



Zápis ze 5. setkání Pracovní skupiny

Termín: 27. 3. 2017, 15.30-18:00

Místo konání: Kancelář MAS Slovácko v pohybu, z.s., Masarykovo náměstí 13/14, Kyjov

Přítomni: Dušan Kovář, Anežka Grmolcová, Petr Jan Kryštof, Martin Bílek, Marcela Zemánková, Kristýna Vacenovská, Milada Dušková, Tomáš Just, Kateřina Geislerová, Hana Hornáková, Martina Bízová

Navržený program:

Propracování prioritních oblastí a cílů 1.1;1.2;3.1 Strategického rámce MAP ORP Kyjova a obce Moravský Písek do roku 2023 dostupné z:

http://www.kyjovskeslovacko.com/sites/default/files/prilohy/2016/09/sr_map_orp_kyjov_final_5.9.2016.pdf), a to:

- **zájmové a mimoškolní vzdělávání,** V pracovní skupině se budeme snažit definovat konkrétní činnosti, které napomohou zefektivnit komunikaci mezi aktéry vzdělávání, vzájemnou komunikaci mezi poskytovateli zájmového a neformálního vzdělávání a jaká témata a aktivity v neformálním a zájmovém vzdělávání mohou podpořit témata MAP (inkluze, podnikavost, předškolní výchova, polytechnické vzdělávání, apod.)
- **škola jako centrum komunity obce.** V pracovní skupině budeme hledat aktivity, které napomohou zapojit širokou veřejnost, spolky, organizace i firmy jako další důležité aktéry ve vzdělávání.

Dále návrhy témat na semináře pro pedagogy.

Jednání

ÚVOD PROJEKTOVÉHO MANAŽERA A ODBORNÉHO GARANTA VE VZDĚLÁVÁNÍ

Milada Dušková a Tomáš Just představili podobu jednoho z výstupů projektu – komunikační a informační platformu – webové stránky, jejichž existence usnadní plánování aktivit, směřování projektu a povede k efektivnější práci na projektu. Webové stránky budou důležitým nástrojem pro sdílení dobré praxe, prezentace aktivit aktérů ve vzdělávání, diskuzním fórem, poslouží jako aktuální nabídka vzdělávacích akcí pro žáky, studenty, pedagogy, ředitele, zřizovatele škol. Na stránkách se budou moci prezentovat zaměstnavatelé (podnikatelé). Budou zdrojem informací, důležitých a užitečných odkazů. Obecně založí komunikační a informační platformu pro spolupráci a sdílení všech aktérů ve vzdělávání.





PROPRACOVÁNÍ PRIORITY A CÍLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ NA ÚZEMÍ ORP KYJOV A OBCE MORAVSKÝ PÍSEK

1. Vytvoření přehledu **aktivit a aktivit vzájemné spolupráce**, které napomohou otevřít školu pro veřejnost, tak aby fungovala jako **přirozené centrum komunity obce**

Školy by mohly fungovat na základě konceptu tzv. **komunitní školy**, kdy dopoledne slouží budova školy pro vzdělávání dětí a žáků a odpoledne pro aktivity veřejnosti. Z pohledu zástupců neformálního vzdělávání (mimoškolního) je vhodné dopřát dětem po škole změnu prostředí, tedy neorganizovat jim mimoškolní aktivity opět v budově školy a se stejnými lidmi. Ideálně po vyučování „dětí ze školy, veřejnost do školy.“ Budovy školy mohou být komunitně využívány jako **kino, pro divadelní představení, besedy pro veřejnost i hudební koncerty**. Jejich tělocvičny jako sportoviště a učebny pro neformální skupiny a počítačové učebny například pro vzdělávání důchodců. Prostory škol lze využívat pro **příměstské tábory**, které by je mohly i organizovat.

Důležitý je přehled **legislativy** (pronájmy a smlouvy), které využívání školních zařízení omezují. Budovy škol a jejich zázemí by mohlo sloužit i pro **komerční akce**. Již funguje například využívání školní jídelny pro cizí, pronájem tělocvičny a sauny nebo poskytnutí počítačových učeben pro důchodce.

Důležité je postarat se o **provoz školy** v době, kdy je nabízena mimoškolním aktivitách – na úvazek zaměstnat odpovědnou osobu. Pokud by škola chtěla fungovat jako komunitní centrum, měla by být komunitě k dispozici po celý rok, tedy i po dobu školních prázdnin a také o víkendech.

Je potřeba zjistit **přehled probíhajících aktivit** kdy školy jako komunitní centra obcí fungují a ty zapracovat do místního akčního plánu. **Zdrojem informací** jsou webové stránky a výroční zprávy škol. V případě, že by měly vznikat nové aktivity, je nutné znát poptávku ze strany veřejnosti. K tomu by muselo být provedeno **dotazníkové šetření**. Záležitost na minimálně dva měsíce.

Zaměřit se na poskytování prostor pro **neformální vzdělávatele** a jejich zaměření, které je pro region typické, a to folklor, tradice nebo cimbálová hudba. Školy mohou fungovat jako **zkušebny**. V případě iniciování nových aktivit v obci, je potřeba zmapovat tamní **šikovné lidi**, kteří by se na organizaci a realizaci aktivit chtěli podílet.

2. Z podnikatelů, živnostníků, firem, spolků, organizací a široké veřejnosti vytvořit **aktéry ve vzdělávání**

Stává se, že firmy oslovují školy o **zprostředkování vzdělávání**, například v cizích jazycích. Firmy se mohou zapojit do vzdělávání organizováním přednášek pro žáky a studenty. Pomáhá i osobní **příběhy a příklady** těch, kteří se vypracovali v oboru. Pořádání **exkurzí do firem a provozů**, aby děti viděly řemeslo z blízka.

Uspořádat projekt na školách typu „**čím budu**“.

Vytvoření **databáze živnostníků a firem**, kteří budou chtít aktivně spolupracovat se vzděláváním.

Úspěšný by mohl být i projekt **stínování**. Zaplatit z nějakého projektu živnostníka, aby studentům umožnil zkusit

si práci na





jeden den. Aktivita by šla mimo školu, popřípadě by ji propagovala.

Dítě by bylo na praxi po schválení rodičem, tím by se vyvarovalo nepříjemnostem se zodpovědností za dítě.

Stínování lze obdobně uskutečnit v různých spolcích (včelaři, hasiči), u místních umělců, a řemeslníků z regionu.

Zapojení do vzdělávání by měly být i **knihovny a ekocentra**.

Firmy a živnostníci by měli být informováni o významu spolupráce, v případě sponzoringu pro podporu vzdělávání musí být přesvědčeni, že investují do rozvoje obce, do svých budoucích zaměstnanců.

Jako další aktéři ve vzdělávání by měli fungovat i **významní místní lidé, rodáci, pamětníci**, formou přednášek.

3. Využití volnočasovky, jejich aktivity a zaměření pro zapracování témat MAP

Okruhy témat, které jsou v MAP zdůrazněné jsou: inkluze, čtenářská a matematická gramotnost, podnikavost, polytechnické vzdělávání, digitální kompetence, aktivní používání cizího jazyka, sociální a občanské kompetence, kulturní povědomí a vyjádření.

V regionu by se mohla uspořádat putovní, pravidelná (cca 1/2 roční) dětská **konference**, kde by se prezentovaly **volnočasovky**.

Zařazení angličtiny do aktivit volnočasovek. Děti by se tak učily jazyk v tématické, která je zajímavá a baví. K tomu je potřeba předat zkušenosti vedoucím a kroužkům, jakým způsobem jazyk zapracovat do aktivit – **koučink pro vedoucí kroužků**.

Podpořit **dětské grantíky**. MAS by mohla spolupracovat jako manažer financí k přerozdělování pro děti. Donátoři by byly místní podnikatelé a firmy. Témata grantů může vyhlašovat podnik nebo MAS.

Téma **inkluze** - z příkladů vyplynulo, že není nutné se toho bát. Záleží čistě na individuálním přístupu mezi lidmi, dětmi, okolností. V mimoškolním vzdělávání se děti se specifickými nároky mohou realizovat.

Je důležité propracovat spolupráci **škola/pedagog – vedoucí kroužků**. Obě strany pracují s dětmi se specifickými potřebami, sledují jeho nároky, problémy, o nich se mohou vzájemně informovat a doporučit si postup práce s dítětem.





VZDĚLÁVACÍ AKCE (Tomáš Just)

Informace o chystaných vzdělávacích akcích, které je možné dá propagovat

- 3. 4. 2017 Inkluze se zaměřením na Downův syndrom (Svatobořice-Mistřín) viz <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/inkluzi-deti-s-downovym-syndromem>
- 10. 4. 2017 Výchovné potíže v MŠ (Kyjov) viz <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/vychovne-potize-v-ms> (kapacita již naplněna)

Pracovní skupina navrhl tématy pro další vzdělávací semináře, a to:

- projektové dny – workshop, jak tuto formu výuky uspořádat – pro pedagogy
- „Jak se orientovat v systému regulí, pravidel a zákonů“ – pro pedagogy, ředitele
- Předmětové komise v regionu – je potřeba, aby vznikly a pravidelně se setkávaly, jak by se organizovaly? - pedagogové
- Dvouleté děti ve školkách? – debatovat nad názory psychologů, zda je vhodné malé dvouleté děti umisťovat do školek/jeslí – cílovou skupinou by byli rodiče

TERMÍN A TÉMA 6. PRACOVNÍ SKUPINY (Milada Dušková)

Další pracovní skupina proběhne v polovině května 2017.

Probírat se bude konkrétní podoba aktivit a aktivit spolupráce, tak jak byla představena na 5. pracovní skupině.

Projektová manažerka Milada Dušková před setkáním zpracuje shrnující zprávu z proběhlých pracovních skupin jako podklad pro jednání.

Zapsala

Milada Dušková

