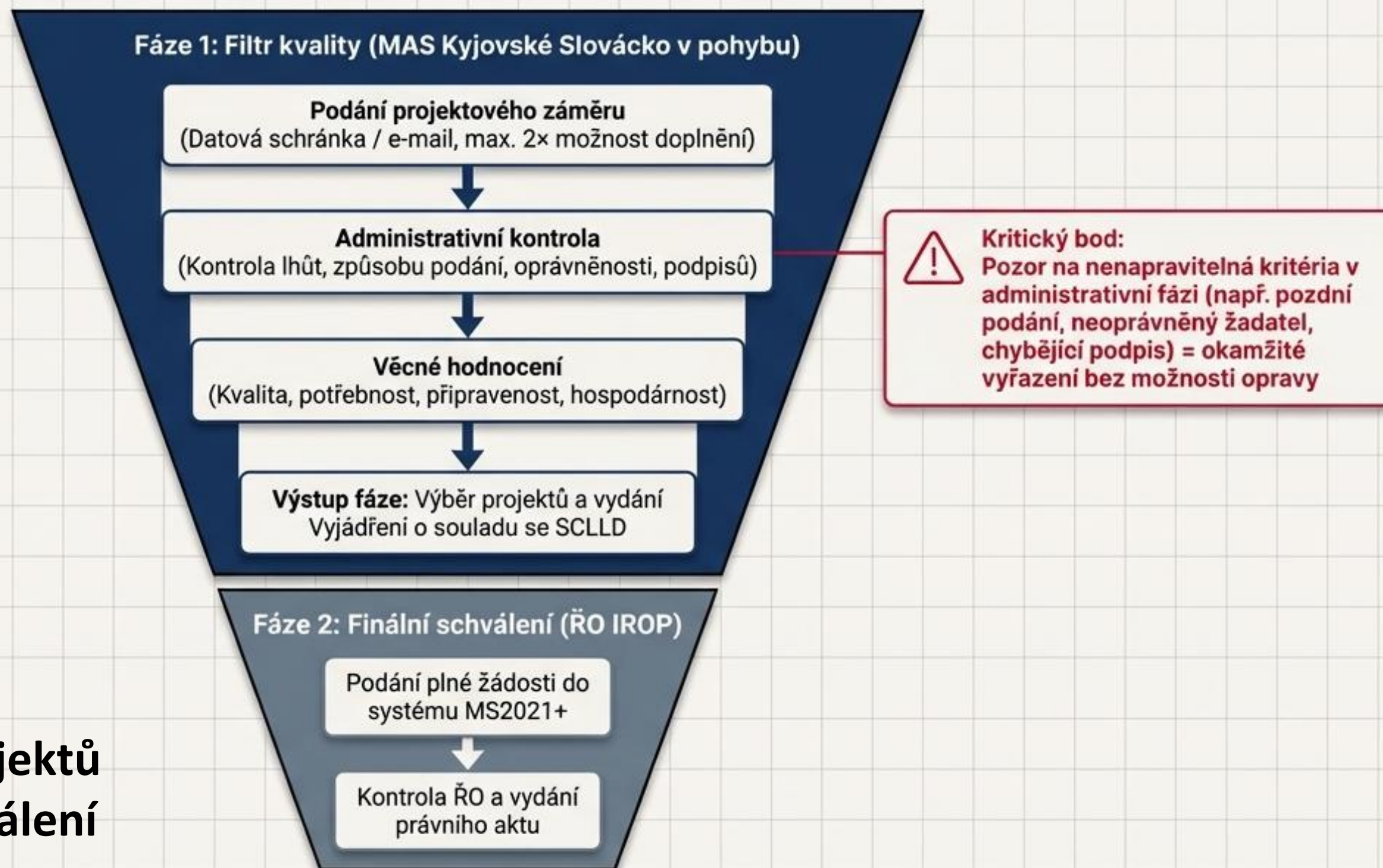
Vznik či modernizace zázemí pro komunitní aktivity a jeho zpřístupnění po vyučování v rozsahu minimálně 5 hodin (300 min.) za týden jako centra vzdělanosti a komunitních aktivit pro veřejnost
Popis: ...

Vyberte relevantní cílové skupiny z textu výzvy MAS.
• rodiče

Povinné přílohy žádosti o dotaci (projektového záměru)

- 1. Plná moc - dokládá se pouze v případě přenesení pravomocí statutárního zástupce žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.**
- 2. Čestné prohlášení žadatele k schopnosti doložit přílohy vyžadované ŘO IROP (viz vzor) v období mezi Vydáním souladu projektového záměru se SCLLD 21-27 a podáním projektu v systému MS2021+.**
- 3. Položkový rozpočet projektu (součástí je také tabulka k ověření limitů)**
- 4. Pouze v případě, že je součástí projektu vnitřní konektivita škol. Dokládá žadatel čestné prohlášení, že je schopen naplnit minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu dle pravidel.**

Procesní architektura: Od záměru po právní akt



MAS = filtr kvality projektů
ŘO IROP = finální schválení

Fáze	Příjem žádostí	Administrativní fáze	Věcná fáze	Výběrová fáze	Zpracování žádosti do systému MS2021+	Podání žádosti o dotaci v MS 2021+	Kontrola souladu s podmínkami Řídícího orgánu	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
Žadatel	Účast na semináři, konzultace → Zpracování a podání projektového záměru	Možnost 2x doplnění/opravy			Zpracování žádosti do systému MS2021+; Zpracování připomínek z Výběru projektů k podpoře; žádost o kontrolu shodnosti projektového záměru a projektu	Podání žádosti do nadřazené výzvy Řídícího orgánu v MS 2021+		
Kyjevské Slovácko v pohybu	→ Vyhlášení výzvy, zorganizování semináře pro žadatele	↕ Posouzení souladu projektového záměru se SCLLD na základě kritérií pro posouzení administrativní fáze	→ Posouzení souladu projektového záměru se SCLLD na základě kritérií pro posouzení věcné fáze	→ Výběr projektů k podpoře	↕ Kontrola shodnosti projektového záměru a projektu v MS2021+			
Centrum pro regionální rozvoj							→ Kontrola hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí Ex - ante analýza rizik a kontrola	→ Vydání Právního aktu
Lhůta (jedná se o maximální lhůty)	Upraveno datem a časem zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu ve Výzvě	Max. 30 pracovních dní v případě doplňování projektů se lhůty pozastavují o dobu doplnění projektů max. 2x 5 pracovních dní	Max. 30 pracovních dní	Max. 20 pracovních dní + 5 pracovních dní na vydání Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru/náhradního projektového záměru se SCLLD 21-27	Max. lhůta je definován Výzvou - Lhůta platnosti Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru/náhradního projektového záměru se SCLLD 21-27 a bude uvedena také na Vyjádření MAS o souladu...		Max. 110 pracovních dní	
Poznámky						Před tímto termínem nesmí být projekt ukončen		

Hodnocení projektů

Maximální bodové hodnocení	75 bodů
Minimální bodové hodnocení	20 bodů

V případě shodnosti bodů jsou projekty seřazeny podle data a času prvního podání projektového záměru tak, že výše v tabulce jsou zařazeny projekty, které podaly žádost dříve. Za doručení projektového záměru je považován datum a čas dodání uveřejněný na příchozí zprávě z datové schránky.

Kritérium 1: Připravenost projektového záměru

Pravidlo



(Dokument doložen) | **0 bodů**
(Nedoložen).

Cíl: Zvýhodnit projekty připravené k okamžité realizaci.

Povinné přílohy: Stavební povolení / Ohlášení stavby **NEBO** Čestné prohlášení (dle vzoru).

Praxe



Správný přístup

Odpovídající dokument k povolení.
Stavby: Máme vydané povolení.
Nestavební (IT, pomůcky): Dokládáme čestné prohlášení, že povolení není třeba.



Typická chyba

Chybějící nebo budoucí doklady.
"Povolení teprve řešíme", "Máme jen projektovou dokumentaci", nebo
"Zapomněli jsme čestné prohlášení u nestavebního projektu".

Strategie: Projekt musí splnit jednu z variant: buď povolení MÁM, nebo prokážu, že ho NEPOTŘEBUJI. Třetí možnost neexistuje.

Kritérium 2: Objektivní potřebnost a řešení deficitu

Pravidlo



Hodnota: 10 bodů (Relevantní dokument) | 0 bodů (Nevyhovující).

Cíl:
Projekt musí řešit reálný technický či kapacitní problém školy.

Podmínky důkazu:
Zpracován nezávislým subjektem, vznikl mimo dotační proces.

Akceptované dokumenty:
Revizní zpráva, inspekce (ČŠI, KHS), odborný posudek/audit, protokol o nevyhovujícím stavu.

Praxe

✓ Správný přístup

Důkaz existuje nezávisle na dotaci.

IT: Audit infrastruktury potvrzuje zastaralost.

Chemie: Revize ukazuje bezpečnostní rizika.

Družina: Inspekce vytýká kapacitu.

✗ Typická chyba

Účelová a interní tvrzení.

Dokument vznikl jen pro dotaci, napsal ho zaměstnanec školy, nebo obsahuje jen obecné "učebna je zastaralá" bez vazby na projekt.

Strategie: Nestačí říct 'potřebujeme to'. Musíte prokázat, že to nezávisle konstatoval někdo zvenčí.

Kritérium 3: Přesah do mimoškolních a zájmových aktivit

Pravidlo



Hodnota: 10 bodů (Doloženo) | 0 bodů (Nedoloženo)

Cíl: Využití výstupů projektu širší komunitou dětí a mládeže.

Kritické limity: Max. cca 25 % kapacity.
Nesmí jít o komerční využití (pouze úhrada provozních nákladů).

Povinné přílohy:
Dohoda o využívání výstupu NEBO
Čestné prohlášení

Strategie: Fyzická infrastruktura nestačí. Bodována je schopnost školy integrovat novou kapacitu do života širší komunity.

Praxe



Správný přístup

Učebna žije i po vyučování.
Přírodní vědy: Kroužky a DDM.
IT: Digitální kluby programování.
Vše podloženo dohodou se spolkem nebo prohlášením školy.

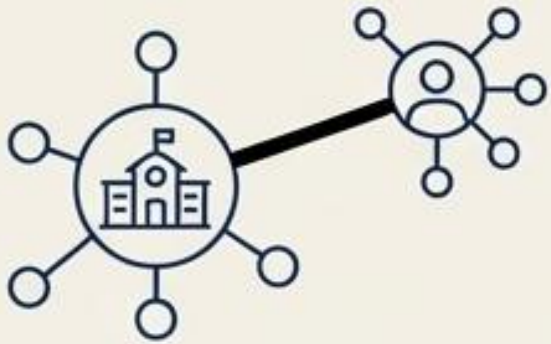


Typická chyba

Uzavřený ekosystém. Projekt slouží výhradně pro běžnou výuku, mimoškolní aktivity nejsou konkrétně popsány, nebo jde o komerční pronájem za účelem zisku.

Kritérium 4: Propojení výuky s odborníkem z praxe

Pravidlo



Hodnota: 10 bodů (Dohoda doložena) | 0 bodů (Nedoloženo).

Cíl:

Zapojení externího specialisty do práce s výstupy projektu.

Definice odborníka:

NENÍ zaměstnanec školy. Má praxi v přírodních vědách, IT, jazycích nebo polytechnice.

Parametry dohody:

Konkrétní aktivita, jasné časové vymezení, vazba na projekt, bez nároku na odměnu z tohoto dotačního projektu.

Praxe



Správný přístup

Odborník reálně vstupuje do výuky.

IT: Programátor vede workshop.

Dílny: Remeslník ukazuje práci se stroji.

Jasně definováno **KDO**, **CO** a **KDY**.



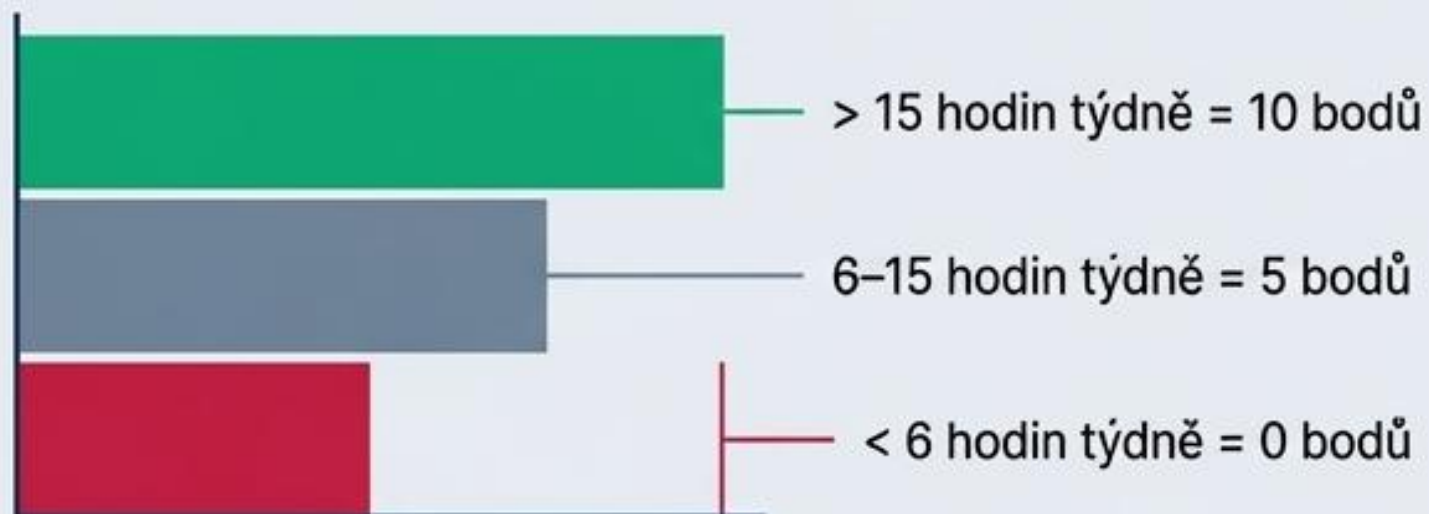
Typická chyba

Formální alibi. Odborník je vlastně učitel školy, dohoda obsahuje jen "možnou budoucí spolupráci" bez konkrétního obsahu, nebo chybí přímá vazba na nakoupené vybavení.

Strategie: Podpis na papíře nestačí. Hodnotitel musí z dohody přesně pochopit, jaký reálný přínos bude expert pro žáky mít.

Kritérium 5: Intenzita a relevance využití

Pravidlo



Cíl: Maximalizovat reálné využití investice.

Klíčová podmínka: Započítávají se POUZE hodiny reálně využívající výstupy projektu (u odborných učeben jen výuka relevantních kompetencí).

Povinná příloha: Týdenní rozvrh využití.

Strategie: Nejde o celkový počet hodin strávených v místnosti, ale o hodiny, které by bez realizace projektu nemohly v dané kvalitě probíhat.

Praxe

Správný přístup



Přesný a relevantní rozvrh.

IT učebna: 18 hodin přímé výuky IT = 10 bodů.
Chemie: 12 hodin laboratorních prací = 5 bodů.

Rozvrh jasně propojuje předmět, učebnu a projekt.

Typická chyba



Umělé nadhodnocení

Započítání nesouvisejících hodin (např. hodina dějepisu v IT učebně bez využití PC), nepřehledný rozvrh, nebo vykazování kapacity, která reálně nemůže nastat.

Kritérium 6:

Zásada hospodárnosti (Výše výdajů)

Pravidlo

10 bodů



Do 2 mil. Kč

Cíl: Menší, nákladově efektivní projekt získává bodovou výhodu.

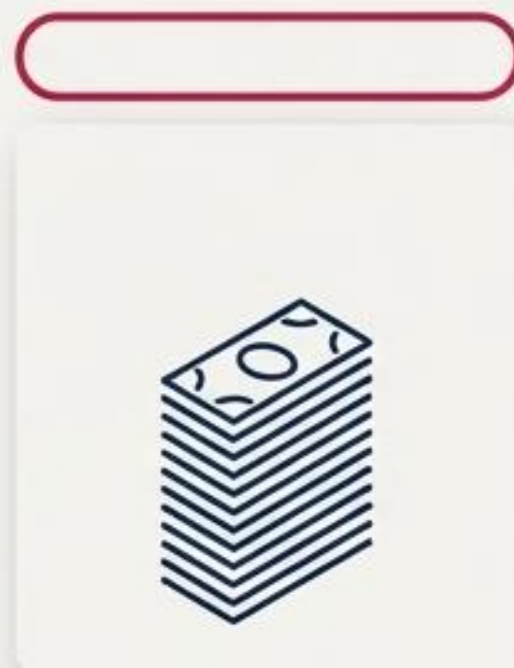
5 bodů



2–3 mil. Kč

Metrika: Velikost celkových způsobilých výdajů rozpočtu.

0 bodů



Nad 3 mil. Kč

Povinná příloha: Rozpočet projektového záměru.

Praxe

Správný přístup



Přiměřenost potřebám. Nákup pomůcek a menší úpravy za 1,8 mil. Kč (10 bodů). Racionální rekonstrukce učebny za 2,5 mil. Kč (5 bodů).

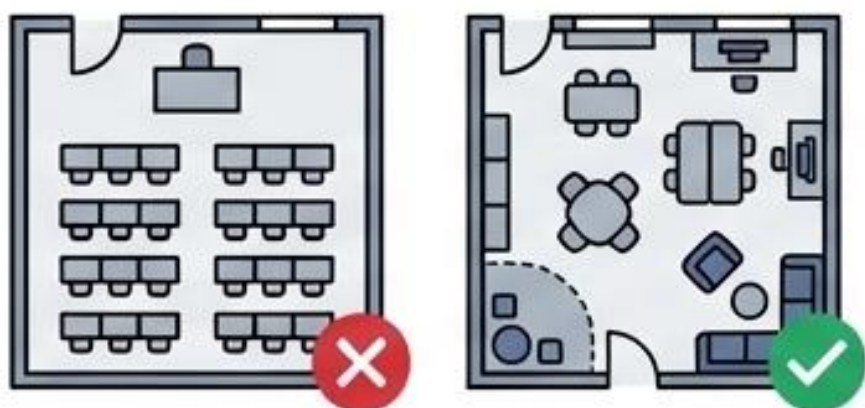
Typická chyba



Naddimenzování ("vezmeme maximum"). Rozpočet uměle natažený přes 3 mil. Kč bez opodstatněného strategického důvodu = ztráta 10 bodů v hodnocení.

Kritérium 7: Infrastruktura pro aktivní zapojení žáků

Pravidlo



Hodnota: 10 bodů
(Splňuje min. 1
opatření) | 0 bodů
(Nesplňuje)

Cíl:

Fyzické prostředí musí umožnit jiný než frontální způsob výuky.

Jak splnit (stačí 1 bod):

Variabilní uspořádání prostoru, vybavení pro skupinovou/projektovou práci, technologie pro paralelní práci, nebo funkční digitální infrastruktura.

Praxe

✓ Správný přístup

Architektura podporující aktivitu. Mobilní nábytek, pracovní stanoviště pro experimenty, nebo paralelní IT zázemí, kde každý žák aktivně pracuje s technologií.

✗ Typická chyba

“Nové židle, starý přístup.” Nakoupení klasických lavic do řad bez změny metodiky. Projekt řeší jen estetiku (“hezká učebna”) místo funkčnosti pro žáka.

Strategie: Hodnotitele nezajímá barva nábytku, ale to, jak uspořádání prostoru fyzicky donutí žáky k aktivní, praktické a skupinové práci.

Kritérium 8: Historie podpory žadatele

Pravidlo

Nebyl podpořen  Byl podpořen

5 bodů | **0 bodů**

Hodnota: 5 bodů (Nebyl podpořen) | 0 bodů (Byl podpořen).

Cíl:

Diverzifikace příjemců a podpora nových žadatelů v rámci MAS.

Metodika hodnocení:

Posuzuje se výhradně podle oficiálního seznamu podpořených žadatelů z předchozích výzev MAS IROP 21+.

Praxe

Nový žadatel



Obec nebo škola podává projekt do IROP přes MAS Kyjovské Slovácko v pohybu poprvé. Není vedena v seznamu.

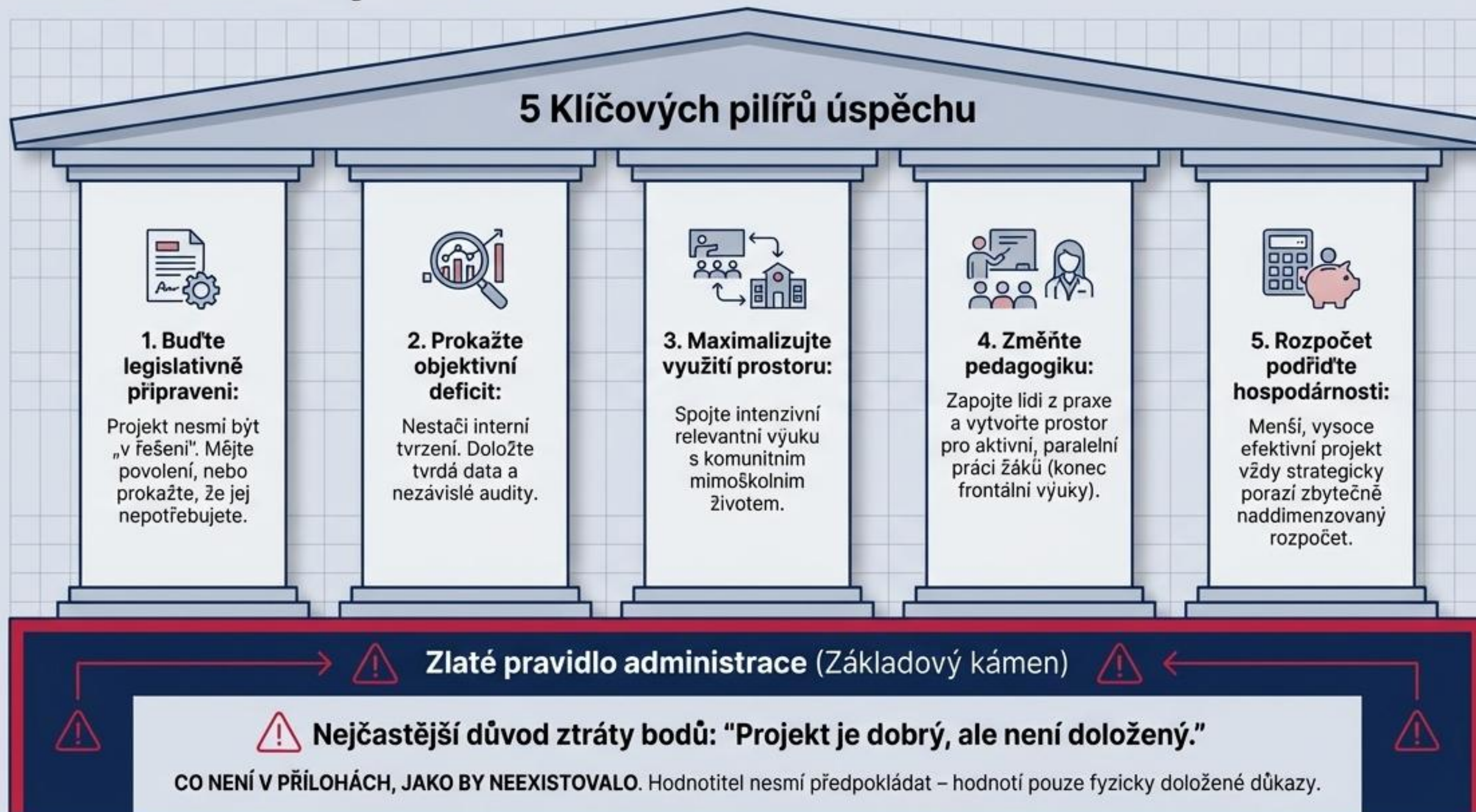
Historicky podpořený



Projekt daného žadatele byl již v minulosti vybrán MAS (bez ohledu na to, zda byl nakonec fyzicky realizován).

Strategie: Toto kritérium nelze žádným způsobem ovlivnit kvalitou předkládaného projektu. Slouží čistě k transparentnímu bodovému zvýhodnění nováčků.

Master Plan: Jak postavit projekt s maximálním bodovým ziskem



Konzultace

Ing. Tomáš Kolařík

- mobil: 775 766 469
- e-mail: tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com

Prosím dopředu objednat min. týden před požadovaným termínem konzultace.

Poslední týden před ukončením příjmu žádostí budou konzultace probíhat jen ve výjimečných případech po předchozí dohodě.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Připravujte a konzultujte !

Ing. Tomáš Kolařík

- mobil: 775 766 469
- e-mail: tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com